

**КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ
САГАДИЕВА**

6-5

УТВЕРЖДЕНО

**Ученым Советом УМБ
имени Кенжегали Сагадиева
Протокол № 6 от 26.01.2024
Председатель Махметова А.М.**



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ КОМИТЕТЕ

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА ИМЕНИ
КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА»**

ИЗДАНИЕ 5

Введено в действие с даты подписания

Алматы, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Общие положения	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Основные задачи	5
4. Функции	6
5. Организационная структура.....	7
6. Полномочия и обязанности.....	8
7. Ответственность	9
8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	9
9. Ликвидация подразделения.....	9

Паспорт документа

Тип документа	Положение
Наименование документа	Положение о Научном комитете
Цель документа	Описание и регламентация деятельности Научного комитета: задачи, функции, полномочия, взаимодействие
Разработка	Директор Департамента по научно-исследовательской работе (НИР)
Согласование	Проректор по науке, Руководитель Центра Обеспечения Качества, Главный бухгалтер Юрисконсульт
Утверждение	Первый руководитель УМБ
Исполнители документа	Члены Научного комитета, кафедры
Контроль за исполнением	Проректор по науке
Приложения к документу	Нет
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	– Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); – Закон РК «О науке» от 18.02.2011года №407-IV (с изменениями и дополнениями); – Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657) (с изменениями и дополнениями).
Владелец оригинала	ЦОК

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по Науке
Нургалиева К.О.

«25» 01 2024 г.

Руководитель Центра Обеспечения Качества
Кабдесов К.Т.

«25» 01 2024 г.

Директор Департамента бухгалтерского и финансового учета
Хасанова М.Г.

«25» 01 2024 г.

Юрисконсульт
Алибекова А.К.

«25» 01 2024 г.

Разработано:

Заведующий ОУНИ
Жусупова Ж.М.

«25» 01 2024 г.

Редакция и оформление:

Project менеджер ЦОК
Дузбаева Р.М.

«25» 01 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Научный комитет (далее - НК) ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (далее – Университет или УМБ) организуется в целях обеспечения оперативной деятельности Ученого совета по оценке результатов выполнения научно-исследовательских работ (далее - НИР) в УМБ.

1.2. Научный комитет правомочен принимать решения по всем вопросам совершенствования организации научной деятельности УМБ, повышения качества и эффективности проводимых научно-исследовательских работ.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

–Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)

–Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями).

– Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657) (с изменениями и дополнениями).

–Устав ТОО «УМБ»;

–Академическая политика ТОО «УМБ»;

–Правила внутреннего распорядка;

–Настоящее Положение.

3. Основные задачи

Основными задачами Научного Комитета являются:

3.1. Организация, координация и экспертная оценка научно-исследовательской деятельности УМБ.

3.2. Определение перспективных направлений научной работы УМБ и организационных мер по ее совершенствованию, включая программу Research Oriented Study.

3.3. Обсуждение годовых и перспективных планов работы по основным научным направлениям деятельности УМБ, определение задач, форм и методов внедрения научных достижений в практическую деятельность.

3.4. Рассмотрение планов, программ, а также отчетов о практической, научно-исследовательской и научно-методической работе руководителей структурных подразделений УМБ.

3.5. Определение перспективы научного развития структурных подразделений и УМБ в целом.

3.6. Рассмотрение вопросов об участии УМБ в выполнении международных и отечественных научно-практических грантовых проектов.

3.7. Оценка результатов научных командировок сотрудников на основании представленных отчетов.

3.8. Рассмотрение вопросов научно-информационного, патентно-лицензионного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских и практических работ по профилю деятельности УМБ.

3.9. Рассмотрение вопросов текущей, перспективной подготовки и повышения квалификации сотрудников, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами.

3.10. Выдвижение кандидатур на замещение вакантных руководящих должностей сотрудников.

3.11. Рассмотрение предложений об участии УМБ на форумах, конференциях, симпозиумах и выставках.

3.12. Обсуждение планов и рассмотрение заявок предлагаемых к изданию руководств, монографий, учебников и прочих публикаций сотрудников УМБ в печати.

3.13. Рассмотрение и одобрение перспективных планов повышения квалификации молодых специалистов.

3.14. Организация и проведение конкурса в рамках стипендиальной программы UIB Students' Research Team (далее – Конкурса), определение победителей, призеров.

3.15. Рассмотрение предложений о представлении научных достижений для экспозиции на выставках, а также об одобрении и ходатайстве выдвижения научных работ и исполнителей на государственные, именные и другие премии, за научные достижения, стипендии и почетные звания.

3.16. Рассмотрение и одобрение тем диссертационных работ соискателей, а также кандидатур руководителей (консультантов) диссертационных работ на соискание ученой степени доктора PhD.

4. Функции

Основными функциями Научного комитета являются:

4.1 Определение основных направлений научно-исследовательской деятельности УМБ.

4.2 Осуществление контроля выполнения научно-исследовательских работ, в том числе международных исследовательских проектов и программы Research Oriented Study.

4.3 Оценка результатов выполнения НИР и предложений по их внедрению в практику.

4.4 Сравнительный анализ современного состояния отечественных и зарубежных научных исследований по основным направлениям научной деятельности УМБ;

4.5. Организационное и методическое обеспечение конкурса в рамках стипендиальной программы UIB Students' Research Team (далее – Конкурс), порядка участия в Конкурсе обучающихся и определение победителей, призеров.

4.6 Участие в организации и проведении национальных, международных конференций, симпозиумов, семинаров, школ.

4.7 Заслушивание отчётов заведующих кафедр, деканов о ходе выполнения научно-исследовательских работ.

4.8 Координация деятельности по установлению прямых научных связей с казахстанскими и с зарубежными научно-исследовательскими организациями.

5. Организационная структура

5.1. Научный комитет УМБ возглавляет Председатель.

5.2. Председатель Научного комитета УМБ руководит деятельностью Научного комитета, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Научный комитет задач и функций.

5.3. Научный комитет УМБ из своего состава избирает заместителя Председателя и секретаря Научного комитета.

5.4. Заместитель Председателя Научного комитета УМБ должен иметь ученую степень доктора, кандидата наук, или PhD и выполнять обязанности Председателя во время его отсутствия.

5.5. Секретарь Научного комитета избирается из состава Комитета.

5.6. Секретарь Научного комитета осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний Научного комитета;
- подготовка материалов для заседания Научного комитета;
- уведомление членов Научного комитета о дате и времени проведения заседания Научного комитета;
- оформление решений Научного комитета;
- организация хранения материалов работы Научного комитета.

5.7. Персональный состав Научного комитета утверждается приказом Президента УМБ.

5.8. В состав Научного комитета входят:

- сотрудники УМБ, избираемые на общем собрании руководящего состава;
- сотрудники УМБ, входящие в его состав по должности: деканы, его заместители, заведующие кафедрами.
- в целях профессионального и квалифицированного рассмотрения вопросов находящихся в компетенции Научного комитета УМБ, по предложению членов Научного комитета в его состав могут быть включены специалисты, имеющие научную степень доктора (кандидата) наук, доктора

PhD, ученое звание профессора, а также другие должностные лица и ученые, не работающие в УМБ.

5.9. Довыборы в состав Научного комитета взамен выбывших его членов проводятся на заседании Научного комитета.

5.10. Научный комитет УМБ правомочен принимать решения, если на заседании Комитета присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов Научного комитета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Научного комитета. Заседание Научного комитета оформляется протоколом, который хранится как документ строгой отчетности. Протоколы подписываются Председателем Научного комитета (заместителем Председателя) и секретарем Научного комитета.

5.11. Проекты решения Научного комитета УМБ готовятся ответственными за подготовку вопроса и секретарём Научного комитета. Решение Научного комитета вступает в силу после его утверждения Председателем Научного комитета УМБ.

5.12. Годовой отчет о работе Научного комитета УМБ готовится секретарём Научного комитета и утверждается Председателем Комитета.

6. Полномочия и обязанности

Для исполнения возложенных функций Научный комитет имеет следующие права:

6.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.

6.2. Вносить руководству УМБ предложения по:

- содействию приоритетному развитию актуальных научных исследований;
- прекращению исследований по неперспективным научным исследованиям и программам;
- проведению комплексной проверки деятельности структурных подразделений УМБ;
- развитию научного и делового сотрудничества с научно-исследовательскими организациями, органами и учреждениями Казахстана и зарубежных стран.

6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений УМБ о ходе выполнения НИР.

6.4. Заслушивать на заседании Научного комитета УМБ научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских работ.

6.5. Привлекать в установленном порядке специалистов, не работающих в УМБ, для профессионального и квалифицированного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Научного комитета.

6.6. Рассматривать приоритетные научные разработки, направляемые на конкурсное финансирование (тендеры, гранты и т. п.).

6.7. Осуществлять контроль использования финансовых и технических средств, выделяемых структурным подразделениям УМБ, для проведения НИР и внедрения в практику их результатов.

6.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями о выдвижении научных работ и их исполнителей, на государственные и другие премии, государственные награды и на присвоение почетных званий сотрудникам УМБ и поддержки ходатайств о представлении сотрудников других организаций к присвоению почетных званий.

6.9. Осуществлять контроль за организацией, качеством и ходом выполнения научно-исследовательской работы на кафедрах и научных коллективах.

7. Ответственность

Научный комитет УМБ несёт ответственность:

7.1. За обоснованность направленности и содержания НИР, правильность выбора основных направлений научных исследований и разработок с учётом поставленных задач, объёмов бюджетного финансирования, а также уровня, достигнутого в отечественных и совместных зарубежных работах;

- за объективность оценки результатов выполненных работ;
- за обоснованность рекомендаций по реализации и внедрению в практику научных результатов;
- за выполнение в полном объеме задач и функций, определённых настоящим положением.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1 Научный комитет УМБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями УМБ.

8.2 Научный комитет УМБ взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам: технического обеспечения исследовательского процесса; информационной и финансовой консультации.

9. Ликвидация подразделения

9.1 Научный комитет УМБ создается и ликвидируется приказом президента УМБ.