



UIB
SINCE 1992

ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»

**ДОГОВОР (присоединения)
о возмездном оказании образовательных услуг
магистранту УМБ**

Настоящим договором ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» именуемое в дальнейшем «Университет», действующий на основании лицензии № KZ08LAM00001219 от 06/03/2025 года (перерегистрация) выданной РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», определяет условия получения Магистрантом, присоединившимся к условиям настоящего Договора, возмездного оказания образовательных услуг.

Присоединение Магистранта, его законного Представителя и (или) Оплачивающей стороны к настоящему Договору осуществляется на основании подписанного «Заявления о присоединении», согласно форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Магистрант, а также его законный Представитель и (или) Оплачивающая сторона, присоединившиеся к настоящему Договору и Университет, принимают все установленные настоящим Договором условия и обязательства в целом, только после совершения уполномоченным сотрудником Университета отметки о принятии Заявления.

Стороны пришли к соглашению, что датой заключения Договора будет являться дата подписания «Заявления о присоединении». Заявление подписывается в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подача Магистрантом «Заявления о присоединении» не означает автоматического возникновения у Университета обязанности зачислить его (ее) в состав обучающихся Университета. Зачисление осуществляется на основании условий настоящего Договора.

Настоящий Договор является типовой утвержденной формой и не подлежит изменению со стороны Магистранта и его законным Представителем и (или) Оплачивающей стороной.

Университет вправе внести изменения и дополнения в настоящий Договор в порядке, определенном настоящим Договором. Об одностороннем изменении настоящего Договора Университет информирует Магистранта, и (или) Представителя и (или) Оплачивающей стороны путем размещения информации на официальном сайте <https://uib.edu.kz/> Университета и в информационных системах и средствах коммуникации с Магистрантом, не позднее 10 (десять) календарных дней до даты вступления таких изменений в силу.

Стороны безусловно согласны с тем, что форма настоящего Договора и порядок присоединения к нему приравниваются к письменной форме заключения договоров.

1. РАЗДЕЛ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Университет принимает на себя обязательства:

- а) по организации обучения Магистранта на возмездной основе:
 - по очной форме обучения, по отдельной группе образовательных программ высшего или послевузовского образования образовательной программы, указанной Магистрантом в «Заявлении о присоединении», при условии своевременной регистрации на информационной платформе <https://front.uib.kz/>, <https://uib.academo.kz> и освоения установленного внутренними нормативными документами Университета количества кредитов. Нормативный, а также максимальный срок обучения по отдельной группе образовательных программ послевузовского образования определяется нормативными актами РК и внутренними нормативными документами Университета;
- б) по предоставлению Магистранту возможности получения дополнительных возмездных образовательных услуг;

в) по обучению в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, присуждению степени «магистр», выдать диплом с приложением в соответствии с действующим законодательством РК Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы послевузовского образования.

2. РАЗДЕЛ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Принять Магистранта на основании нормативных актов Республики Казахстан и нормативных документов Университета (или переводимых из другой организации образования при условии погашения академической разницы на возмездной основе) в число магистрантов Университета при условии внесения им или Представителем и (или) Оплачивающей стороной оплаты за обучение в размере стоимости выбранных кредитов согласно Приложению №1 и в «Заявлении о присоединении», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Количество кредитов, на которое может зарегистрироваться Магистрант закреплено во внутренних нормативных документах Университета. Зачислить на обучение в Университет приказом Ректора на основании поданного Заявления о присоединении и настоящего Договора, при условии внесения в установленные сроки первоначальной суммы в соответствии с Положением университета «О системе оплаты и предоставлении скидок за обучение» и стоимости образовательных услуг на соответствующий год.

2.1.2. Разместить внутренние нормативные документы на официальных электронных информационных ресурсах Университета для ознакомления Магистранта. Стороны пришли к соглашению, что личной подписи Магистранта об ознакомлении с внутренними нормативными документами Университета не требуется.

2.1.3. Обеспечить подготовку магистра в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта высшего или послевузовского образования Республики Казахстан, Академической политикой Университета и иными внутренними документами, регулирующими образовательный процесс.

2.1.4. Определить рекомендуемый объем учебной нагрузки Магистранта и создать здоровые, безопасные условия обучения. При этом для Магистранта первого года обучения магистратуры в начале учебного года Университет предоставляет готовый учебный план сроком на один семестр, в соответствии с нормами ГОСО.

2.1.5. Обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотек организаций образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями.

2.1.6. Оказать содействие в прохождении всех видов практик, исследовательских работ и практической подготовки, включая научные или профессиональные стажировки в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.7. Организовать и предоставить возможность Магистранту на добровольной основе принимать участие в научных, культурных, спортивных и иных мероприятиях Университета.

2.1.8. Согласно нормативным актам РК в сфере высшего или послевузовского образования, правил Академической политики Университета обеспечить на основании личного заявления, Магистранта перевод в другую организацию образования, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, а также восстанавливать.

2.1.9. Предоставить Магистранту возможность освоения дополнительных кредитов на условиях и в порядке, предусмотренных Академической политикой Университета и иными внутренними нормативными документами Университета.

2.1.10. После успешного освоения необходимых академических кредитов присвоить обучающемуся академическую степень «магистр» и выдать диплом с приложением образца, соответствующий требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

2.1.11. При отчислении Магистранта из Университета по собственному желанию и/или расторжению настоящего Договора по инициативе Университета, Магистранта и/или Представителя, оплата не возвращается, независимо от участия Магистранта на учебных занятиях.

2.1.12. При внесении изменений и дополнений в настоящий Договор, в стоимость образовательных услуг на соответствующий год, размещать информацию на официальном сайте <https://uib.edu.kz/> Университета в сети Интернет, а также в информационных системах и средствах коммуникации с Магистрантом, не позднее 10 (десять) календарных дней до даты вступления таких изменений в силу.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Требовать от Магистранта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором, соблюдения внутренних нормативных актов Университета, учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам, обучающимся Университета. Внутренние нормативные акты Университета размещены на его официальном информационном ресурсе (сайт Университета <https://uib.edu.kz/>, корпоративная почта и др.). Стороны пришли к соглашению, что при внесении изменений во внутренние нормативные акты, размещенные на официальном информационном ресурсе (сайт Университета и др.) Университета, не требуют составления письменного акта об ознакомлении. Внутренние нормативные акты Университета, размещенные на его официальном информационном ресурсе, вступают в юридическую силу по истечении 10 (десять) календарных дней с момента их опубликования на официальном сайте Университета.

2.2.2. Применять к Магистранту меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий пункта 2.2.1. настоящего Договора, внутренних нормативных актов Университета, вплоть до отчисления из Университета.

2.2.3. Требовать от Магистранта бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Магистранта требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в и порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2.4. Оставить на повторный период обучения Магистранта, не выполнившего требований Академической политики, индивидуального учебного плана, готового учебного плана за первый год обучения сроком на один семестр, а также не набравшего минимальный переводной балл (GPA) за семестр. При этом Магистрант может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.

2.2.5. Отчислить Магистранта, не зарегистрировавшегося в установленные сроки на повторный курс обучения.

2.2.6. Осуществлять поощрение и вознаграждение Магистранта за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

2.2.7. Организовать возможность освоения дополнительных кредитов в сроки и на условиях, предусмотренных внутренними нормативными документами Университета.

2.2.8. Отчислить Магистранта и расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор, за совершение дисциплинарного проступка, нарушения положений внутренних нормативных актов, систематическое или грубое нарушение учебной дисциплины (систематический пропуск контактных занятий более 20% часов от общего количества часов по каждой дисциплине по неуважительной причине, попытка и/или неправомерный доступ к информационным ресурсам Университета, предоставление недостоверных документов, в том числе медицинских справок), академическую неуспеваемость, условий настоящего Договора, в том числе пункта 2.2.1., Кодекса академической честности, Устава Университета, нарушение норм законодательства РК, норм внутренних нормативных актов Университета, за финансовую задолженность перед Университетом независимо от оснований ее возникновения.

2.2.9. Не допускать к дальнейшему изучению дисциплины и/или ко всем видам контроля Магистранта при превышении максимального количества пропусков академических занятий, определенных Академической политикой Университета.

2.2.10. В случае недостаточного количества обучающихся (менее 30 человек) по образовательной программе перевести Магистранта (с его согласия) на другую образовательную программу, а в случае отсутствия согласия Магистранта на перевод, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и возратить Магистранту излишне уплаченную сумму за обучение без каких-либо удержаний.

2.2.11. Не уведомлять персонально Магистранта или его Представителя и (или) Оплачивающую сторону, о наличии финансовой, академической задолженности, а также о необходимости явки для регистрации на следующий академический период, (информация об академической успеваемости, финансовой задолженности размещается на электронных информационных ресурсах Университета). Уведомлять Представителя Магистранта и (или) Оплачивающую сторону, об академической успеваемости или финансовой задолженности только по письменному запросу Представителя и (или) Оплачивающей стороны.

2.2.12. Применять цифровые устройства по распознаванию лиц для фиксации учебного процесса, промежуточного и итогового контроля и внутреннего распорядка в здании Университета, а также при

необходимости осуществлять промежуточный и итоговый контроль с использованием системы онлайн прокторинга (онлайн сопровождение и контроль обучающегося).

2.2.13. В случае объявления уполномоченными органами ЧС, карантина или других обстоятельств проводить учебный процесс дистанционно с применением соответствующих платформ.

2.2.14. В соответствии с законодательством РК в сфере защиты персональных данных, Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе осуществлять сбор, обработку, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) данных, а также любой информации, в том числе: фамилии, имя, отчества, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, национальности, ИИН\БИН и любой другой информации («Персональные данные»), относящейся прямо или косвенно к Магистранту, его законному Представителю и (или) Оплачивающей стороне, которая становится доступна в рамках настоящего Договора и/или при оказании Университетом образовательных и иных услуг.

Университет обязуется обеспечивать соблюдение требований законодательства РК в сфере защиты персональных данных. Письменное согласие Магистранта и его законного Представителя и (или) Оплачивающей стороны на сбор, хранение, обработку и передачу в государственные уполномоченные органы и Министерство образования и науки РК, персональных данных для целей, вытекающих из настоящего Договора, а также оказания образовательных и иных услуг Университетом, считается полученным в момент присоединения Магистранта и его законного Представителя и (или) Оплачивающей стороны к настоящему Договору.

2.3. Магистрант обязуется:

2.3.1. Овладеть знаниями, практическими навыками в полном объеме индивидуального учебного плана, основанного на государственных общеобязательных стандартах образования, посещать все виды учебных занятий, сдавать все виды контроля в установленные сроки. Нарушение данного пункта со стороны Магистранта, не является основанием для освобождения его или Представителя и (или) Оплачивающей стороны от оплаты по Договору.

2.3.2. Ознакомиться, соблюдать и исполнять внутренние нормативные акты Университета, приказы и распоряжения руководства Университета, Устав Университета, условия настоящего Договора, Академическую политику, Кодекс академической честности и иные документы, размещенные на официальном информационном ресурсе.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Университета и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения.

2.3.4. Участвовать в общественной жизни Университета.

2.3.5. Своевременно производить оплату образовательных услуг на основании Приложения № 1 к настоящему Договору, лично или через своего Представителя и (или) через Оплачивающую сторону.

2.3.6. При составлении своего индивидуального учебного плана строго следовать нормативным актам в сфере образования, правилам Академической политики Университета и соблюдать установленные порядок и сроки регистрации на учебные дисциплины.

2.3.7. В случае пропуска занятий по уважительным причинам сам или через родственников либо Представителя в течение 2-х рабочих дней проинформировать Деканат Университета о происшедшем с предоставлением документов в течение 3-х рабочих дней после выздоровления или прекращения событий, подтверждающих это обстоятельство.

При нахождении Магистранта на амбулаторном или стационарном лечении письменно уведомить Университет об этом с предъявлением подтверждающих документов в срок не позднее 3-х дней с момента закрытия листа/справки о временной нетрудоспособности для проверки их действительности. При непредставлении документов, подтверждающих события, указанные в настоящем пункте, в течение 10 (десять) рабочих дней, Университет в дальнейшем имеет право не принимать и не рассматривать представленные Магистрантом документы.

2.3.8. Выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным учебным планом, и получить положительную итоговую оценку для получения кредитов по дисциплине. При получении Магистрантом неудовлетворительной итоговой оценки по дисциплине, кредиты по данной дисциплине не присуждаются. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации определяются законодательством РК и внутренними нормативными актами Университета.

2.3.9. Магистрант, получивший по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно» и/или не допущенный к изучению дисциплины за пропуски занятий согласно п. 2.2.8. настоящего Договора, в следующем академическом периоде или в дополнительном семестре вновь на платной основе посещает все виды учебных занятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом, получает допуск и сдает итоговый контроль. Для этого Магистрант вновь проходит процедуру регистрации на дисциплину. Магистрант, не набравший установленное количество кредитов и/или минимальный переводной балл (GPA), не выполнивший свой годовой индивидуальный учебный план, остается в соответствии с приказом на повторный курс обучения.

2.3.10. Соблюдать правила воинского учета.

2.3.11. По требованию администрации предоставлять письменные объяснения по вопросам соблюдения условий Договора, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных нормативных актов Университета.

2.3.12. В течение 3 (три) рабочих дней с момента изменения фамилии, имени, отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность, семейного положения, места жительства, телефона, адреса электронной почты письменно уведомить об этом Университет с предоставлением подтверждающих документов. В случае не уведомления либо несвоевременного уведомления Университета об указанных изменениях Университет не несет ответственности за несвоевременную выдачу документов, доставку корреспонденции, направление уведомлений и совершение иных действий, зависящих от актуальности сведений о Магистранте.

2.3.13. Магистрант, являющийся пользователем учебной системы Moodle <https://moodle.uib.kz/> и иных информационных платформ Университета <https://front.uib.kz/>, <https://uib.academo.kz> обязан соблюдать конфиденциальность, и не имеет права передавать кому-либо свой логин и пароль, обеспечивающие ему вход в систему. Магистрант самостоятельно проводит регистрации, пишет и подает заявления в электронных информационных системах и платформах Университета. Процедуры регистрации и подачи всех форм и видов заявлений в электронных информационных системах и платформах Университета приравнивается к письменной форме подачи заявления.

2.3.14. Своевременно проходить все виды практик, защищать по ним отчеты, осуществить все виды исследовательских работ, пройти практическую подготовку, научные и профессиональные стажировки, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.3.15. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся, уважать честь и деловую репутацию Университета, не распространять информацию, порочащую его имидж, а также не распространять видео/аудио или иной учебный контент.

2.3.16. Своевременно и в полном объеме доводить до сведения Представителя и (или) Оплачивающей стороне, информацию относительно академической успеваемости, посещаемости, возложения на Магистранта дисциплинарных взысканий и привлечение его к материальной ответственности.

2.3.17. Бережно относиться к своему здоровью и жизни, здоровью и жизни окружающих. Магистрант несет ответственность, предусмотренную законодательством РК за противоправные действия, направленные против жизни и здоровья человека, совершенные как им лично, так и с его участием.

2.3.18. При наличии статуса лица, находящегося в тяжелой жизненной ситуации (сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и т.д.), Магистрант предоставляет Университету все необходимые подтверждающие соответствующий статус документы. При непредоставлении подтверждающих документов и/или предоставлении не корректных документов, Университет ответственности не несет, за неполучение или несвоевременное получение Магистрантом, льгот и иных выплат.

2.3.19. Самостоятельно осуществлять контроль за изменениями и дополнениями в настоящий Договор или в стоимость образовательных услуг, размещенные на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://uib.edu.kz/>, а также в информационных системах, платформах и средствах коммуникации с Университетом. При этом Магистрант не вправе ссылаться на неосведомленность в отношении изменений Договора и/или стоимости образовательных услуг, а также имеющейся дебиторской задолженности.

2.3.20. В случае нанесения материального ущерба, ущерба чести и деловой репутации Университета, нести полную материальную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

2.3.21. Иметь необходимые цифровые устройства для учебного процесса и выполнения задания, при необходимости иметь стабильное подключение к интернету (пропускная способность не менее 5 Мбит/с) для прохождения промежуточного и итогового контроля с использованием системы онлайн прокторинга.

2.3.22. При входе и выходе на территорию Университета проходить через пропускную систему Университета, используя предусмотренные Университетом средства идентификации и контроля доступа.

2.3.23. В случае, если Магистрант, получивший скидку (кроме социальной скидки) за обучение, отчислится из Университета по любым основаниям, Магистрант обязан возместить стоимость обучения за весь пройденный период по ценам кредита на момент зачисления.

2.4. Магистрант имеет право:

2.4.1. Перевестись, с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа руководителя Университета.

2.4.2. Получать дополнительные образовательные услуги за дополнительную плату.

2.4.3. На свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов Университета.

2.4.4. Осваивать кредиты в соответствии с законодательством РК, внутренними нормативными актами Университета и в других организациях образования, в том числе по программам академической мобильности.

2.4.5. Участвовать в органах самоуправления Университета.

2.4.6. По устному и письменному обращению получать консультации по академическим вопросам и/или проводить сверку поступления внесенных им сумм на расчетный счет Университета.

2.4.7. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала академического периода подать в Департамент по академическим вопросам заявление о невозможности регистрации на очередной академический период с указанием уважительной причины.

2.4.8. В случае, если Магистрант оплатил образовательные услуги, за академический период, в котором по его личному заявлению и с согласия Департамента по академическим вопросам будет отсутствовать регистрация, оплата не возвращается и зачисляется в счет обучения в следующем академическом периоде.

2.5. Обязанности и права Представителя:

2.5.1. Представитель обязан обеспечивать своевременное поступление на расчетный счет Университета оплаты согласно условиям настоящего Договора и Приложений к нему.

2.5.2. Представитель имеет право проводить сверку поступления внесенных им сумм на расчетный счет Университета для выяснения наличия дебиторской задолженности Магистранта, а также осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий Магистранта путем направления письменного запроса.

2.5.3. Представитель оказывает содействие Университету в обеспечении выполнения Магистрантом своих обязанностей и соблюдения установленных правил, осуществляет контроль за посещаемостью им учебных занятий и успеваемостью путем поддержания контакта с Университетом и принимает меры воспитательного характера. Магистрант обязуется самостоятельно и своевременно информировать Представителя о наличии академической, финансовой задолженности. Представитель, в свою очередь обязуется регулярно осуществлять контроль за успеваемостью, посещением и финансовой задолженностью Магистранта.

2.5.4. Самостоятельно осуществлять контроль за изменениями и дополнениями в настоящий Договор или в стоимость образовательных услуг, размещенные на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://uib.edu.kz/>, а также в информационных системах, платформах и средствах коммуникации между Университетом и Магистрантом. При этом Представитель не вправе ссылаться на неосведомленность в отношении изменений Договора и/или в стоимость образовательных услуг.

2.6. Обязанности и права Оплачивающей стороны:

2.6.1. Оплачивающая сторона обязана обеспечивать своевременное поступление на расчетный счет Университета оплаты согласно условиям настоящего Договора и Приложений к нему.

2.6.2. Оплачивающая сторона имеет право проводить сверку поступления внесенных им сумм на расчетный счет Университета для выяснения наличия дебиторской задолженности Магистранта, а также осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий Магистранта путем направления письменного запроса.

2.6.3. Оплачивающая сторона имеет право требовать от Магистранта выполнения всех условий настоящего договора. В случае уклонения вправе требовать от Магистранта возмещения денежных выплат, произведенных как Оплачивающей стороной, так и удержанных Университетом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.6.4. Оплачивающая сторона вправе получать сведения об академической успеваемости и посещении Магистранта.

3. РАЗДЕЛ. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок оплаты обучения устанавливается в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора, стоимостью образовательных услуг на соответствующий год и Положением «О системе оплаты и предоставлении скидок за обучение». В исключительных случаях Университетом могут быть предусмотрены индивидуальные льготы, связанные с порядком и сроками оплаты за обучение.

3.2. Магистрант, переводящийся из других организаций образования, допускаются к занятиям соответствующим приказом после подписания Заявления о присоединении к настоящему Договору и внесения оплаты за обучение.

3.3. Оплата производится путем перечисления платежей на расчетный счет Университета.

3.4. В случае отчисления Магистранта из Университета и расторжения с ним Договора, при последующем его восстановлении в число обучающихся оплата за обучение производится в порядке, размерах и на условиях, установленных нормативными документами Университета на момент восстановления Магистранта.

3.6. В случае предоставления Магистранту академического отпуска размер и система оплаты за обучение сохраняется.

3.7. При отчислении Магистранта из Университета по болезни, делающей невозможным продолжение обучения, подтвержденной заключением медицинской экспертной комиссии (в том числе по инвалидности), вопрос о возврате денежных средств рассматривается администрацией Университета. При этом денежные средства за текущий академический период, до даты предоставления заявления о невозможности обучения ввиду болезни, не возвращаются.

3.8. Магистрант имеет право на восстановление в порядке, определенном законодательством, при отсутствии финансовой задолженности перед Университетом и при оплате за образовательные услуги в порядке и в сроки, установленные договором возмездного оказания образовательных услуг и внутренними нормативными актами Университета, действующими на момент его восстановления.

3.9. Задолженностью Магистранта признаются неоплаченные расходы Университета по организации образовательного процесса соответствующего академического периода, независимо от даты подачи заявления об отчислении и/или расторжения настоящего Договора и участия Магистранта на учебных занятиях, с учетом п. 2.1.11 настоящего Договора. При отказе от добровольного погашения задолженности сумма задолженности взыскивается Университетом в судебном порядке. Все расходы и судебные издержки, понесенные Университетом по вине Магистранта или его Представителя, в том числе при предъявлении Университету необоснованных претензий, будут отнесены к Магистранту или его законному Представителю.

3.10. При самовольном прекращении обучения и не уведомлении об этом Университета, оплата за услуги Университета начисляется до расторжения настоящего Договора, независимо от участия Магистранта на занятиях. За несвоевременное извещение Университета о прекращении обучения и/или об одностороннем прекращении настоящего Договора Магистрантом или Представителем (независимо от формы обучения) Университет

ответственности

не

несет.

3.11. При переводе Магистранта с одной образовательной программы на другую в каникулярный период, оплата изучения дисциплины производится по стоимости кредитов образовательной программы, на которую переводится Магистрант.

3.12. Стороны пришли к соглашению и дают свое безусловное, безотзывное согласие на то, что Университет с учетом инфляции и социально экономического положения, вправе не чаще одного раза в год, изменять стоимость 1 (одного) академического кредита. При этом подписание дополнительного соглашения и/или переподписания Заявления о присоединении не требуется. Информация об изменении или дополнении в стоимость образовательных услуг Университета размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также в информационных системах и средствах коммуникации с Магистрантом.

3.13. В случае отчисления Магистранта по инициативе Университета сумма, внесенная в качестве оплаты за обучение, не возвращается.

4. РАЗДЕЛ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае возникновения финансовой задолженности за образовательные услуги Университет блокирует автоматизированные информационные системы, и Магистрант не допускается к сдаче всех видов контроля (текущих и итоговых) и подлежит отчислению из Университета. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. При наличии финансовой задолженности как за образовательные услуги, так и иные услуги Университета, предусмотренные

внутренними нормативными документами, Университет не допускает Магистранта к регистрации на соответствующий академический период. Внесение Магистрантом или его Представителем или Оплачивающей стороной денежных средств для погашения финансовой задолженности предоставляет право на восстановление в состав обучающихся Университета в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4.2. Транскрипт и иные документы из личного дела Магистранта, выдаются после прохождения Магистрантом «Обходного листа» и погашения финансовой задолженности (как по оплате за обучение, так и другие услуги Университета).

4.3. При образовании финансовой задолженности (как по оплате за обучение, так и другие услуги Университета) к моменту окончания Университет вправе не выдавать Магистранту оригиналы документов о полученных образовании Магистранта до полного погашения задолженностей, а также диплом об окончании Университета.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, в случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5. Университет не несет ответственности за последствия предоставления некорректных и не соответствующих действительности сведений Магистрантом о месте жительства, телефоне, семейном положении и иных сведений.

4.6. Магистрант в полном объеме возмещает причиненный ущерб и подлежит отчислению из состава обучающихся Университета при нарушениях условий/совершении действий, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.8, 2.3.13, 2.3.15 и 2.3.20 настоящего Договора. При этом Университет вправе взыскать причиненный ущерб, в том числе имиджу и деловой репутации, в судебном порядке.

4.8. В случае направления на практику или стажировку Магистрант несет полную материальную ответственность перед Университетом и третьими лицами за возмещение (компенсацию) вреда имуществу третьих лиц в результате своих действий (равно как и бездействия, например, в случае угрозы пожаров и в других случаях).

4.9. Ответственность Магистранта перед уполномоченными государственными органами регулируется законодательством Республики Казахстан.

4.10. Настоящий договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении Магистранта.

5. РАЗДЕЛ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений путем направления письменных досудебных претензий. В случае отсутствия ответа в течение 7 рабочих дней либо дачи неприемлемого ответа для другой Стороны договоренность считается не достигнутой.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Университета.

6. РАЗДЕЛ. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. В случае прекращения деятельности Университета на основании процесса ликвидации или прекращения образовательной деятельности, в связи с отзывом лицензии, Университет должен принять меры по завершению Магистрантом учебного года в других организациях образования.

6.2. При получении Магистрантом скидки в виде снижения стоимости обучения (кредита):

- скидка является собственностью Университета и не выплачивается Магистранту в виде материального поощрения;

- при отчислении Магистранта из Университета, разница стоимости за обучение, т.е. скидка, предоставленная Магистранту, аннулируется и возмещается в полном порядке за все пройденные периоды.

6.3. Присоединяясь к настоящему Договору Магистрант, предоставляют право на осуществление видео/аудиозаписи в здании Университета, запись хранения электронных сообщений, без дополнительных уведомлений, в целях обеспечения качества обслуживания и безопасности. Магистрант выражают свое согласие с тем, что такие видео/аудиозаписи и/или записи телефонных разговоров/электронных переговоров (в том числе через мессенджеры) могут быть использованы в качестве доказательства в ходе судебного разбирательства споров и разногласий между Сторонами.

6.4. Согласно ст. 3 п. 4 Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 483-IV «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» «система образования и воспитания в Республике Казахстан, за исключением духовных (религиозных) организаций образования, отделена от религии и религиозных объединений и носит светский характер». В Университете не допускается ношение религиозной одежды и атрибутики, а также согласно ст. 7 п. 3 Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 483-IV «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» не допускается проведение (совершение) богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, а также осуществление миссионерской деятельности на территории и в зданиях организаций образования, за исключением духовных (религиозных) организаций образования.

7. РАЗДЕЛ. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Магистрантом и/или его законным Представителем «Заявления о присоединении» и действует на весь срок обучения в соответствии с учебным планом Университета, а также до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. В случае отчисления Магистранта с последующим его восстановлением в состав обучающихся Университета составляется новый договор и заявление о присоединении, при этом в действия вступают условия, установленные на момент заключения нового договора.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены Университетом, путем размещения информации об изменении или дополнении на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://uib.edu.kz/>, а также в информационных системах и средствах коммуникации с Магистрантом. Изменение отдельных условий настоящего Договора как прекращение действия одного или нескольких его пунктов, не прекращает действие настоящего Договора в целом.

7.4. Магистрант может отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее заявление в Университет, при условии полной оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.5. Моментом прекращения договорных отношений между Сторонами является полное исполнения Сторонами, взятых на себя обязательств.

7.6. Основанием прекращения настоящего Договора является издание соответствующего Приказа Университета об отчислении Магистранта и заключения Соглашения о расторжении не требуется.

7.7. Настоящий Договор размещен на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://uib.edu.kz/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору (присоединения) о возмездном оказании образовательных услуг магистранту УМБ

УСЛОВИЯ ОБ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

1. Оплата за обучение определяется исходя из стоимости 1 (одного) кредита и количества набранных Магистрантом кредитов за соответствующий академический период. Порядок оплаты за обучение определяется Положением «О системе оплаты и предоставлении скидок за обучение» размещенным на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://uib.edu.kz/>

2. Стоимость 1 (одного) кредита по образовательной программе за соответствующий академический год, а также весь последующий период обучения до момента завершения обучения указывается в «Заявлении о присоединении».

3. За обучение, повторное обучение на курсе, повторное изучение дисциплины, при сдаче академической разницы, при зачете ранее изученных дисциплин, предусмотрена предварительная оплата.

4. Магистрант оплачивает образовательные услуги только за соответствующий академический период, в рамках количества кредитов установленной академической политикой Университета.

5. При несоблюдении пунктов 3 и 4 настоящего приложения, при расторжении настоящего договора, как по инициативе Магистранта, так и по инициативе Университета, денежные средства

Магистранту не возвращаются, независимо от его участия на занятиях. Порядок оплаты определяется Положением «О системе оплаты и предоставлении скидок за обучение».

6. Магистрант и/или его Представитель подтверждают, что ознакомлены с настоящим Приложением, с Правилами оплаты образовательных услуг Университета при подписании Заявления о присоединении к настоящему Договору, а также, что их личной подписи об ознакомлении не требуется.

Реквизиты Университета

ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»

БИН 001240005189

050010 г. Алматы, ул. Абая 8А

тел: +7 727 2598005

Банковские реквизиты:

АО «Народный Банк Казахстана»

ИИК KZ736017131000014675

БИК HSBKZKZKX

АО «Kaspi Bank»

ИИК KZ67722S000008166424

БИК CASPKZKA, Кбе – 17



Ректор

Махметова А.М.