

**КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ
САГАДИЕВА**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом УМБ

имени Кенжегали Сагадиева

Протокол № 16 от 30.05.2025

Председатель Махметова А.М.



КОДЕКС

КАЧЕСТВА

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА» ИМЕНИ
КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА**

ИЗДАНИЕ 1

Введено в действие с даты утверждения

Алматы, 2025

Оглавление

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	Ошибка! Закладка не определена.
1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Общие положения.....	5
4. Политика в области обеспечения качества.....	6
5. Разработка и утверждение программ.....	11
6. Студентцентрированное обучение. Преподавание и оценка.....	15
7. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация.....	21
8. Преподавательский состав.....	26
9. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.....	31
10. Управление информацией.....	35
11. Информирование общественности.....	39
12. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.....	42
13. Периодическое внешнее обеспечение качества.....	47
Заключение.....	50

Паспорт документа

Тип документа	Нормативно-справочная документация Кодекс
Наименование документа	Кодекс качества
Цель документа	Кодекс качества является сборником стандартов и руководства для внутреннего обеспечения качества.
Разработка	Центр обеспечения качества (ЦОК)
Согласование	
Утверждение	Первый руководитель УМБ
Исполнители документа	Администрация, деканы, Заведующие кафедрами, ППС, сотрудники, учебно-вспомогательный персонал и обучающиеся
Приложения к документу	нет
Нормативные ссылки	<p>– Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» <i>(с изменениями и дополнениями)</i></p> <p>– Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657) <i>(с изменениями и дополнениями)</i>.</p> <p>– Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. <i>(с изменениями и дополнениями)</i>.</p> <p>– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 <i>(с изменениями и дополнениями)</i>.</p>
Владелец оригинала	Центр обеспечения качества (ЦОК)

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по науке
Нургалиева К.О.

«25» 05 2025 г.

Проректор по цифровизации
Жаксылык Н. Б.

«25» 05 2025 г.

Проректор по развитию
Кулов Б.Р.

«25» 05 2025 г.

Директор ДАВ
Садыкова Ж.Е.

«25» 05 2025 г.

Руководитель Центра Обеспечения Качества
Кабдесов К.Т.

«25» 05 2025 г.

Директор ДЮКС
Алибекова А.К.

«25» 05 2025 г.

Разработано:

Центром обеспечения качества (ЦОК)

Редакция и оформление:

Проект менеджер ЦОК
Дузбаева Р.М.

«25» 05 2025 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Кодекс качества ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (далее- Университет или УМБ) является сборником стандартов и руководства для внутреннего обеспечения качества.

2. Нормативные ссылки

Кодекс качества Университета Международного Бизнеса (УМБ) разработан на основании следующих нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)

2.2 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657) (с изменениями и дополнениями).

2.3 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. (с изменениями и дополнениями).

2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями).

2.5 Академическая политика Университета международного бизнеса.

2.6 Положение об Этической Комиссии Научного Комитета УМБ.

3. Общие положения

3.1. Система внутреннего обеспечения качества ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой Политики, стандартов, инструментов и способов управления качеством образования на институциональном уровне.

3.2. Система внутреннего обеспечения качества УМБ создается в соответствии со стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (далее – ESG) и нормативными правовыми актами РК (далее – НПА) в сфере высшего и послевузовского образования. В Университете самостоятельно разработана Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества в соответствии с национальными и международными требованиями.

3.3. В соответствии с настоящим Кодексом качества осуществляется оценка образовательной среды и образовательного процесса УМБ.

Оценка образовательной среды Университета основывается на определении достаточности материальных (библиотека, лабораторное оборудование, информационно-технологическая инфраструктура), финансовых (объемы финансирования) и человеческих (преподаватели, тьюторы, эдвайзеры, академические менеджеры) ресурсов для обучения и преподавательской деятельности.

Оценка образовательного процесса УМБ охватывает процедуры разработки и утверждения образовательных программ (ОП), студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки, а также вопросы, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», начиная от приема, и завершая сертификацией.

3.4. Инструментами обеспечения Университета качества являются механизмы внутреннего контроля и оценки качества, успеваемости обучающихся, технологий обучения, повышения международной сопоставимости в рамках обеспечения качества, способы повышения качества обучения и преподавания, политика оценивания учебных достижений обучающихся и результатов обучения как формального, так и неформального и информального обучения.

3.5. На процедурах внутреннего обеспечения качества основываются рамки академических кредитов, порядок их перезачета, правила присуждения академических степеней и признания квалификаций, включая микроквалификации.

3.6. Система внутреннего обеспечения качества УМБ должна быть основана на развитии сильной культуры качества.

Элементами культуры качества являются:

1) формальные процессы обеспечения качества, которые основаны на инструментах и процессах для определения, измерения, обеспечения оценки и обеспечения повышения качества;

2) приверженность качеству, которая формируется на индивидуальном уровне (персональная приверженность для стремления к качеству) и коллективный уровень (индивидуальные отношения и осознания в итоге составляют общую культуру).

Компонентом культуры качества выступает культура академической и научной честности.

3.7. Промоутером обеспечения качества в Университете выступают академическая честность и ответственность всех участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, исследователей, менеджеров. В УМБ разработаны свои процедуры и правила академической честности.

3.8. Система внутреннего обеспечения качества содействует реализации третьей миссии высшего образования, направленной на развитие общества посредством передачи знаний и технологий в социальную и производственную сферу, продвижение социальной и образовательной роли Университета, их действиям и процессам развития в пользу устойчивости и инклюзивности, приобретения навыков предпринимательства и активной гражданственности.

4. Политика в области обеспечения качества

Согласно Стандарту ESG:

Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

4.1 Ответственность

Институциональный уровень

Основная ответственность за реализацию политики в области обеспечения качества лежит на ректоре и проректорах по направлениям.

Профильное подразделение (Центр обеспечения качества) берет ответственность за координацию деятельности всех структурных подразделений, заинтересованных сторон (внешних и внутренних) и должностных лиц по реализации политики в области обеспечения качества.

Локальный уровень

Руководитель и члены Комитета по обеспечению качества, руководители и сотрудники всех структурных подразделений УМБ берут на себя ответственность за качество своей деятельности и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности Университета.

Уровень ППС

ППС берет на себя ответственность за качество преподавания и обучения, и в соответствующих случаях за качество исследований, и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности УМБ.

Уровень обучающихся

Обучающиеся берут на себя ответственность за качество обучения и освоение результатов обучения учебной дисциплины/модуля, образовательной программы и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности УМБ.

Уровень внешних стейкхолдеров

Внешние стейкхолдеры участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности УМБ.

4.2 Основные положения

УМБ поддерживает:

- соответствующую организацию и управление системой обеспечения качества;
- связь между научными исследованиями, обучением, преподаванием и инновациями;
- соблюдение принципов академической честности и академической свободы;
- нулевую терпимость к коррупционным проявлениям;
- недопущение любых форм дискриминации в отношении студентов и сотрудников;
- реализацию третьей миссии высшего образования;
- объективность критериев и индикаторов, инструментов для измерения/оценивания процедур обеспечения качества образовательной услуги, образовательного процесса и образовательной среды.

4.3 Руководство

1. Университет несет ответственность за обеспечение качества через создание системы управления, контроля и оценки качества образовательного процесса и образовательной среды (система внутреннего обеспечения качества) и формирование культуры качества.

2. Инструментом реализации политики по обеспечению качества являются процедуры внутреннего обеспечения качества, разработанные в соответствии с приоритетами, принципами и направлениями стратегического развития УМБ и с учетом критериев, индикаторов и показателей Программы (Стратегии) развития Университета на 2024–2028 годы.

3. Политика и стандарты по обеспечению качества транслируется
в академической деятельности:

- через качество разработки образовательных программ (ОП), качество обучения и преподавания, систему и политику оценивания учебных достижений студентов и др.) в академической деятельности;

в исследовательской деятельности:

- через интеграцию научных исследований с обучением и преподаванием, вовлечение студентов в исследования, стартап-проекты, библиотечное обслуживание и др.;

в социально-воспитательной деятельности:

- через социальную поддержку студентов, развитие студенческого самоуправления, защиту от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов и сотрудников и др.;

в хозяйственно-обслуживающей деятельности:

– через формирование качественной инфраструктуры, создание территории комфорта и др.;

в финансовой деятельности:

- через планирование бюджета в контексте показателей Программы (Стратегии) развития УМБ, финансовое обеспечение ресурсов учебного-исследовательского процесса и др.

4. Эффективное администрирование качества процедур в УМБ обеспечивается посредством определения ответственных структурных подразделений и лиц.

Университет определяет перечень бизнес-процессов в рамках стандартов системы внутреннего обеспечения качества; составляет карту принадлежности структурных подразделений к стандартам системы внутреннего обеспечения качества и назначает владельцев (ответственных) бизнес-процессов.

5. Руководство Университета является лидером в реализации Политики и стандартов по обеспечению качества, поддержания культуры качества среди всех заинтересованных сторон.

6. УМБ обеспечивает эффективное функционирование системы внутреннего обеспечения качества через планирование и оценку деятельности на всех его уровнях, контроль достижения индикативных показателей стратегического и операционного характера и своевременное реагирование на риски с целью удовлетворения запросов всех стейкхолдеров качеством образовательного процесса и его улучшения на регулярной основе.

7. УМБ имеет внутренние процедуры оценки и инструменты обеспечения качества инновационных технологий обучения, включая дистанционное обучение, микроквалификации, неформальное и информальное обучение, а также процедуры признания результатов такого обучения.

8. УМБ проводит регулярную оценку образовательной среды на определение достаточности материальных (библиотека, лабораторное оборудование, информационно-технологическая инфраструктура), финансовых (объемы финансирования) и человеческих (преподаватели, ассистенты, эдвайзеры и др.) ресурсов для обучения и преподавательской деятельности.

9. УМБ осуществляет внутренний мониторинг и оценку культуру качества посредством проведения опросов и анкетирования профессорско-преподавательского состава (ППС) и сотрудников Университета согласно Плану социологического опроса.

10. Внешние стейкхолдеры и партнеры Университета в лице работодателей, представителей баз практик, преподавателей-практиков вовлекаются в процессы обеспечения качества образовательных программ через их участие в работе коллегиальных органов УМБ, аттестационных комиссий на итоговой аттестации, в качестве рецензентов, членов жюри, экспертов и др.

11. УМБ формирует эффективную среду академической и исследовательской честности через ответственность всех участников образовательного процесса: обучающихся, ППС, исследователей, менеджеров и др.

12. Внедрение системы внутреннего обеспечения качества, планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию внутривузовской системы обеспечения качества образования осуществляется Комиссией по академическому качеству.

13. Центр обеспечения качества является основным подразделением УМБ, осуществляющий координацию и мониторинг/аудит соответствия деятельности всех структурных подразделений Университета стандартам Системы внутреннего обеспечения качества.

14. Политика в области обеспечения качества утверждается решением Ученого совета, является доступной для широкой общественности, и публикуется на сайте УМБ.

4.4 Критерии

1. Политика по обеспечению качества разработана в соответствии с Миссией и Программой (Стратегией) развития ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» и направлена на реализацию индикаторов и показателей Программы (Стратегии) развития Университета.

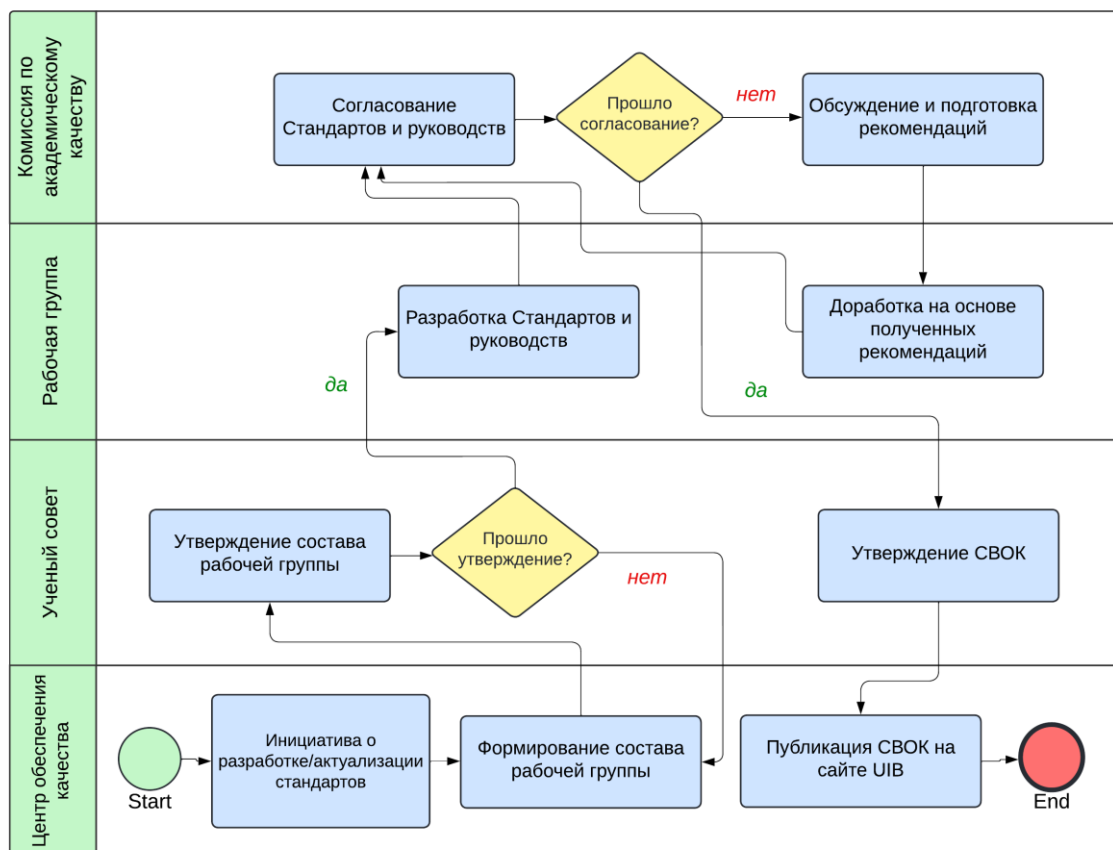
2. Политика и стандарты по обеспечению качества направлена на формирование культуры качества, включающую в себя традиции, ценности, образ поведения и общности интересов.

3. В Политике и стандартах по обеспечению качества распределена ответственность по уровням управления.

4.5 Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	1. <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	1. <u>Закон РК «Об образовании»</u> 2. <u>Закон РК «О науке»</u> 3. <u>Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u> 4. <u>Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	1. Устав УМБ 2. Программа (Стратегия) развития УМБ 3. Академическая политика УМБ 4. Кадровая политика УМБ 5. Программа (Стратегия) противодействия коррупции УМБ 6. Кодекс Академической честности
Регламенты	– Разработка и актуализация системы внутреннего обеспечения качества – Обучение по системе внутреннего обеспечения качества

Регламент разработки и актуализации системы внутреннего обеспечения качества UIB



5. Разработка и утверждение программ

Согласно Стандарту ESG:

Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

5.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Декан берет ответственность за:

- а) качество разработки и обновления образовательных программ (далее – ОП);
- б) качество реализации ОП в целом.

На локальном уровне

2. Председатель Академического комитета по разработке образовательных программ берет ответственность за:

- а) актуальность ОП;
- б) качество содержания ОП.

3. Декан берет ответственность за:

а) качество состава Академического комитета по разработке образовательных программ;

- б) качество организации академического процесса по реализации ОП.

4. Руководитель ОП берет ответственность за:

- а) качество академического процесса по реализации ОП;
- б) качество профессорско-преподавательского состава (ППС).

5. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за:

а) качество организации и проведения учебных занятий по преподаваемым дисциплинам (качество преподавания);

- б) качество учебно-научно-методического материала по преподаваемым дисциплинам.

6. Обучающиеся берут ответственность за качество собственного обучения и освоение результатов обучения по ОП.

5.2 Основные положения

1. УМБ обеспечивает:

– определение внутренних процедур разработки и утверждения ОП на основе академической и управленческой самостоятельности;

– разработку ОП на основе требований Национальной рамки квалификации высшего образования Республики Казахстан, Отраслевых рамок квалификации, соответствующих профессиональных стандартов, ГОСО РК, Руководство по использованию ECTS (2015), Стратегического плана развития УМБ и на примерах лучшей практики;

– коллегиальность разработки ОП;

– разработку ОП в контексте компетентностной модели подготовки специалистов по модульному принципу и ориентацией на результаты обучения;

– разработку требований по освоению/получению микроквалификаций;

– присуждение степени в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования.

5.3 Руководство

1. ОП разрабатываются в соответствии с Инструкцией по разработке модульных образовательных программ (МОП) УМБ

2. ОП разрабатываются Академическими комитетами по разработке образовательных программ по направлениям/группам ОП. В состав Академических комитетов в обязательном порядке входят представители ППС, работодателей, обучающихся и по мере необходимости других заинтересованных сторон. Работу Академических комитетов координирует декан, организуют – руководители ОП (*Положение о руководителе образовательной программы (PROGRAM LEADER) бакалавриата, магистратуры и докторантуры (PhD)*).

3. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с общими целями, вытекающими из Программы (Стратегии) развития УМБ и имеют ясно сформулированные результаты обучения.

4. Результаты обучения формулируются по ОП в целом, по каждому модулю и отдельным дисциплинам.

5. Методическое сопровождение ОП включает каталог учебных дисциплин, силлабусы по учебным дисциплинам, учебно-методические разработки по учебным дисциплинам и профессиональным практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

6. В ОП учебная нагрузка определяется в академических кредитах. Один академический кредит приравнивается 30 академическим часам.

7. В ОП учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, подготовку и сдачу рубежных контролей и промежуточной аттестации. Соотношение аудиторных занятий и иных видов учебной деятельности составляет не менее 30:70.

8. Академическая степень и(или) квалификация, получаемая в результате освоения ОП бакалавриата соответствует 6 (шестому) уровню с объемом не менее 240 академических кредитов, магистратуры – 7 (седьмому) уровню с объемом не менее 60, или 90, или 120 академических кредитов и докторантуры – 8 (восьмому) уровню с объемом не менее 180 академических кредитов Национальной рамки квалификации в высшем образовании Республики Казахстан, согласованные со Всеобъемлющей рамкой квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

9. Обучающимся предоставляется возможность прохождения дополнительных программ обучения с целью получения микроквалификаций через сертификацию или освоение микрокредитов.

10. УМБ определяет программы микроквалификаций, которые могут быть встроенными в содержание ОП, а также самостоятельными, дополнительными, которые осваиваются вне учебной программы.

11. Для каждой микроквалификации определяются компетенции, которыми должны обладать обучающиеся по итогу пройденных курсов и составляется карта компетенций.

12. Присвоение микроквалификаций может быть осуществлено через перезачет результатов обучения курсов MOOC и на основании сертификатов от вендоров и иных социальных партнеров.

13. Документом, подтверждающим результат присвоения микроквалификации, является сертификат или свидетельство о завершении обучения, полученный в результате неформального образования с указанием объема пройденного курса.

5.4 Критерии

1. ОП соответствует ГОСО высшего и послевузовского образования, Руководству по использованию ECTS, НРК ВО РК, ОРК, профессиональным стандартам.

2. ОП учитывает требования рынка труда и ожидания работодателей.

3. ОП является практикоориентированными, виды учебных занятий и технологии обучения нацелены на привитие обучающимся навыков и компетенций.

4. Результаты обучения ОП коррелируют с дескрипторами НРК ВО РК.

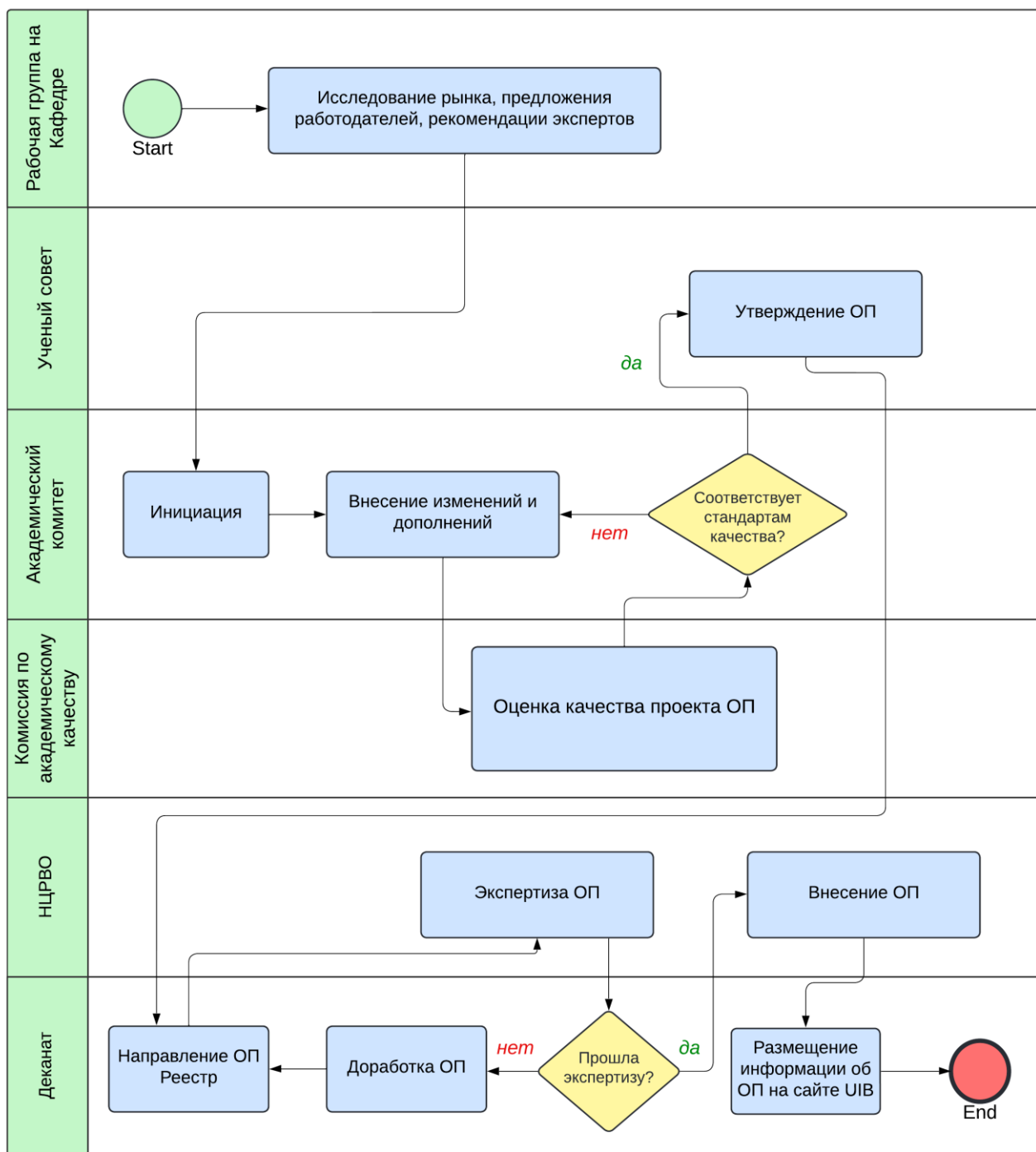
5. В ОП обеспечивается согласованность компетенций, результатов обучения и академических кредитов в разрезе учебных дисциплин, модулей и программы в целом.

6. Микроквалификация имеет самостоятельную ценность и включает оценку, основанную на четко определенных стандартах, в том числе путем признания предшествующего обучения.

5.5. Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<ol style="list-style-type: none">1. <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>2. <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<ol style="list-style-type: none">1. <u>Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования</u>2. <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u>3. <u>Национальная рамка квалификации высшего образования РК</u>4. Отраслевые рамки квалификаций5. <u>Структура и правила разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	<ol style="list-style-type: none">1. Академическая политика2. Положение о руководителе образовательной программы (PROGRAM LEADER) бакалавриата, магистратуры и докторантуры (PhD)3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Регламенты	<ul style="list-style-type: none">– Разработка и актуализация ОП– Внесение изменений и дополнений ОП– Разработка и утверждение Каталога элективных дисциплин

Регламент разработки образовательной программы UIB



6. Студентцентрированное обучение. Преподавание и оценка

Согласно Стандарту ESG:

Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

6.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Директор ДАВ берет ответственность за координацию деятельности по реализации студентоцентрированного обучения, преподавания и оценивания в целом.

На локальном уровне

2. Декан берет ответственность за реализацию студентоцентрированного обучения, преподавания и оценивания.

3. Директор Департамента по академическим вопросам берет ответственность за организацию студентоцентрированного обучения, преподавания.

4. Директор Департамента по академическим вопросам, в подчинении которого находится Офис регистрации (ОР), берет ответственность за организацию процесса с студентоцентрированного оценивания.

5. Руководители ОП/кафедр берут ответственность за студентоцентрированность учебного процесса по ОП.

6. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за:

- а) студентоцентрированность учебного процесса по преподаваемым дисциплинам;
- б) применение студентоцентрированных методов и технологий обучения, преподавания и оценивания;
- в) студентоцентрированность содержания учебно-научно-методического материала по преподаваемым дисциплинам ОП.

7. Обучающиеся берут ответственность за качество собственного обучения и освоения результатов обучения по ОП.

6.2 Основные положения

Университет обеспечивает:

- реализацию студентоцентрированного обучения, преподавания и оценку, основанного на академической свободе обучающихся, гибком использовании различных педагогических технологий и обучении, ориентированных на результат;
- применение стратегии, форм и методов обучения и преподавания, разработанных и осуществляемых в партнерстве с персоналом, студентами и другими заинтересованными сторонами, акцентированными на достижение результатов обучения;
- равные возможности с применением гибких и инклюзивных методов и стратегий обучения, позволяющие каждому обучающемуся реализовать свой потенциал и достичь успешного результата, несмотря на формы образовательного процесса, языковое, социальное и культурное происхождение и способности, состояния здоровья обучающегося;
- высокую профессиональную (по направлению), общепедагогическую и методическую компетентность ППС путем планирования и оценки его непрерывного профессионального развития и рефлексивной практики;
- соблюдение специальных условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями, включающие: специальные методы обучения, технические, учебные средства, среду жизнедеятельности, психолого-педагогическое сопровождение, медицинские, социальные и иные услуги, без которых невозможно освоение образовательных программ лицами с особыми образовательными потребностями;

- повышение ответственности обучающихся за результаты обучения на основе предоставления академической свободы обучающимся в выборе траектории обучения;
- систематический мониторинг качества оценивания с целью совершенствования учебного процесса;
- доступность критериев и методов оценивания для обучающихся в открытом доступе;
- объективность оценки учебных достижений обучающихся, ее прозрачность и последовательность;
- укрепление взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
- наличие официальной процедуры апелляции и жалоб обучающихся.

6.3 Руководство

1. Студент является центральной фигурой и активным участником процесса освоения знаний, навыков и компетенций. Студентоцентрированное обучение обеспечивает ориентированность на значимость роли обучающихся в академическом сообществе через их самостоятельность, ответственность и активность в обучении.

2. Академическая политика и внутренние нормативные правила и процедуры УМБ носят студентоцентрированный характер и способствуют повышению обеспечения качества обучения и эффективности процессов формирования индивидуальной траектории, процедуры оценивания и всех видов контроля, процедуры переводов и восстановления, обеспечения программ академической мобильности и др.

3. Реализация студентоцентрированного обучения и преподавания учитывает проявление уважения и внимания к различным группам студентов и их потребностям, что позволяет обеспечить более гибкие возможности обучения.

4. УМБ реализует *студентоцентрированное обучение* через:

- 1) реализацию лично-ориентированного подхода;
- 2) разработку учебных программ с учетом запросов обучающихся;
- 3) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;

4) повышение мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс через активное обучение с учетом различных стилей обучения, потребностей и интересов, различного опыта и базовых знаний обучающихся;

5) предоставление академической свободы обучающимся в выборе траектории обучения;

6) повышение ответственности обучающихся за результаты обучения посредством предоставления автономии и обеспечения самостоятельности обучающегося;

7) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ.

5. УМБ реализует *студентоцентрированное преподавание* через:

- 1) осуществление компетентного подхода при реализации ОП;
- 2) предоставление академической свободы преподавателю в выборе методов, инструментария преподавания и оценки знаний;

3) внедрение активных методов обучения;

4) стимулирование исследовательских навыков на ранней стадии обучения на основе ROS (Research Oriented Studies);

5) поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование и др.);

6. УМБ реализует *студентоцентрированное оценивание* через:

1) систематический мониторинг качества оценивания с целью совершенствования учебного процесса;

2) доступность критериев и методов оценивания для обучающихся в курсах дисциплин;

3) использование мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

4) владение ППС методами тестирования и проверки знаний;

5) наличие официальной процедуры апелляции;

6) процедуры признания формального и неформального обучения;

7) участие в анкетировании «Преподаватель глазами обучающегося» и др.

7. Объективность оценки учебных достижений обучающихся, ее прозрачность и последовательность основываются на следующих постулатах:

– методы и критерии оценки согласованы с результатами обучения и преподавательской деятельностью;

– оценка является надежной, последовательной, справедливой, обоснованной, эффективной и управляемой;

– процедуры оценивания являются прозрачными и однозначными;

– оценка и обратная связь являются целенаправленными и поддерживают процесс обучения.

– достижения обучающегося оцениваются своевременно и оценка является.

– оценка поощряет академическую честность.

8. Критерии и методы оценивания всех видов контроля и аттестаций публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах), которые размещаются на образовательном портале УМБ и доступны для обучающихся.

9. Усиление роли самостоятельности и ответственности обучающихся обеспечивается за счет:

1) участия в работе коллегиальных органов Университета таких как Ученый совет, Учебно-методический совет и Академические комитеты и др.;

2) участия в органах студенческого самоуправления;

3) применения исследовательского подхода в обучении;

4) увеличения объема часов на самостоятельную работу;

5) создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

6) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;

7) публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

10. Студенческое самоуправление реализуется через функционирование Студенческого правительства, основной целью которого является формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

11. Реализация концепции «Обучение в течение всей жизни» происходит посредством формального, неформального, информального обучения, освоения микромодулей, микрокредитов и некредитного обучения.

12. Признание результатов обучения формального, неформального и информального образования регламентируются Положением о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования.

13. Для лиц с особыми образовательными потребностями УМБ создает условия через применение ДОТ на основании заявления обучающегося, что отражено в Академической политике УМБ и Положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

6.4 Критерии

1. Внутренние нормативные документы Университета носят студентоцентрированный характер и способствовать обеспечению качества обучения и преподавания, эффективности процессов формирования индивидуальной траектории, процедур оценивания и всех видов контроля.

2. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов преподавания, обучения и оценивания, направленных на повышение самостоятельности и ответственности обучающихся за результаты обучения.

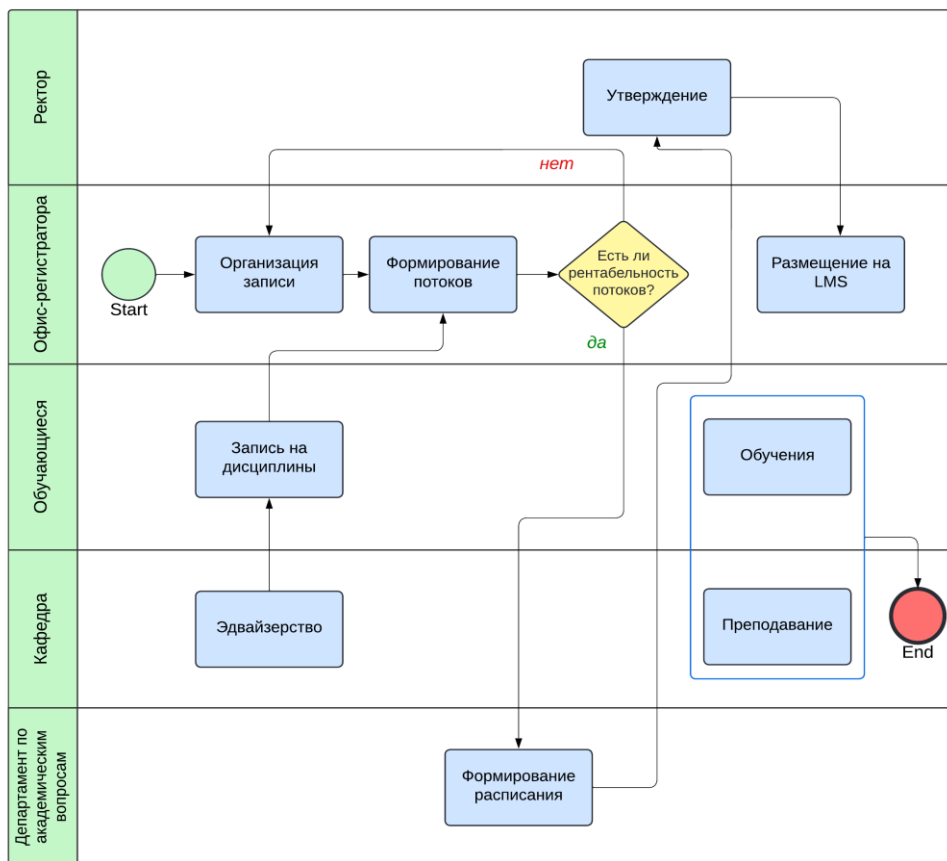
3. Объективность оценки учебных достижений обучающихся прозрачная и последовательная с учетом их потребностей, интересов и имеющегося опыта.

4. Обучающимся созданы условия обучения в течение всей жизни.

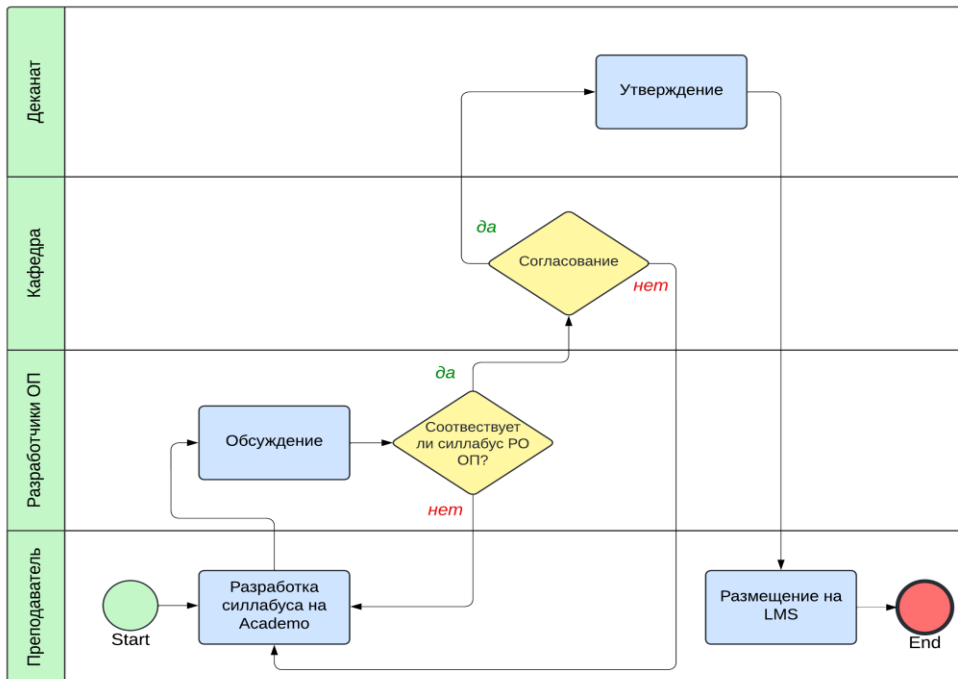
6.5 Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u> 2. <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u> 3. <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u> 2. <u>Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа (Стратегия) развития УМБ на 2024-2028 2. Стратегия интернационализации 3. Академическая политика 4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения 5. Кодекс академической честности; 6. Кодекс чести студентов 7. Положение об эдвайзерстве 8. Положение по академической мобильности Университета Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагдиева 9. Положение О порядке признания результатов обучения формального и неформального образования 10. Положение о проведении самостоятельных научных работ студентов (CHPC) –Research oriented study (ROS) УМБ. 11. Положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям УМБ
Регламенты	<ul style="list-style-type: none"> – Организация учебного процесса (по уровням) – Разработка курса учебных дисциплин – Оценивание достижений обучающихся (IGPA) – Организация академической мобильности – Организация студенческой самостоятельности

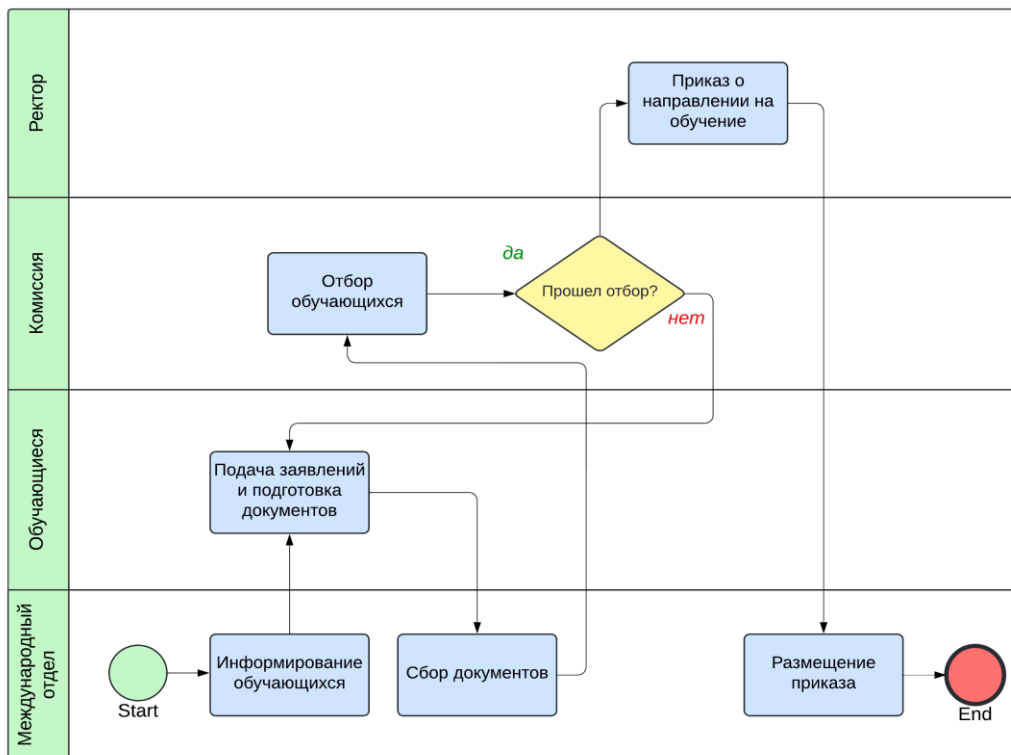
Регламент учебного процесса и регистрации на дисциплины UIB



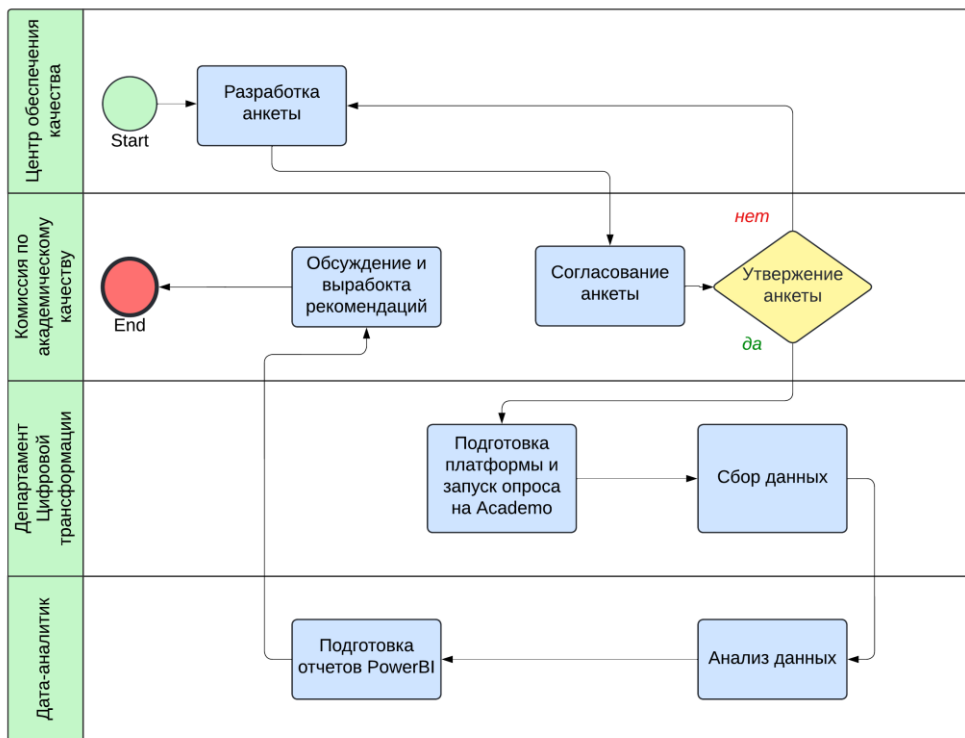
Регламент процесса разработки силлибусов учебных дисциплин UIB



Регламент организации академической мобильности UIB



Регламент процесса анкетирования "Преподаватель глазами обучающегося" UIB



7. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

Стандарт ESG:

Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация.

7.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Ректор берет ответственность за координацию деятельности по организацию приема, оценки, признания и сертификации.

2. Ответственный секретарь приемной комиссии и руководитель подразделения по профессиональной ориентации берут ответственность за качество организации приема.

На локальном уровне

3. Декан берет ответственность за объективность и своевременность процедур оценивания.

4. Директор ДАВ, в чьем подчинении находится ОР (Офиса регистрации) берет ответственность за качественную организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учет учебных достижений обучающихся, мониторинг результатов обучения и осуществление признания результатов формального и неформального обучения.

5. Руководитель подразделения по научно-исследовательской работе берет ответственность за учет исследовательских достижений обучающихся.

6. Проректор по социальному развитию берет ответственность за учет социальных достижений обучающихся.

7. Руководитель ОП и кафедры берут ответственность за регулярность и своевременность оценивания достижений в течение академического периода.

5. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за качество содержания и результатов обучения преподаваемых дисциплин.

6. Обучающиеся берут ответственность за непрерывность и результативность собственного образования.

7.2 Основные положения

1. Для обеспечения качества контингента обучающихся Университета определяет, публикует и последовательно применяет процедуры, охватывающие все этапы «жизненного цикла» обучающегося, включающий прием, успеваемость, признание и сертификацию с максимальным учетом интересов различных категорий обучающихся.

2. УМБ обеспечивает:

- прозрачность и доступность политики и процедур подачи заявлений, отбора и поступления на образовательные программы;

- использование справедливых, надежных и адекватных методов оценки, которые позволяют им отбирать обучающихся, обладающих потенциалом для успешного освоения результатов обучения образовательной программы;

- инклюзивный процесс подачи документов и получения справедливого результата независимо от языкового, социального и культурного происхождения и состояния здоровья претендента;

- точность и надежность предоставляемых абитуриенту и обучающемуся информации;

- соответствие приема обучающихся, признания и процедуры завершения обучения целям образовательной программы;

- постоянный мониторинг результатов обучения и осуществление объективного признания результатов формального и неформального обучения;

- обратную связь с обучающимися и прозрачные процедуры подачи жалоб и апелляции.

3. УМБ осуществляет учет достижений обучающихся согласно принципам объективности оценки знаний обучающихся; прозрачности оценки знаний обучающихся; систематичности в проведении учета учебных достижений обучающихся; последовательности в использовании различных форм учета учебных достижений обучающихся по трем составляющим:

- средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

- исследовательские достижения обучающихся (Indicators of Research-Oriented Study – iROS) – это совокупность навыков и компетенций обучающегося, приобретаемых ими в процессе исследовательской и проектной деятельности, измеряемые индикаторами и демонстрируемые их средний балл исследовательских навыков;

- социальные достижения обучающихся (Social Competition Indicators – SCI) – это совокупность навыков и компетенций обучающегося, приобретаемых им в процессе общественно-социальной деятельности, измеряемые индикаторами и демонстрируемые его средний балл социальных компетенций.

4. УМБ разрабатывает механизмы признания результатов обучения предшествующего образования в рамках непрерывного образования; знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы.

7.3 Руководство

1. Прием в УМБ осуществляется на основании Правил приема в УМБ, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

2. Правила приема в УМБ обеспечивают прозрачную политику и единые критерии приема обучающихся, и размещены на сайте Университета.

3. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, или колледжа, или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или результатов вступительного экзамена (на платную основу, после колледжа), наличие свидетельства об образовательном гранте. Проходной балл для поступления на ОП устанавливается УМБ самостоятельно ежегодно.

4. На обучение в УМБ принимаются лица, соответствующие требованиям Правил приема в УМБ.

5. Прием иностранных граждан осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией УМБ.

6. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования: иностранный язык и экзамен по специальности (2 предмета).

7. Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат, подтверждающий владение иностранным языком, обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, а

также наличие стажа работы не менее одного года. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

8. В целях адаптации к образовательному процессу обучающихся УМБ обеспечивает организацию ориентационной недели и функционирование соответствующих служб поддержки обучающихся.

9. Академическая политика УМБ регламентирует основные правила выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения и др.

10. В курсах учебных дисциплин определяется политика оценивания дисциплины, которая определяет критерии и методы оценки, а также в информационной системе сопровождения Moodle определяются различные условия подсчета рейтинга и формирования показателей учета учебных достижений.

11. В рамках системы оценивания используются следующие виды оценивания:

- текущий контроль (ТК) успеваемости обучающегося, проводимый преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

- рубежный контроль (РК) проводится не менее двух раз в течение одного семестра по каждой учебной дисциплине;

- итоговый контроль (ИК) осуществляется в форме экзамена, проводимого по завершении изучения дисциплины.

12. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

13. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора на основании представления декана создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых учебных дисциплин.

14. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся УМБ. Положении о единой системе оценки учебной нагрузки и знаний обучающихся УМБ, Положение о проверке на предмет плагиата выпускных и письменных работ обучающихся УМБ, регламентирует сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся, который осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом.

15. Правила признания результатов обучения формального и неформального образования регламентирует механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы (Положение О порядке признания результатов обучения формального и неформального образования УМБ).

16. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения УМБ.

17. Подготовка обучающихся к профессиональной сертификации на основе демонстрации знаний и профессиональных навыков реализуется

18. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (*Правила выдачи дипломов собственного образца и дубликатов*)

7.4 Критерии

1. Процедуры приема, успеваемости, признания и сертификации максимально учитывают интересы различных категорий обучающихся.

2. Политика и процедуры подачи заявлений, отбора и поступления на образовательные программы прозрачны и доступны.

3. Методы отбора претендентов на образовательные программы позволяют отбирать обучающихся, обладающих потенциалом для успешного освоения результатов обучения образовательной программы.

4. Учет достижений обучающихся осуществляется согласно принципам объективности оценки знаний обучающихся; прозрачности оценки знаний обучающихся; систематичности в проведении учета учебных достижений обучающихся; последовательности в использовании различных форм учета учебных достижений обучающихся.

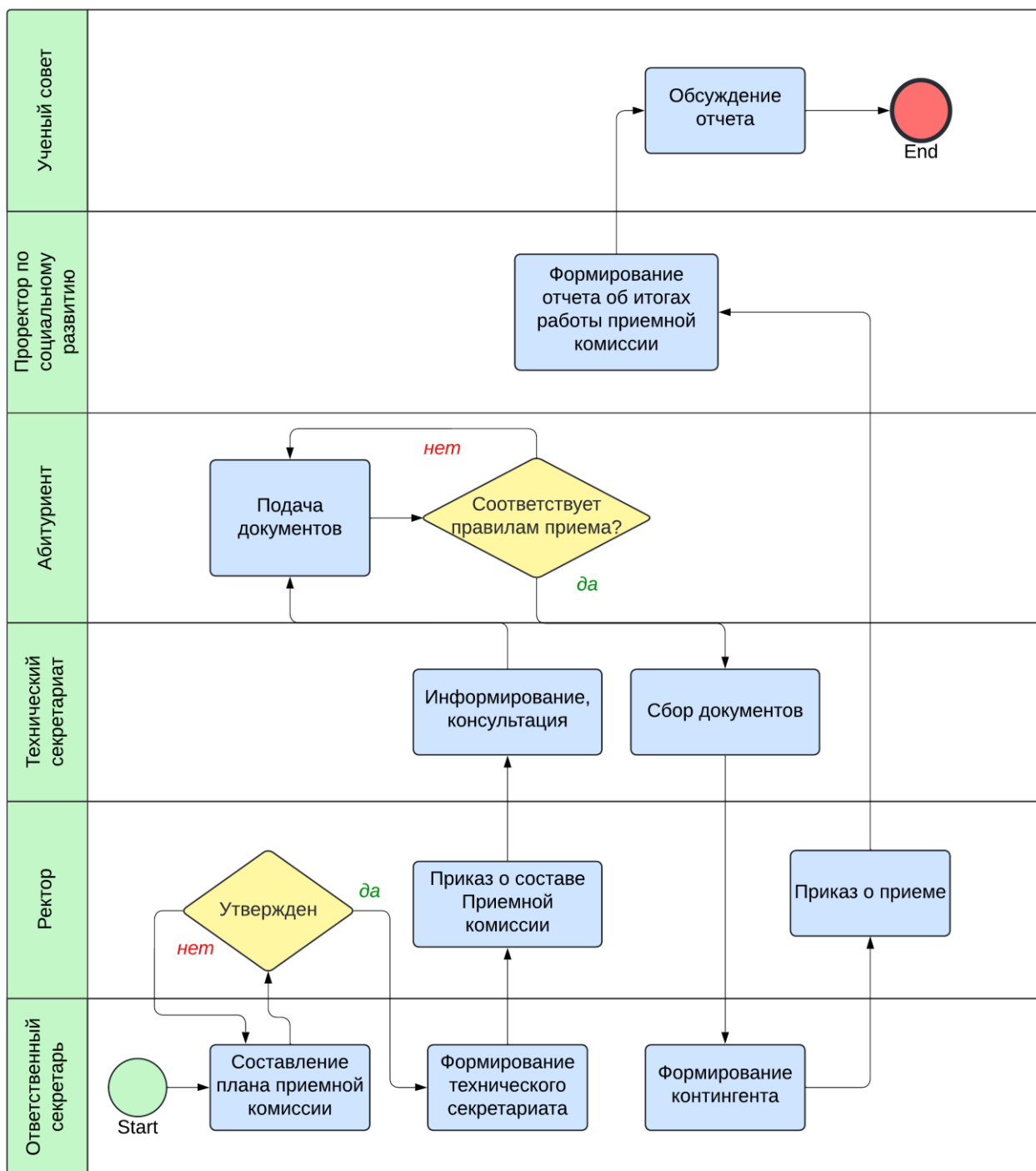
5. Механизмы признания результатов обучения формального и неформального образования документированы.

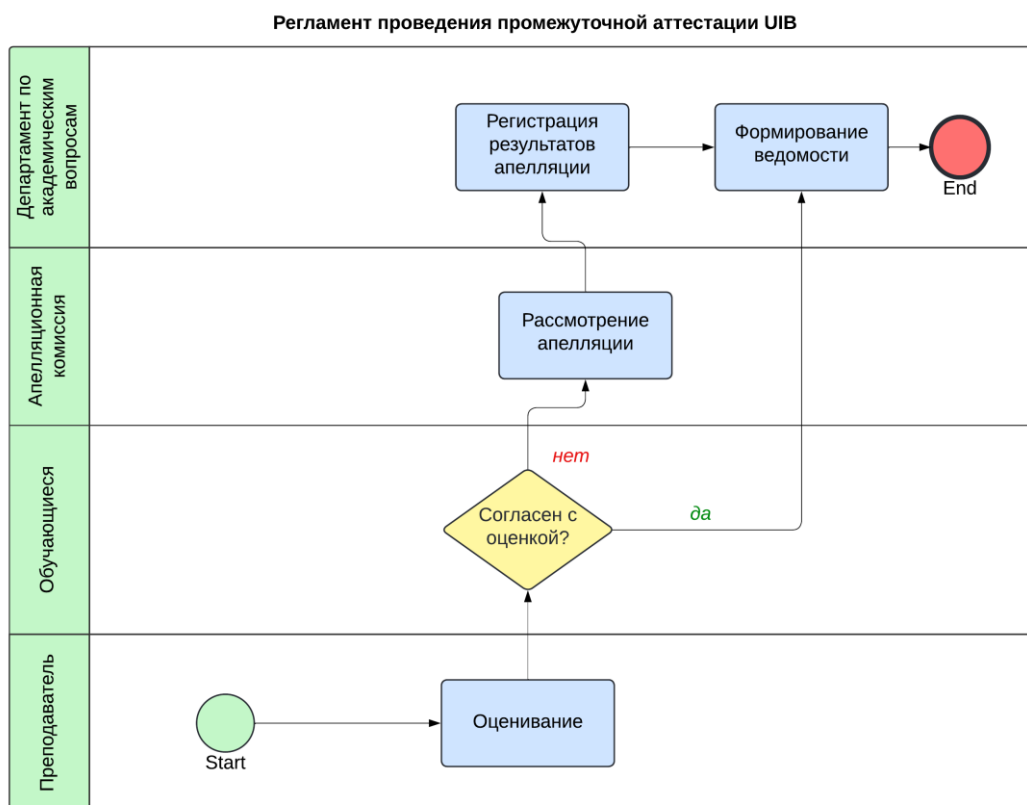
6. Все процедуры приема, оценки, признания, сертификации и выпуска поддерживается в актуальном состоянии.

7.5 Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<ol style="list-style-type: none">1. <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>2. <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u>3. <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<ol style="list-style-type: none">1. <u>Типовые правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования</u>2. <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u>3. <u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	<ol style="list-style-type: none">1. Программа (Стратегия) развития УМБ на 2024-2028 годы;2. Правила приема в УМБ;3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в УМБ;4. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся УМБ.5. Положении о единой системе оценки учебной нагрузки и знаний обучающихся УМБ.6. Положение о проверке на предмет плагиата выпускных и письменных работ обучающихся УМБ.7. Положением о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования
Регламенты	<ul style="list-style-type: none">– Организация приема– Проведение профориентационной работы– Оценивание учебных достижений и обратная связь с обучающимися– Признание результатов обучения– Привлечение иностранных студентов

Регламент процесса приема обучающихся UIB





8. Преподавательский состав

Согласно Стандарту ESG:

Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

8.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Ректор и проректоры по направлениям берут ответственность за координацию деятельности по организацию найма и непрерывного профессионального развития человеческих ресурсов.

2. Директор Департамента по управлению человеческими ресурсами и документацией берет ответственность за качество организации найма и профессионального развития ППС.

3. Председатель ККК - Комиссии по конкурсному замещению должностей ППС берет ответственность за качества приема на работу преподавателей по конкурсу в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС.

На локальном уровне

3. Декан берет ответственность за качество человеческих ресурсов на уровне факультетов.

4. Руководитель ОП и кафедры берут ответственность за качество человеческих ресурсов на уровне ОП.

5. Руководители всех подразделений берут ответственность за качество своего персонала.

6. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за качество и непрерывность собственного профессионального развития.

7. Обучающиеся берут ответственность за объективность собственного выбора и оценки ППС.

8.2 Основные положения

1. Для обеспечения качества персонала УМБ определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с законодательством и принципом меритократии.

2. УМБ несет ответственность за:

- качество человеческих ресурсов, их профессиональную, общепедагогическую и методическую компетентность;
- предоставление благоприятных условий для их эффективной работы;
- реализацию Кадровой политики, формирующую единый подход и систему ценностей в области управления персоналом с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- предупреждение и предотвращение случаев нарушения академической честности и урегулирование проблемных вопросов и ситуаций в случае их возникновения;
- постоянное профессиональное развитие профессорско-преподавательского состава.

3. УМБ предоставляет свободу преподавателям в выборе методов и стратегий преподавания и обучения, в том числе через применение собственных исследований для реализации студентоориентированного подхода

4. УМБ предоставляет возможности ППС для карьерного роста и личного совершенствования.

5. УМБ определяет эффективность деятельности ППС посредством установления ключевых показателей эффективности (KPI), как совокупности взаимосвязанных индивидуальных численных показателей, сформированных на основе Стратегии развития УМБ.

8.3 Руководство

1. Деятельность УМБ по развитию кадрового потенциала ППС основывается на изменении его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение. Преподаватель Университета является приверженцем студентоориентированного обучения, преподавания и оценки.

2. Кадровая политика УМБ регламентирует принципы, подходы, методы и инструменты кадрового управления, в том числе совершенствование системы оценки ППС, формирования кадрового резерва, повышения качества условий труда.

3. Прием ППС в УМБ осуществляется на конкурсной основе.

4. Правила конкурсного замещения должностей ППС УМБ содержат критерии и порядок проведения конкурса и квалификационные требования к должностям ППС в соответствии с законодательством РК, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования.

5. УМБ обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих

стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

7. Эффективность деятельности ППС определяется посредством установления ключевых показателей эффективности (КРІ), как совокупность взаимосвязанных индивидуальных численных показателей, сформированных на основе Программы (Стратегии) развития УМБ.

8. Положение об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности (КРІ) УМБ разработаны в целях совершенствования системы стратегического управления, повышения эффективности планирования и организации деятельности, осуществления контроля достижения стратегических целей и установления зависимости материального вознаграждения ППС.

9. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который состоит из следующих компонентов: учебная работа; учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа; организационная работа; воспитательная работа.

10. В рамках преподаваемой дисциплины преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

11. УМБ создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;

2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;

3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;

4) включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;

5) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

12. В учебном процессе на принципах самостоятельности ППС применяет широкий спектр образовательных педагогических технологий, дающих возможность повышать качество образования.

13. Деканатом, директорами департаментов ОП и ведущими преподавателями проводятся контрольные и взаимные посещения согласно утвержденному графику.

14. УМБ обеспечивает обязательное повышение квалификации для ППС не менее одного раза в три года на основе утвержденного плана повышения квалификации на учебный год.

15. Положения о Научно-исследовательской работе УМБ направлено на укрепление связи между образованием и научными исследованиями и поощрения научной деятельности ППС.

8.4 Критерии

1. Процедуры приема на работу, профессионального роста и развития работников опубликованы и прозрачны.

2. Преподаватели имеют академическую свободу в выборе методов и стратегий преподавания и обучения.

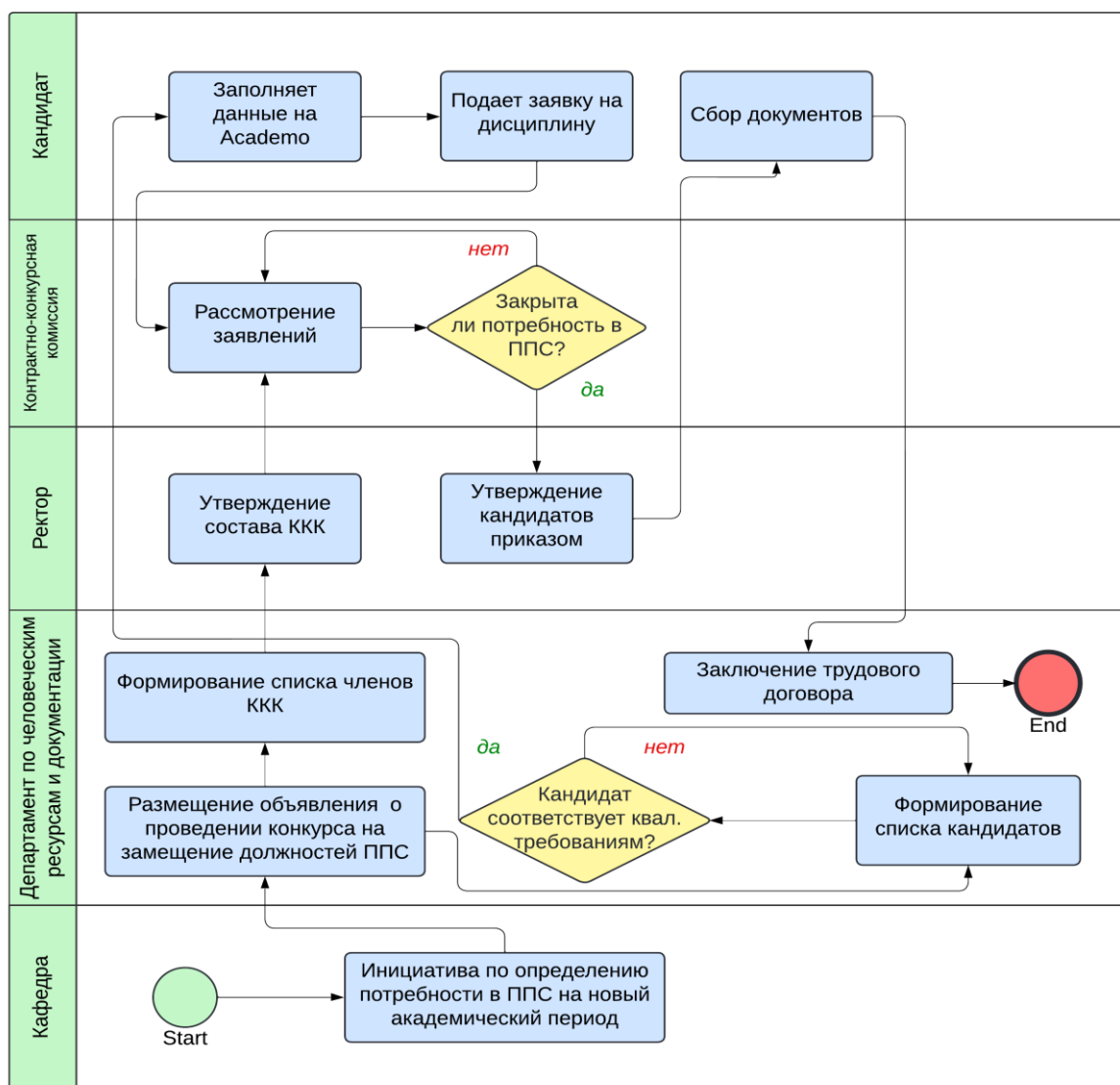
3. ППС обеспечена возможность профессионального развития со стороны УМБ.

4. Процедуры оценки эффективности деятельности ППС определены, документированы и имеют стимулирующую основу.

8.5 Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u> <u>European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)</u> <u>Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the EHEA</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им</u> <u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	<ol style="list-style-type: none">1. Программа (Стратегия) развития УМБ на 2024-2028;2. Академическая политика;3. Кадровая политика;4. Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава.5. Положение об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности (KPI) УМБ6. Положение о научно-исследовательской работе УМБ;7. Положение о предоставлении внутренних научных грантов;8. Положение «О проведении конкурса «Лучший преподаватель вуза»»9. Положение о привлечении иностранных специалистов на преподавательскую, научно-исследовательскую деятельность в и топ-менеджмент;10. Положение по академической мобильности Университета Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагдиева. Положение об эдвайзерстве.
РЕГЛАМЕНТЫ	Найм профессорско-преподавательского состава Развитие человеческих ресурсов Формирование кадрового резерва Привлечение иностранного ППС

Регламент найма профессорско-преподавательского состава UIB



9. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

Согласно Стандарту ESG:

Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

9.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Ректор берет ответственность за достаточность финансирования и других учебных ресурсов.

2. Проректоры по направлениям берут ответственность за качество ресурсов по своим направлениям.

На локальном уровне

3. Декан берет ответственность за качество учебных ресурсов на уровне факультета.

4. Руководитель ОП/кафедры берет ответственность за качество учебных ресурсов на уровне ОП.

5. Руководители всех подразделений берут ответственность за качество обслуживания учебных ресурсов по своим направлениям.

6. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за качество учебных ресурсов по преподаваемым дисциплинам и их сохранность.

7. Обучающиеся берут ответственность за оптимальное использование учебных ресурсов и за их сохранность.

9.2 Основные положения

1. При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов ОВПО учитывает потребности различных групп обучающихся.

2. УМБ обеспечивает:

- наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся;

- круглосуточный доступ к информационным ресурсам (официальный сайт УМБ, LMS, другие порталы) и электронной библиотеке;

- планами дисциплин, включающие календарно-тематический план занятий, тезисы лекций, задания по практическим занятиям, СРС и СРСП, перечень рекомендуемой литературы, материалы для мониторинга и контроля знаний;

- условия для активного занятия спортом (спортивно-оздоровительные секции, спортивный зал);

- медицинское обслуживание обучающихся, оказание доврачебной помощи, неотложной помощи и работу санитарно-просветительского характера;

- условиями для обучения, проживания, необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся;

- функционирования пунктов общественного питания в учебных корпусах;

- общественный порядок и безопасность обучающихся в учебных корпусах и общежитиях.

9.3 Руководство

1. ОВПО предоставляет обучающимся академическую, социальную и техническую поддержку.

2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: Приемная комиссия, Департамент по академическим вопросам (Офис регистратора), Студенческий отдел, Центр

карьеры и трудоустройства, Департамент международного сотрудничества, Деканат, Научная библиотека.

3. Обучение с применением дистанционных технологий в УМБ реализуется на основе системы дистанционного обучения.

4. Для обучающихся в системе и сайте УМБ доступны учебный материал по дисциплинам, академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессии, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

5. Обучающиеся обеспечиваются syllabusами дисциплин, которые включают в себя календарно-тематический план лекционных, семинарских, лабораторных работ, тезисы лекций, задания по СРС и СРСП, перечень рекомендуемой литературы, материалы для мониторинга и контроля знаний, глоссарий.

6. Для организации самостоятельной работы студентов УМБ формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей УМБ (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса.

7. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Департамент молодежной политики, пункт медицинского обслуживания, Департамент маркетинга и связи с общественностью, Центр психологической консультации.

8. УМБ обеспечивает обучающимся условия для активного занятия спортом (спортивно-оздоровительные секции, спортивный и тренажерный залы).

9. УМБ поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

10. УМБ обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся. Здравпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно-просветительского характера.

11. Департаментом маркетинга и связи с общественностью проводятся маркетинговые исследования на определение использования в соответствующих отраслях учебного оборудования и программных средств.

12. Центр обеспечения качества проводятся социологические исследования по определению уровня удовлетворенности предоставляемых ресурсов и систем поддержки.

13. Техническая поддержка обучающихся осуществляется Департаментом информационных технологий посредством функционирования электронных помощников.

14. Инфраструктура УМБ представляет собой Smart Campus - единый комплекс, включающий учебный корпус с учебными аудиториями, лабораториями, компьютерными классами, спортивным и тренажерным залами, здравпункт и пункты общественного питания.

16. Для обеспечения достаточных материально-технических ресурсов регулярно осуществляется закуп учебного оборудования и программных средств.

17. Поддержка обучающихся в УМБ осуществляется посредством обеспечения общественного порядка и охраны учебных корпусов УМБ, обеспечения сохранности материальной базы, функционирования пунктов общественного питания в учебных корпусах.

18. Безопасность при эксплуатации оборудования и мебели в УМБ обеспечивается Департаментом информационных технологий (ДИТ) и АХЧ - административно-хозяйственным отделом.

19. При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов УМБ учитывает потребности различных групп обучающихся.

9.4 Критерии

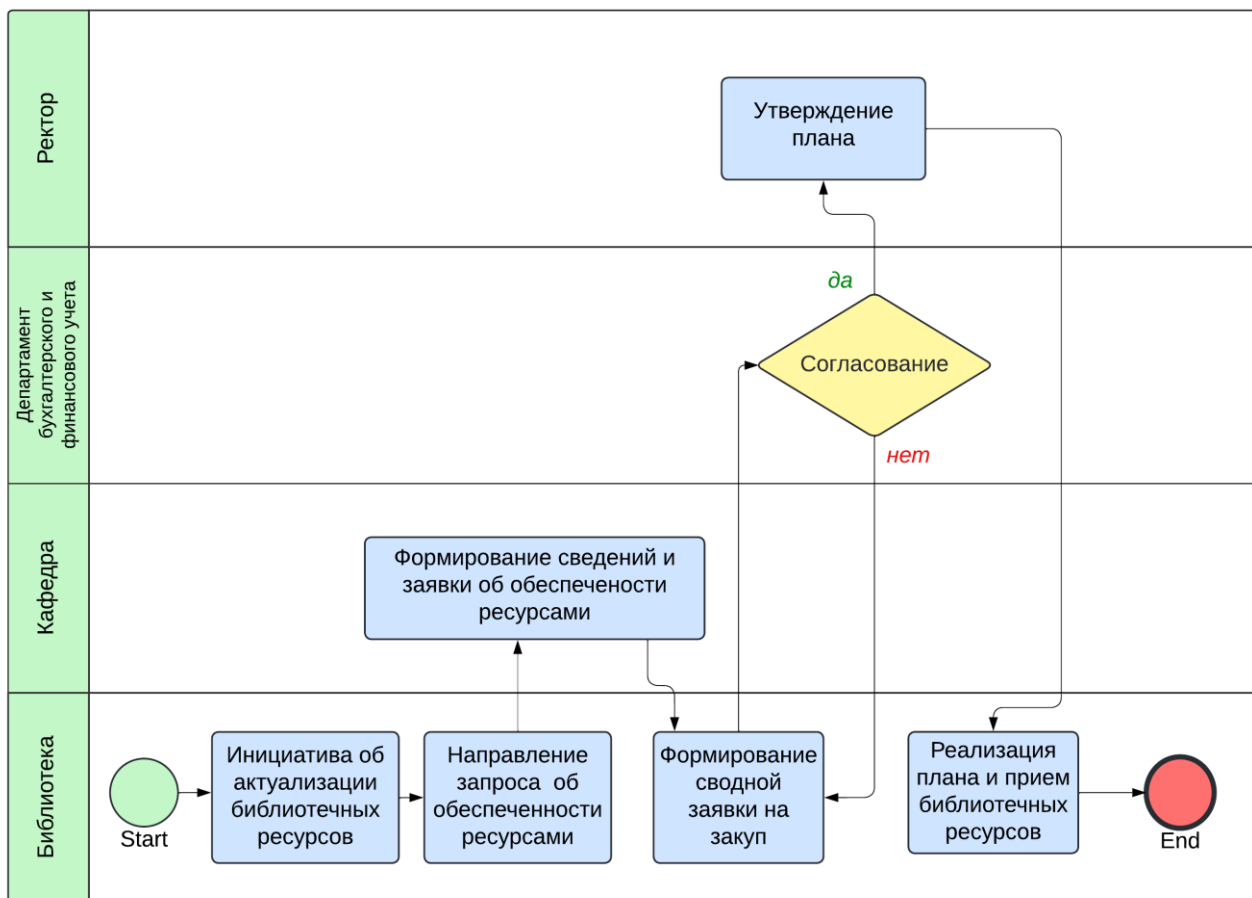
1. Неограниченный доступ к учебным ресурсам и службам поддержки каждого обучающегося в течение всего периода обучения.

2. Оптимальные условия для самостоятельной работы обучающихся.
3. Партнерские условия для студенческого самоуправления и активного участия обучающихся в жизни УМБ.
4. Благоприятные условия для формирования и укрепления культуры здорового образа жизни.
5. Для обучающихся созданы комфортные условия для обучения и проживания.

9.5 Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	1. <u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<ol style="list-style-type: none">1. <u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>2. <u>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	<ol style="list-style-type: none">1. Программа (Стратегия) развития УМБ на 2024-2028;2. Академическая политика;3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения4. Правила пользования научной библиотекой5. Правила работы в электронной библиотеке6. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы УМБ
Регламенты	<ul style="list-style-type: none">– Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима– Обновление материально-технической базы– Обеспечение жизнедеятельности инфраструктуры– Актуализация библиотечных ресурсов

Регламент актуализации библиотечных ресурсов UIB



10. Управление информацией

Стандарт ESG:

Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

10.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Ректор берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по УМБ.

2. Проректоры по направлениям берут ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по своим направлениям.

На локальном уровне

3. Декан берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне факультета.

4. Руководители всех подразделений берут ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по своим направлениям деятельности.

5. Руководитель ОП/кафедры берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне ОП.

6. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне преподаваемых дисциплин.

7. Обучающиеся берут ответственность за достоверность информации, переданные им в соответствующие службы.

10.2 Основные положения

1. УМБ обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации обо всех видах деятельности.

2. УМБ определяет структуру и объем, источники, периодичность, временной интервал, ответственных лиц за достоверность и своевременность собираемой информации.

3. УМБ обеспечивает:

- сохранность информации о решениях и мероприятиях, принятых в ходе анализа информации;

- разработку, внедрение и использование информационных систем;

- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;

- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами УМБ;

- анализ внешней и внутренней среды УМБ и внутренний аудит процессов.

- управление информацией в рамках информационных систем;

- сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, уровень успеваемости, достижения обучающихся, деятельности персонала;

- анализ и мониторинг процесса трудоустройства, формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников.

4. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям.

10.3 Руководство

1. Для оценки системы обеспечения качества УМБ организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- 1) разработка, внедрение и использование информационных систем;
- 2) определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- 3) проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами УМБ;
- 4) анализ внешней и внутренней среды УМБ;
- 5) внутренний аудит процессов.

2. УМБ обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт УМБ;
- 2) автоматизированные информационные системы управления учебным процессом
- 3) электронная библиотека;
- 4) автоматизированная ИС бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;
- 5) ЕВПО – Единая платформа высшего образования;
- 6) Корпоративная почта MS Outlook и др.
- 7) Социальные сети УМБ: Facebook, Instagram, Telegram, Youtube, TikTok.

3. Портал «Academo» обеспечивает доступность учетной записи успеваемости по всем дисциплинам, с указанием GPA, расписания; регистрация на дисциплины согласно академическому календарю и др.

4. В личном кабинете обучающегося в системе «Academo» доступна его персональная информация, учебные достижения, информация о посещаемости занятий обучающимися и индивидуальный учебный план.

5. В электронной библиотеке представлен доступ к следующим информационным ресурсам: электронный каталог библиотеки; электронные ресурсы библиотеки (сайт научной библиотеки, ресурс авторефератов магистерских диссертаций, доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке, Scopus, ScienceDirect, Web of Science Core Collection); электронные ресурсы информационно-поисковых систем; электронные ресурсы образовательных программ сети Интернет.

6. ДАВ осуществляет сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, уровень успеваемости, достижения студентов и др.

7. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет Центр карьеры и трудоустройства УМБ.

8. Информация об удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологического опроса студентов о качестве преподавания дисциплин; ППС по вопросам организации учебного процесса; выпускников о качестве образовательных услуг; работодателей о качестве подготовки выпускников; студентов по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т. п.).

9. Результаты социологического опроса рассматриваются на заседаниях Ректората, Ученом совете, по итогам которых принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

10. Сохранность информации обеспечивается: однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах; наличием антивирусных программ; системным администрированием серверов; системой резервного копирования на серверах; ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами; техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

11. Полный набор прав по администрированию системы «Moodle», Microsoft Teams, «Academo» предоставлено сотрудниками Отдела информационных технологий; специалистами Офиса регистрации (ОР) ДАВ.

12. Ограниченный доступ к системе предоставлен директорам департаментов ОП, которые имеют доступ к просмотру учебных достижений и личных данных обучающихся.

13. Для обучающихся, преподавателей и эдвайзеров групп разработаны отдельные интерфейсы доступа к системе (личные кабинеты).

14. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям.

15. Результативность сбора и анализа информации фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

16. С целью определения стратегических целей, задач и основных требований к комплексу мер в области информационной безопасности, обеспечению устойчивости функционирования информационных систем и сохранности информации, обеспечению всесторонней защиты интересов УМБ реализуется Политика информационной безопасности.

17. Политика информационной безопасности применяется для защиты следующей информации:

1) учредительные документы и документы, которые дают право заниматься предпринимательской деятельностью (учредительные договоры, уставы, лицензии, сертификаты, патенты, регистрационные удостоверения, свидетельства о регистрации);

2) информация о численности работников, их составе, зарплате, сведения о соблюдении правил охраны труда и норм охраны окружающей среды;

3) отчетность о финансовой и хозяйственной деятельности, которая необходима для правильного исчисления и уплаты налогов, и документация о платежеспособности;

4) персональные данные обучающихся и сотрудников.

10.4 Критерии

1. Определены процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

2. Обеспечено применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования.

3. Обеспечены условия для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных сторон.

4. УМБ использует достоверную информацию при принятии решений.

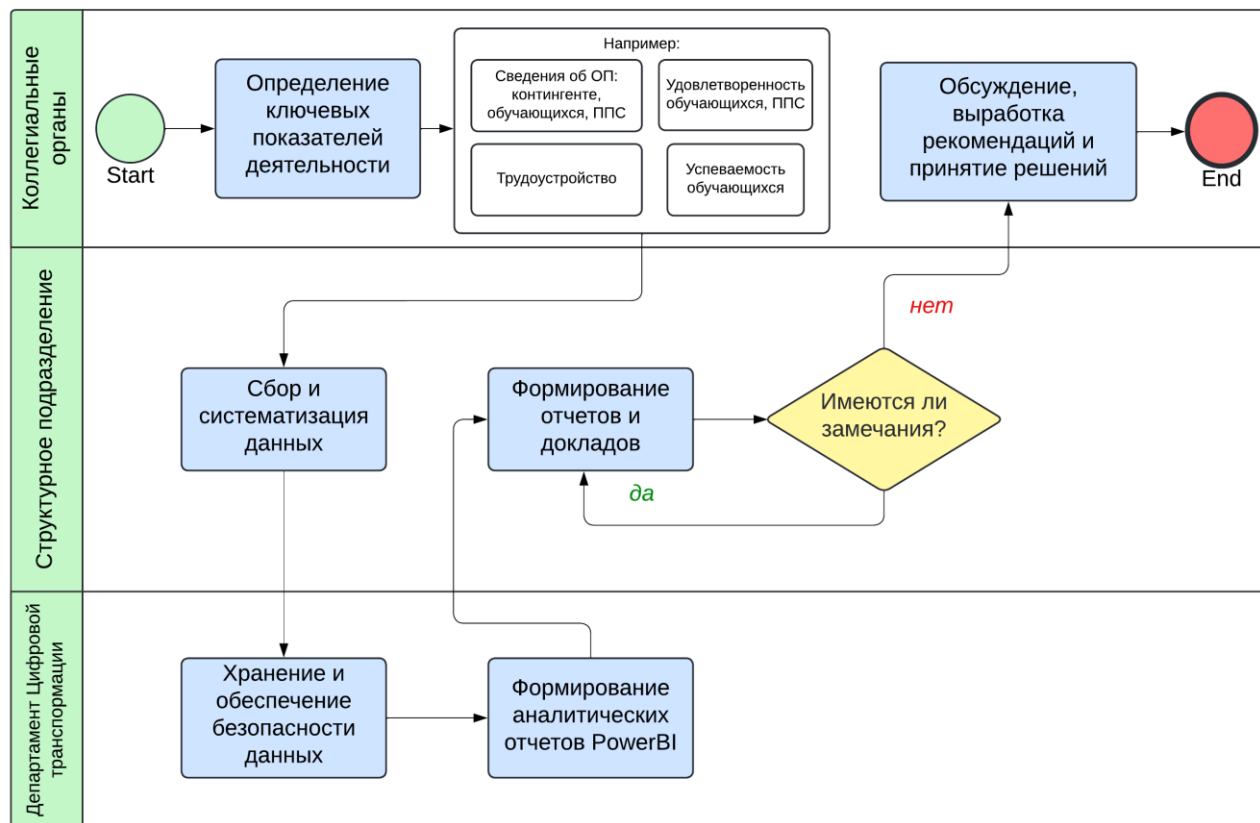
5. Обеспечена сохранность информации.

10.5 Нормативное сопровождение

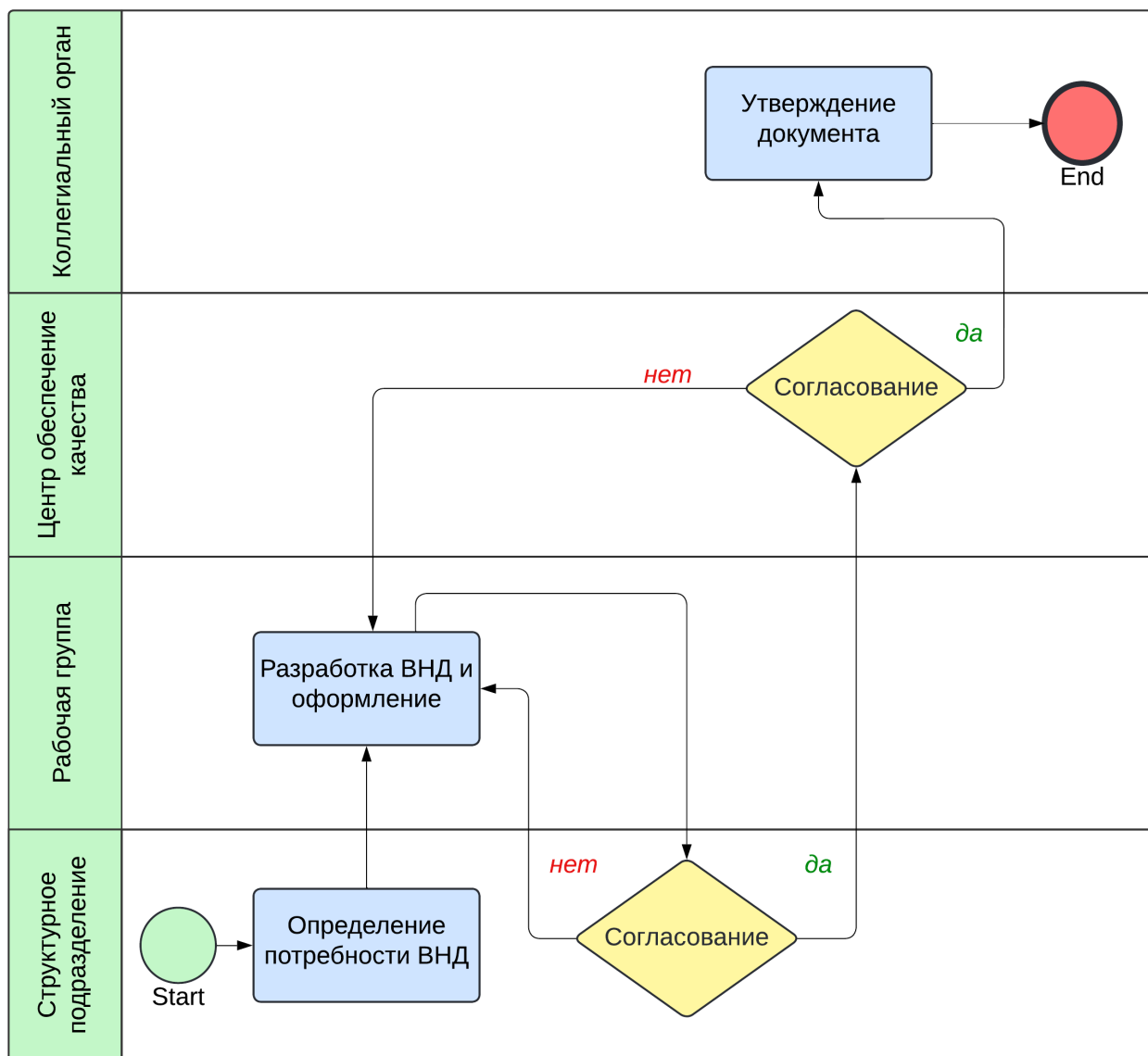
Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u> <u>Правила организации учебного процесса по кредитной</u>

	<u>технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	Программа (Стратегия) развития УМБ на 2024-2028 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в УМБ; Положение о документообороте УМБ.
Регламенты	Сбор и анализ информации Определение требований стейкхолдеров к результатам деятельности Оценка удовлетворенности стейкхолдеров услугами УМБ Интеграция с внешними информационными ресурсами Организация документооборота Разработка внутренних нормативных документов

Регламент управления информацией UIB



Регламент разработки внутренних нормативных документов UIB



11. Информирование общественности

Согласно Стандартам ESG:

Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

11.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Ректор берет общую ответственность за доступность информации по УМБ.
2. Проректоры по направлениям берут ответственность за доступность информации по своим направлениям.

3. Руководитель подразделения маркетинга и связи с общественностью (пресс-службы) берет ответственность за точность, объективность, актуальность и доступность информации.

На локальном уровне

3. Декан берет ответственность за доступность информации на уровне факультета.

4. Руководители всех подразделений берут ответственность за доступность информации по своим направлениям деятельности.

5. Руководитель ОП/кафедры берет ответственность за доступность информации на уровне ОП.

6. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за доступность информации по уровню преподаваемых дисциплин.

7. Обучающиеся берут ответственность за объективное использование информации и за доступность информации на уровне студенческого самоуправления.

11.2 Основные положения

1. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

2. УМБ обеспечивает:

- информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, корпоративную почту, местные и республиканские СМИ, социальные сети – стабильность информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;

- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых УМБ;

- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

- информационную безопасность, гарантирующую доверие потребителей и других заинтересованных сторон.

11.3 Руководство

1. Информация на сайте УМБ интегрируется из информационных систем, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей.

2. УМБ обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт УМБ, корпоративную почту MS Outlook, местные и республиканские СМИ, социальные сети УМБ.

3. Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

4. Основная информация о деятельности УМБ размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об УМБ, менеджмент, наука и инновации, сотрудничество, студенческая жизнь.

5. Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы» и включает ожидаемые результаты обучения и присуждаемые степени.

6. База данных публикаций о деятельности УМБ в республиканских и областных печатных изданиях размещена на сайте Научной библиотеки УМБ.

7. УМБ имеет опубликованную Информационную политику, которая направлена на:

- 1) обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;

- 2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых УМБ;

3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

8. Информационная политика УМБ включает ежегодный отчет руководителя УМБ о результатах деятельности перед общественностью: студентами, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

9. Реализацию Информационной политики УМБ обеспечивает Департамент маркетинга и пресс-служба.

10. УМБ обеспечивает информационную безопасность, гарантирующую доверие потребителей и других заинтересованных сторон, через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами (см. Стандарт 1.7 Управление информацией).

11.4 Критерии

1. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

2. Информация, предоставляемая на информационных ресурсах, ориентирована на определенные группы стейкхолдеров.

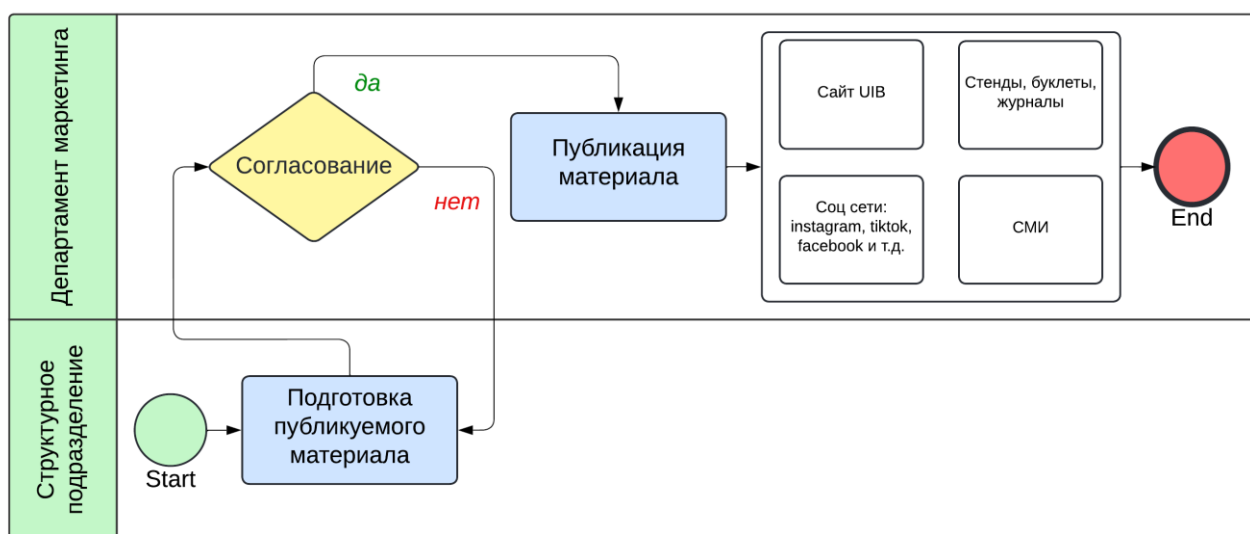
3. Обеспечена информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон.

4. Информация на web-ресурсах актуализируется на регулярной основе.

11.5 Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	Программа (Стратегия) развития УМБ на 2024-2028 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения Положение о документообороте УМБ
Регламенты	Ведение и управление информационными ресурсами (сайт, социальные сети) Связь с общественностью Обеспечение информационной безопасности

Регламент публикаций материалов UIB



12. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Согласно Стандарту ESG:

Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

12.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Ректор берет общую ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности УМБ.
2. Проректоры по направлениям берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности по своим направлениям.
3. Руководитель подразделения стратегии и корпоративного управления берет ответственность за передачу результатов мониторинга и периодического обзора ОП корпоративным органам для принятия решений.
4. Руководитель подразделения обеспечения качества берет ответственность за организацию и объективность мониторинга и периодического обзора.

На локальном уровне

5. Декан берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности на уровне факультета.
6. Руководители всех подразделений берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения процессов по своим направлениям деятельности.
7. Руководитель ОП/кафедры берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения ОП.
8. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения своей деятельности и преподаваемых дисциплин.

9. Обучающиеся берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для улучшения собственной деятельности.

12.2 Основные положения

1. УМБ определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того чтобы гарантировать, что достигает своей цели и отвечает потребностям обучающихся и общества.

2. УМБ обеспечивает:

- репрезентативность основных стейкхолдеров через участие обучающихся, ППС и работодателей в процессе оценки и пересмотра образовательных программ;
- постоянную (ежегодную) экспертизу методического обеспечения на уровне подразделения и коллегиальных органов;
- ежегодный анализ и расширение каталога дисциплин с привлечение работодателей;
- поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары);
- мониторинг реализации образовательной программы на уровне подразделений;
- создание механизма для обмена, обсуждения и интерпретации результатов.

12.3 Руководство

1. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр ОП ОВПО направлен на обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

2. Оценка учебных достижений обучающихся с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через: сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей; анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации; рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов; анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

3. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через:

- оценку обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- организацию открытых занятий и взаимопосещений ППС.

4. При анализе результатов обучения с целью мониторинга и периодической оценки ОП определяется: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

5. УМБ проводит ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

6. УМБ проводит анализ результатов внешних процедур обеспечения качества реализации ОП.

7. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;

- протоколы мероприятий;
- доклад Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы;
- доклад о качестве.

8. Академические комитеты, подразделения, реализующие ОП проводят анализ результатов мониторинга оценки образовательных программ и разрабатывает меры по улучшению их содержания.

9. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности проректора по академической деятельности.

10. Актуализация образовательных программ подготовки кадров осуществляется с учетом профессиональных стандартов, внедрения системы дуального обучения совместно с компаниями в рамках Атласа новых профессий и компетенций.

11. УМБ определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ, который регламентируется Положением разработки образовательных программ.

12. Основанием для данных процедур мониторинга и периодической оценки программ являются:

- 1) утверждение новых государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- 2) внесение изменений и(или) дополнений в Национальную рамку квалификации, Отраслевые рамки квалификации;
- 3) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 4) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования, либо проведения совместных мероприятий;
- 5) рекомендации председателей аттестационных комиссии по итоговой аттестации обучающихся;
- 6) результаты научно-исследовательской деятельности ППС УМБ.

13. Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:

- 1) ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне ДАВ, Совета по академическому качеству, Академического комитета, Ученого совета УМБ;
- 2) ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей;
- 3) поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары);
- 4) мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента академической деятельности.

12.4 Критерии

1. Мониторинг и и периодический обзор программ проводится регулярно и документированы (на институциональном уровне и уровне подразделений).

2. Проводится постоянная (ежегодная) экспертиза методического обеспечения на уровне подразделения и коллегиальных органов.

3. Проводится ежегодный анализ и расширение каталога дисциплин с привлечением работодателей.

4. Создан механизм для обмена, обсуждения и интерпретации результатов.

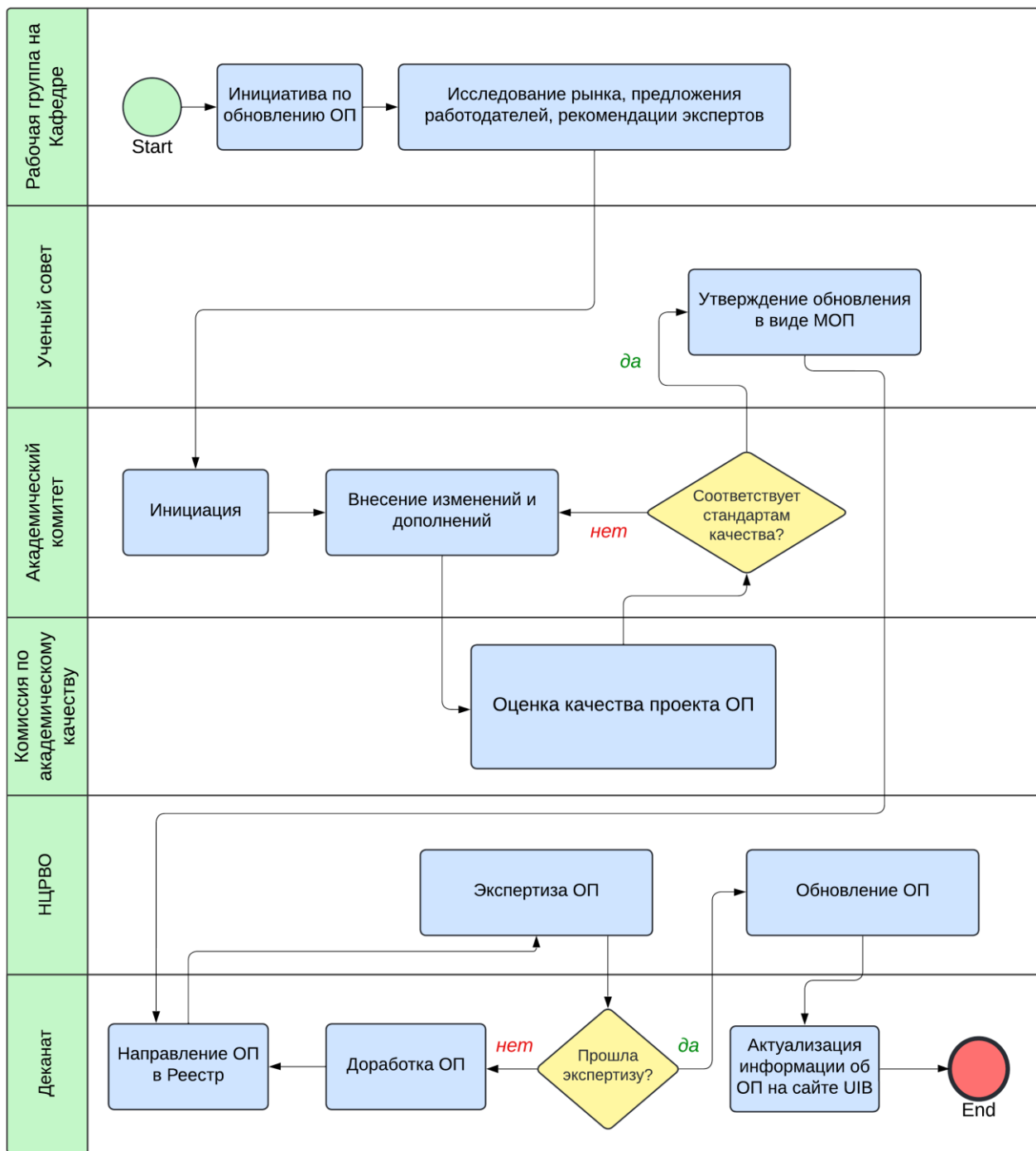
5. УМБ использует результаты процессов мониторинга и периодической оценки программ для постоянного совершенствования программ.

6. УМБ обеспечивает публикацию всех изменений.

12.5 Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы УМБ	Программа (Стратегия) развития УМБ на 2024-2028 Академическая политика УМБ Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы УМБ Инструкция по разработке модульных образовательных программ УМБ
Регламенты	Обеспечение качества ОП Экспертиза качества методического обеспечения ОП Управление рисками

Регламент обновления образовательной программы UIB



13. Периодическое внешнее обеспечение качества

Согласно Стандарту ESG:

Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.

13.1 Ответственность

На институциональном уровне

1. Ректор берет общую ответственность за участие УМБ в процедурах внешнего обеспечения качества.

2. Проректоры по направлениям берут ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своим направлениям.

3. Руководитель подразделения обеспечения качества берет ответственность за организацию и проведение процедур внешнего обеспечения качества.

На локальном уровне

5. Декан берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне факультета.

6. Руководители всех подразделений берут ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своим направлениям деятельности.

7. Руководитель ОП/кафедры берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне ОП и за использование результатов внешнего обеспечения качества для улучшения ОП.

8. Профессорско-преподавательский состав берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своей деятельности и преподаваемым дисциплинам.

9. Обучающиеся берут ответственность за достоверность данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне собственной деятельности.

13.2 Основные положения

1. УМБ участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках:

- лицензирования;
- институциональной аккредитации;
- специализированной аккредитации;
- институционального рейтинга вузов;
- рейтинга образовательных программ.

2. УМБ постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

13.3 Руководство

1. Периодическое внешнее обеспечение качества является катализатором развития и реализации новых возможностей для УМБ.

2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- 1) принятие решения руководством, коллегиальным органом УМБ о прохождении процедуры внешней оценки;
- 2) издание приказа о подготовке к внешней оценке;

3) формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;

4) проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;

5) формирование отчетов по результатам самооценки;

6) организация процедуры внешней оценки.

3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества УМБ разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

4. УМБ стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимается во внимание при подготовке к следующей процедуре.

5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте УМБ.

6. С целью повышения конкурентоспособности на национальном и международном уровне УМБ принимает участие в национальных и международных рейтингах для измерения эффективности деятельности в области интернационализации и его представленности на национальном и международном уровнях.

7. УМБ обеспечивает предоставление внешним экспертам достаточных доказательств, для получения объективной оценки.

8. УМБ гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

13.4 Критерии

1. УМБ участвует в процедурах внешнего обеспечения качества на системной основе

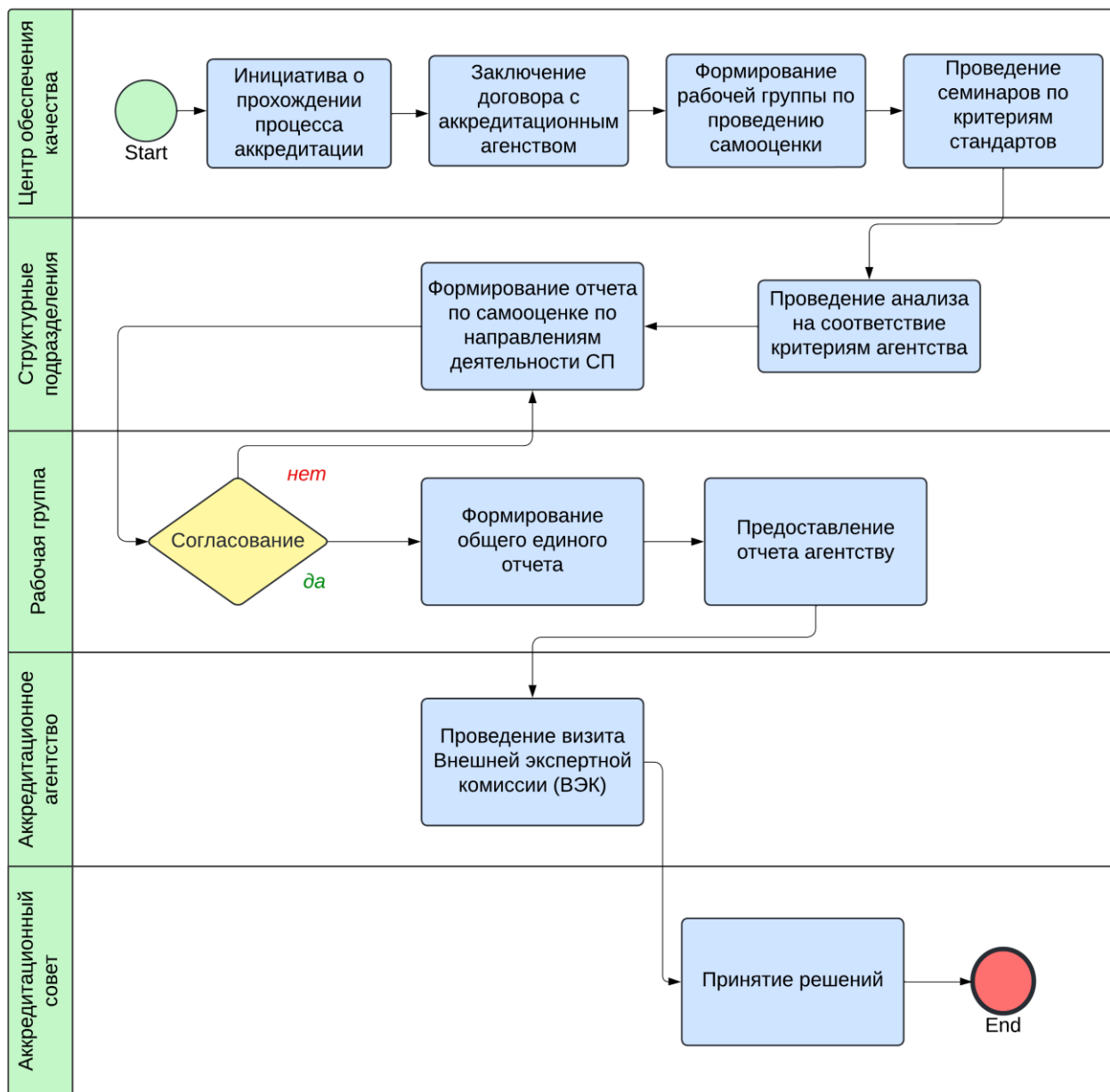
2. По итогам процедур внешнего обеспечения качества разработан и реализуется план мероприятий по совершенствованию деятельности.

3. Результаты процедур внешнего обеспечения качества используются для улучшения деятельности ОВПО.

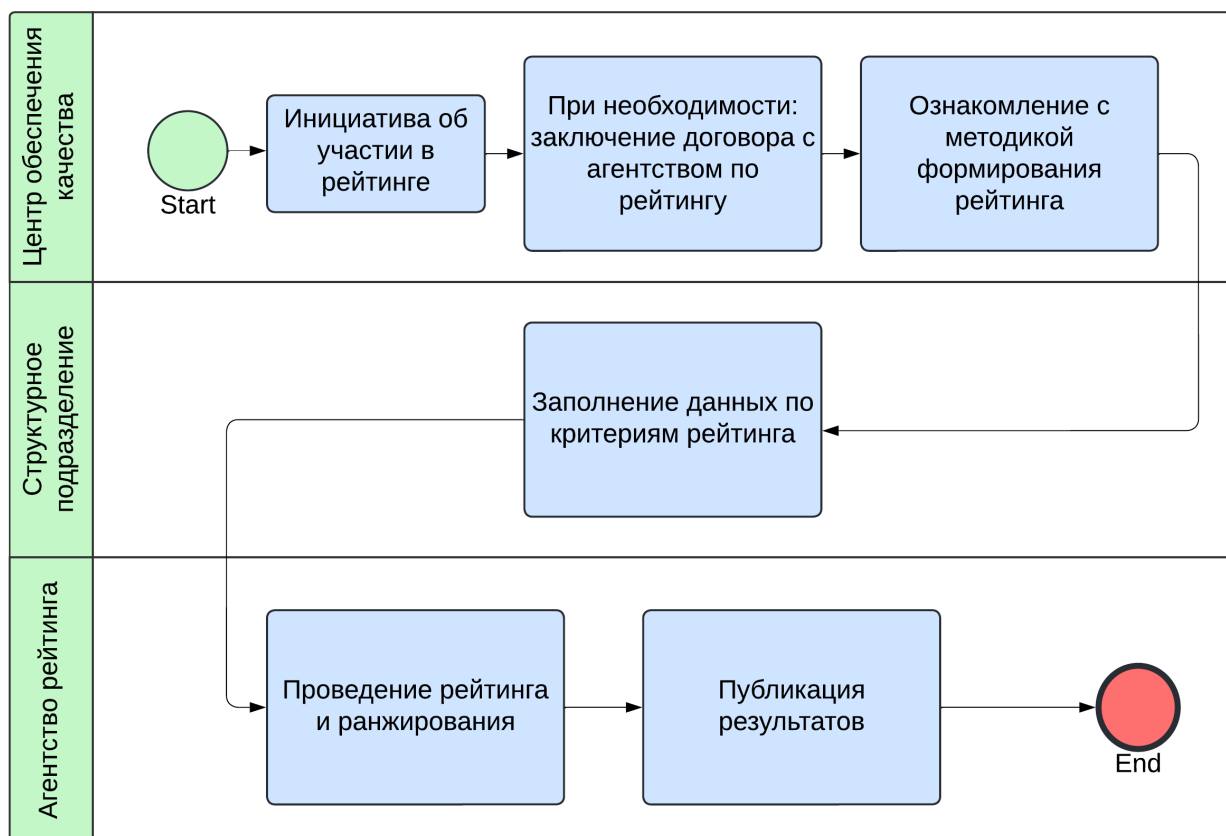
13.5 Нормативное сопровождение

Документы Болонского процесса	<u>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</u>
НПА РК в сфере высшего образования	<u>Типовые правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования</u>
Внутренние нормативные документы ОВПО	Программа (Стратегия) развития УМБ на 2024-2028 Академическая политика УМБ Положении об академической мобильности
Регламенты	Организация процедуры внешней оценки качества (институциональная аккредитация) Организация процедуры внешней оценки качества (специализированная аккредитация) Участие в рейтинге вузов и ОП

Регламент процедуры внешней оценки (программная/институциональная аккредитации) UIB



Регламент участия в рейтингах UIB



Заключение

Настоящий Кодекс обязателен для исполнения всеми субъектами образовательного процесса Университета – администрацией, ППС, сотрудниками, обучающимися, их законными представителями с момента утверждения на заседании Ученого совета УМБ.