

**КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ
САГАДИЕВА**

56-2

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом УМБ

имени Кенжегали Сагадиева

Протокол № 7 от 20.01.2023

Председатель Махметова А. М.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА ИМЕНИ
КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА»**

ИЗДАНИЕ 2

Введено в действие с даты утверждения

Алматы, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Общие положения	5
4. Основные термины и определения.....	6
5. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования	7
6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования	9
6. Заключение	12
<i>Приложение 1</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>14</i>
<i>Приложение 3</i>	<i>15</i>
<i>Приложение 4</i>	<i>16</i>
<i>Приложение 5</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 6</i>	<i>18</i>

Паспорт документа

Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования
Цель документа	Регламентирует порядок признания результатов формального и неформального образования обучающихся всех уровней высшего образования в Университета Международного Бизнеса им. Кенжегали Сагадиева
Разработка	Центр обеспечения качества (ЦОК)
Согласование	Директор ДАВ Декан Факультета Базового Высшего Образования Руководитель Центра Обеспечения Качества Юрисконсульт
Утверждение	Первый руководитель УМБ
Исполнители документа	Кафедры, ДАВ
Контроль за исполнением	Первый руководитель УМБ
Приложения к документу	Приложение 1, 2, 3, 4,5,6
Нормативные ссылки	1. Закон Республики Казахстан «Об Образовании» от 27 июля 2007 года № 319 (с изменениями и дополнениями). 2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года № 17588. Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. 3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20.04.2011 № 152 (с изменениями и дополнениями). 4. Государственная программа развития образования в Республике Казахстан на 2020–2025 годы 5. Болонская декларация 19 июня 1999 года
Владелец оригинала	ЦОК

Лист согласования

Положение согласовано:

Директор ДАВ

Токина А.А. 
«19» 01 2023 г.

Декан Факультета Базового Высшего Образования

Садыров Г. А. 
«19» 01 2023 г.

Руководитель Центра Обеспечения Качества

Кабдесов К. Т. 
«19» 01 2023 г.

Юрисконсульт

Алибекова А. К. 
«19» 01 2023 г.

Разработано:

Проект менеджер ЦОК

Дузбаева Р. М. 
«19» 01 2023 г.

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок признания результатов формального и неформального образования обучающихся всех уровней высшего образования в ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (далее – Университет или УМБ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о порядке признания результатов обучения неформального образования использованы ссылки на:

2.1. Закон Республики Казахстан «Об Образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III *(с изменениями и дополнениями)*.

2.2. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. – Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК) от 20 июля 2022 года № 2.

2.3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20.04.2011 № 152 *(с изменениями и дополнениями)*.

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года № 17588. Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование.

2.5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 537. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года № 17591. Об утверждении Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование

2.6. Государственная программа развития образования в Республике Казахстан на 2020–2025 годы.

2.7. Болонская декларация 19 июня 1999 года

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение используются для внутренней деятельности Университета.

3.2. Положение о порядке признания в ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» результатов обучения формального и неформального образования разработан в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования Республики Казахстан.

4. Основные термины и определения

4.1 В настоящем Положении используются следующие понятия:

Термин	Определение
<i>Формальное образование</i>	структурированное обучение, получаемое в учебных заведениях и подтверждаемое официальным документом установленного образца.
<i>Неформальное образование</i>	вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.
<i>Перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование</i>	<i>сформированный уполномоченным органом в области образования перечень казахстанских и зарубежных организаций, предоставляющих неформальное образование независимо от форм собственности.</i>
<i>Информальное образование</i>	это обучение, которое осуществляется человеком самостоятельно, при этом не выдается документ, отражающий результат обучения.
<i>Результаты обучения</i>	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
<i>Дистанционное обучение</i>	целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.
<i>Смешанное обучение</i>	это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организаций высшего и послевузовского образования.
<i>Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)</i>	обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.
<i>Массовый открытый онлайн курс (далее - MOOK)</i>	обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет
<i>Знания</i>	результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.
<i>Умения</i>	подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного,

	творческого мышления).
<i>Навыки (опыт)</i>	устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.
<i>Компетенции</i>	представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях. Приобретаются студентами.
<i>Образовательный компонент</i>	учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы
<i>Учебные достижения</i>	результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности
<i>Перезачет</i>	признание учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей, пройденных обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего профессионального образования, дополнительным программам АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», а также полученных по ним результатов итогового контроля и их перенос в транскрипт.
(Результаты обучения, полученные путем неформального и/или информального образования, признаются в УМБ путем валидации).	
<i>Валидация результатов обучения (признание результатов обучения).</i>	процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний. Средства валидации результатов неформального и информального обучения – экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в соответствии с уровнем квалификации и технологических требований.
<i>Ментор</i>	преподаватель, ответственный за сопровождение курсов МООК
В обязанности ментора входит: составление экзаменационных билетов, контрольных и тестовых заданий для определения уровня овладения обучающимися запланированных результатов обучения; выставление рубежных и итоговых оценок в LMS Moodle (www.uib.edu.kz); контроль за ходом обучения обучающихся в течение семестра; оказание помощи обучающимся в организационных вопросах во время обучения на платформе МООК; информирование заведующих кафедрами и ответственного лица за организацию обучения в системах дистанционного обучения в вузе о состоянии прохождения курса обучающимися; взаимодействие с эдвайзерами групп обучающихся	

5. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования

5.1. В рамках реализации учебной деятельности в ТОО «Университет Международного Бизнеса им. Кенжегали Сагадиева» разработаны модульные образовательные программы на основе действующего учебного плана каждой образовательной программы с полным сроком обучения.

5.2. Ряд дисциплин образовательной программы могут быть признаны на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, послесреднего и высшего), сертификатов в рамках формального образования выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», либо дополнительного формального образования (курсов переподготовки). Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачета учебных дисциплин с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках MAJOR MINOR (major – это основная специализация, а minor – дополнительная).

5.3. Основными документами для перезачета дисциплин являются документы государственного образца, выданные организациями технического и профессионального, послесреднего и высшего образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, в том числе:

- справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение;
- диплом государственного образца и приложение к нему;
- транскрипт (при восстановлении и переводе в Университет).

5.4. Перезачету подлежат только те дисциплины, итоговым контролем которых является экзамен. Перезачет проводится при идентичности наименования учебной дисциплины и ее содержания, а также соответствия общего объема часов и кредитов для выпускников, обучавшихся по кредитной технологии обучения (не менее 75%) и общего объема часов (не менее 75%), обучавшихся по линейной форме. Перезачет проводится до начала обучения.

5.5. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на результатах обучения действующей образовательной программы бакалавриата и магистратуры.

5.6. Обязательный компонент Современная История Казахстана в УМБ не подлежит перезачету. Для полного освоения данного курса университет предоставляет обучающемуся академическую разницу в размере 3 кредитов.

5.7. Дисциплины по общеобразовательному блоку и каталогу элективных дисциплин могут быть перезачтены при условии совпадения объема учебной нагрузки и их соответствия направлению образовательных программ (ОП).

5.8. Дисциплины, введенные решением Ученого совета УМБ (ВОК-вузовский обязательный компоненты), могут быть перезачтены смежными по содержанию дисциплинами образовательного блока предыдущего образования с одинаковым или большим объемом кредитов (часов).

5.9. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным

образовательной программой бакалавриата и магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

5.10. Обучающиеся, получившие перезачеты дисциплин образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.11. Для признания результатов обучения, полученных через формальное образование, в УМБ создается профильная комиссия, состоящая из нечетного количества членов, в состав которой входят директор департамента по академическим вопросам, декан факультета БВО, заведующие кафедрами. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии. Функции секретаря выполняет специалист ДАВ.

5.12. Комиссия на основании наличия документов студента о предыдущем формальном образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) изученных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата и/или магистратуры для соответствующих направлений подготовки;

- определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решение о перезачете;

- составляет протокол заседания и трансферт дисциплин учебных кредитов (*Приложение 1*) для перезачета по каждому обучающемуся по дисциплинам образовательной программы бакалавриата и/или магистратуры, в которую в дальнейшем вносятся соответствующие решения;

- знакомит обучающегося с условиями перезачета и переаттестации до начала образовательного процесса;

- на основании протокола и трансферта оценки по дисциплинам перезачета вносятся в транскрипт обучающегося.

5.13. Протокол решения комиссии подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования

6.1. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в Образовательную программу (ОП). При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной Образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующей семестра.

6.2. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента,

вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования.

6.3. Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

6.4. Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 10% (24 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

6.5. Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

6.5.1 Обучающийся по ОП высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя Ректора Университета с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования (*Приложение 2*). К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Заявление с подписью заведующего соответствующей кафедры, декана факультета базового высшего образования, директора департамента по академическим вопросам (ДАВ), с резолюцией Ректора передается в ДАВ.

6.5.2 По распоряжению декана ФБВО создается предметная комиссия, в которую входят:

- заведующий выпускающей кафедры;
- преподаватели кафедры, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования;
- представитель деканата ФБВО (по согласованию).

Присутствие обучающийся по ОП высшего\послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по желанию обучающегося.

6.5.3 Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- **не признавать** результаты, полученные во время неформального обучения (*Приложение 3*),
- **признать** результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту (*Приложение 4*),
- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на

основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения (*Приложение 5*).

6.5.4 Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы), то обучающегося знакомят с перечнем тем. Также обучающегося знакомят с критериями оценки и правилам обжалования результатов.

6.5.5 Предметная комиссия предоставляет обучающемуся до 10 рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы/варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с обучающимся. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

6.5.6 По результатам итогового контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если обучающийся получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

6.5.7 По результатам валидации предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для ДАВ о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения (*Приложение 6*).

6.5.8 В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (сертификат МООК, номер протокола заседания предметной комиссии). обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

6.6. Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, по образовательным компонентам, вошедшим в утвержденный перечень дисциплин, одобренных для прохождения в общепризнанных мировых системах дистанционного обучения на основании договора Университета с конкретной организацией (например: Coursera), должна предусматривать следующие обязательные этапы:

6.6.1 Для перезачета образовательного компонента в полном объеме, необходимо пройти один или несколько курсов из перечня курсов МООК, рекомендованных выпускающей кафедрой для конкретной дисциплины. В рабочей учебной программе дисциплины (syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов МООК для освоения дисциплины в полном объеме.

6.6.2 На основании баллов указанных в сертификате(ах) о прохождении курсов MOOK Ментор выставляет обучающемуся оценки за рубежный контроль 1 (РК1) и рубежный контроль 2 (РК2) (от 0 до 100 баллов) в LMS Moodle (www.uib.edu.kz). Для РК1 учитывается только результат первой попытки сдачи экзамена, для РК2 учитывается балл сертификата. В случае прохождения нескольких курсов, для РК1 – берется средний балл 1-ых попыток сдачи экзаменов, для РК2 – средний балл сертификатов.

6.6.3 Обучающийся, имеющий необходимый академический рейтинг по итогам РК1 и РК2, допускается к итоговому контролю (экзамену) по образовательному компоненту.

6.6.4 По результатам итогового контроля оценка по соответствующему образовательному компоненту вносится в транскрипт обучающегося в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS.

6.6.5 В случае успешной сдачи итогового контроля обучающийся освобождается от изучения перезачтённого образовательного компонента в последующих семестрах

6.6.6 В случае если обучающийся получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

Заключение

Положение утверждается Ректором УМБ и действует до его отмены.

В случае внесения изменений или дополнений в Государственные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы настоящего Положения, соответствующие пункты Положения утрачивают свою силу и вступают в действие внесенные изменения.

Приложение 1

Трансфер дисциплин учебных кредитов

Утверждено

Декан _____
« ____ » _____ 202__

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа образовательных программ _____

Шифр, образовательная программа _____

Степень/квалификация _____

Год поступления _____

Язык обучения _____

Форма обучения _____

Финансирование _____

№	Дисциплины технического и профессионального образования	Дисциплина УМБ им. Кенжегали Сагадиева	ECTS
1			
2			
3			
	Всего:		

Заключение:

№	Код	Наименование дисциплины	Кредиты ECTS	Форма контроля
1				
2				
3				

Заведующий кафедрой _____ дата: « ____ » _____ 202__ г.

Специалист ДАВ _____ дата: « ____ » _____ 202__ г.

Студент _____ дата: « ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2

Ректору ТОО «УМБ им. Кенжегали
Сагадиева

(ФИО Ректора)

от студента\магистранта _____ курса,
ОП _____

(название образовательной программы)

(ФИО соискателя высшего образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования, как итоговый контроль (экзамен) по дисциплине «_____».

(Название дисциплины)

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучения прилагаются:

(Дата)

(Подпись)

С правилами проведения валидации (признания) результатов неформального обучения ознакомлен

(Подпись)

Приложение 3

Протокол «Не признавать результаты обучения»

УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА им. КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,
созданной распоряжением директора департамента _____

(Название департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования
обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

– заявление обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового
контроля по образовательному компоненту образовательной программы « _____

»;

– документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на
ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их

НЕ СООТВЕТСТВИЕ с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом

образовательной программы « _____

»

2. НЕ ПРИЗНАВАТЬ результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый
контроль по образовательному компоненту образовательной программы « _____

»

Председатель комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

Приложение 4

Протокол «Признать результаты обучения»

УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА им. КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 202__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,
созданной распоряжением директора департамента _____

(Название департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования
обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

– заявление обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового
контроля по образовательному компоненту образовательной программы « _____ »;

– документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее
сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их
ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом
образовательной программы « _____ »

2. ПРИЗНАВАТЬ результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по
образовательному компоненту образовательной программы « _____ »

3. ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ « _____ » и _____ баллов ECTS.

Председатель комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

Приложение 5

Протокол «Назначить итоговый контроль в виде экзамена»

УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА им. КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,
созданной распоряжением директора департамента _____

(Название департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования
обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

– заявление обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового
контроля по образовательному компоненту образовательной программы « _____ »;

– документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее
сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, **нет возможности
установить ИХ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСВИЯ** с компетенциями, которые формируются образовательным
компонентом образовательной программы « _____ »

2. НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН) по образовательному
компоненту образовательной программы « _____ »

Председатель комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

Приложение 6

Протокол «Признать результаты итогового контроля как итоговую оценку по образовательному компоненту»

УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА им. КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 202__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,
созданной распоряжением директора департамента _____

(Название департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Результаты итогового контроля (экзамен) для признания результатов обучения,
приобретенных путем неформального образования обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

для пересчета образовательного компонента образовательной программы « _____ »

Вопрос билета и оценка ответа:

1. _____:
2. _____:

(Указать вопрос билета и оценку ответов по каждому вопросу)

Решение предметной комиссии:

1. По результатам анализа ответов обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
и выполнения индивидуального задания (при наличии), **ВЫСТАВИТЬ** за итоговый контроль **ОЦЕНКУ**
« _____ » и _____ баллов ECTS.

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты итогового контроля (экзамен) как итоговую оценку по образовательному компоненту образовательной программы « _____ »

Председатель комиссии: _____
(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____
(ФИО обучающегося, подпись, дата)