

**КЕНЖЕГАЛИ САҒАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ
САҒАДИЕВА**

3-7

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом УМБ

имени Кенжегали Сагадиева

Протокол № 16 от 30.05.2025

Председатель Махметова А.М.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ САҒАДИЕВА»**

ИЗДАНИЕ 7

Введено в действие с даты подписания

Алматы, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	6
5. Права и обязанности студентов	7
6. Материальная ответственность обучающихся.....	11
Заключение	12

Паспорт документа

Тип документа	Положение
Наименование документа	Правило внутреннего распорядка для обучающихся
Цель документа	Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Университета и разработаны с целью регулирования взаимоотношений и контроля за дисциплиной обучающихся УМБ.
Разработка	ЦОК
Согласование	Проректор по направлениям Директор Graduate School of Business Декан Факультета Базового Высшего Образования Директор ДАВ Руководитель Центра Обеспечения Качества Заведующий НБ (Научной библиотекой) Директор ДЮКС
Утверждение	УС УМБ
Исполнители документа	Обучающиеся УМБ
Контроль за исполнением	Ректор
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями). - Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК №152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями). - Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями). - Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. (с изменениями и дополнениями).
Владелец оригинала	Центр обеспечения качества

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по Науке
Нургалиева К.О.

«29» 05 2025 г.

Проректор по цифровизации:

Жаксылык Н. Б.

«29» 05 2025 г.

Проректор по развитию:

Кулов Б.Р.

«29» 05 2025 г.

Директор Graduate School of Business

Кадирбергенова.А.

«29» 05 2025г.

Декан Факультета Базового Высшего Образования

Садыров Г. А.

«29» 05 2025 г.

Директор ДАВ

Садыкова Ж.Е.

«29» 05 2025 г.

Руководитель Центра Обеспечения Качества

Кабдесов К. Т.

«29» 05 2025г.

Заведующая научной библиотекой

Анаркулова А.З.

«29» 05 2025 г.

Директор ДЮКС

Алибекова А. К.

«29» 05 2025 г.

Разработано:

Проект менеджер ЦОК

Дузбаева Р. М.

«29» 05 2025 г.

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся ТОО «Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (далее – Университет или УМБ).

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах внутреннего распорядка для обучающихся использованы ссылки на:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК №152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями).

3. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657) (с изменениями и дополнениями).

4. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. (с изменениями и дополнениями).

5. Правил о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в УМБ имени Кенжегали Сагадиева.

3. Термины и определения

Термин	Определение
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический рейтинг обучающегося (Rating)	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)	Наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
Итоговый контроль	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины,

	проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;
Контроль учебных достижений обучающихся	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением
Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.
Офис (отдел, сектор) Регистратора	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
Промежуточная аттестация обучающихся	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Программа дисциплины (Syllabus)	Учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.
Рубежный контроль	Контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

4. Общие положения

4.1. Правила внутреннего распорядка разработаны на основе Кодекса академической честности УМБ и Правил о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в УМБ имени Кенжегали Сагадиева.

4.2. Внутренний распорядок определяется как порядок проведения всех видов учебных занятий, внеаудиторных научных, воспитательных и других мероприятий и требования к соблюдению порядка в помещениях и на территории Университета.

4.3. Учебная дисциплина определяется как обязательное для всех обучающихся подчинение установленным в Университете правилам поведения, порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий, а также надлежащее выполнение обучающимися возложенных на них обязанностей.

4.4. Внутренний распорядок и учебная дисциплина регламентируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Президента Университета, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета.

4.5. Учебная дисциплина в Университете обеспечивается путем создания администрацией Университета соответствующих организационных и экономических условий, необходимых для соблюдения обучающимися учебной дисциплины, методами убеждения, поощрения за добросовестную учебу, а также применением дисциплинарных взысканий за нарушение учебной дисциплины.

5. Права и обязанности студентов

5.1. Каждый обучающийся Университета имеет право на:

5.1.1 Уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

5.1.2. Охрану жизни и здоровья и защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

5.1.3. Получение качественного высшего и послевузовского образования по выбранной образовательной программе в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

5.1.4. Обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам по решению Ученого совета Университета. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством РК и локальными нормативными актами университет и правилами кредитной технологии обучения.

5.1.5. Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования и внутренними нормативными документами Университета.

5.1.6. Получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе.

5.1.7. Участие в управлении Университетом в установленных действующим законодательством и внутренними нормативными документами Университета формах.

5.1.8. Бесплатное пользование информационными ресурсами в Университете, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

5.1.9. Бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой Университета.

5.1.10. Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

5.1.11. Льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов.

5.1.12. Совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

5.1.13. Академический отпуск по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях на срок и в порядке, которые установлены в *Правилах предоставления академических отпусков (с изменениями и дополнениями)*.

5.2. Каждый обучающийся Университета обязан:

5.2.1. Овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

5.2.2. Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

5.2.3. Сохранять преданность законным интересам Университета, осуществлять свои права и исполнять обязанности по отношению к Университету добросовестно и разумно, не предпринимать действий, наносящих финансовый или иной ущерб его интересам и деловой репутации.

5.2.4. Поддерживать честь и достоинство обучающегося Университета своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Университета, хранить и приумножать лучшие традиции Университета.

5.2.5. Добросовестно выполнять условия заключенного им с Университетом договора о предоставлении образовательных услуг, а также иных договоров и соглашений.

5.2.6. Своевременно производить оплату стоимости обучения в соответствии с договором о предоставлении образовательных услуг (для обучающихся на платной основе), в течение 3 (трех) дней предоставлять администрации соответствующего факультета (учебного подразделения) копию документа об оплате.

5.2.7. Регулярно должны ознакомиться с объявлениями и информацией, размещаемыми администрацией Университета, факультета (учебного подразделения) на информационных стендах в структурных подразделениях и библиотеке Университета, регулярно посещать официальный интернет-сайт Университета и знакомиться с размещенной на сайте информацией.

5.2.8. Знать и изучать действующие в Республике Казахстан законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правила и порядок обучения в высших учебных заведениях Республики Казахстан.

5.2.9. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и других внутренних нормативных документов Университета по организации образовательного и воспитательного процессов.

5.2.10. Надлежащим образом исполнять приказы, распоряжения, указания и предписания администрации Университета и факультета (учебного подразделения), изданные ими в пределах своей компетенции.

5.2.11. В установленный срок проходить все виды контроля успеваемости и аттестации, установленные в Университете для проверки учебных достижений обучающихся.

5.3. Проявлять добросовестность при прохождении всех видов контроля успеваемости и аттестации, в том числе, не допускать случаев:

5.3.1. Использования на экзаменах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя, а также технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации, по существу, выполняемого обучающимся заданию;

5.3.2. Представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых не принадлежит аттестуемому обучающемуся.

5.4. Проявлять добросовестность в процессе обучения, в том числе:

5.4.1. Посещать все виды учебных занятий в соответствии с рабочими учебными планами, индивидуальным планом обучения, программами и расписаниями учебных занятий, не опаздывать на занятия, а также посещать консультации (предэкзаменационные, по дисциплинам промежуточного государственного контроля и другие), проводимые кафедрами Университета;

5.4.2. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, самостоятельно или через родственников поставить в известность об этом администрацию соответствующего факультета (учебного подразделения) в максимально возможные короткие сроки, но не позднее одного календарного месяца со дня первого пропуска занятий, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и другие), объясняющие причины отсутствия.

5.4.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин;

5.4.4. Соблюдать порядок посещения учебных занятий, установленный настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Университета.

5.4.5. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные соответствующим приказом Президента или иного уполномоченного должностного лица Университета на платной основе.

***Примечание:** в случае, когда академическая задолженность образовалась по причине временной нетрудоспособности обучающегося, академическая задолженность ликвидируется на бесплатной основе, при условии предоставления обучающимся справки ВКК (врачебно-консультационной комиссии) установленной формы, выданной студенческой поликлиникой.*

5.5. Бережно относиться к личным документам обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка и другие), и в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета (учебного подразделения).

5.6. Уважать честь и достоинство педагогического работника, других работников Университета, а также лиц, обучающихся в Университете, в том числе:

5.6.1. Вставать при входе в аудиторию преподавателя, работников администрации Университета;

5.6.2. Не допускать действий, препятствующих нормальному проведению учебных занятий;

5.6.3. Не допускать использование в речи грубых, некорректных и нецензурных выражений;

5.6.4. Вести себя достойно, при общении быть вежливым и тактичным, не допускать оскорбления личности;

5.6.5. Воздерживаться от действий, мешающих другим лицам выполнять их обязанности.

5.7. В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает администрации факультета (учебного подразделения) непосредственно после окончания занятия докладной запиской (рапортом).

5.8. Соблюдать установленный внутренний распорядок, общественный порядок, общепринятые нормы поведения.

5.9. Не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная или уголовная ответственность.

5.10. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой документ, предоставляющий право пропуска на территорию и в подразделения Университета, другим лицам и не пользоваться документом, выданным другому лицу.

5.11. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

5.12. Незамедлительно сообщать администрации Университета о возникшей ситуации или происшествиях, представляющих угрозу жизни или здоровью людей, сохранности имущества Университета.

5.14. Быть дисциплинированным, поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях Университета общего пользования.

– Во время занятий обучающийся не должен мешать его проведению разговорами, передвижениями, отвлекающими внимание других.

– Обучающийся может задавать вопросы, касающиеся содержания занятия, используя при этом способы, не нарушающие его проведения.

– Во время учебных занятий сигнал телефона мобильной связи должен быть отключен или переведен на беззвучный режим.

– Запрещается совершать религиозные обряды на территории Университета.

– Курение в корпусе и на прилегающей территории строго запрещено.

– На территории УМБ университета строго запрещается распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного или иного опьянения, употреблять или распространять наркотические вещества, публично выражать агрессию в любых формах.

– Запрещается одобрение, косвенная реклама или прямая пропаганда вредных для здоровья человека средств (наркотических средств, азартных игр и т.д.)

5.15. Своевременно завести санитарную книжку и ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр в сроки и в порядке, в соответствии с приказом (распоряжением) Президента или иного уполномоченного должностного лица Университета.

5.16. Немедленно извещать медицинского работника Университета об ухудшении состояния своего здоровья.

5.17. Бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Университета, предоставленным ему для использования в учебных и иных целях, не допускать их утраты, повреждения или порчи.

5.18. Незамедлительно сообщать Департаменту по академическим вопросам (далее – ДАВ) или администрации факультета (учебного подразделения) в случае изменения адреса, телефона и других данных, предоставленных обучающимся при поступлении в Университет.

5.19. Незамедлительно являться по вызову администрации Университета, факультета (учебного подразделения).

5.20. При отчислении из Университета, до даты отчисления:

– сдать в студенческую канцелярию студенческий билет, читательский билет и другие документы, выданные обучающемуся Университетом;

– при наличии финансовой задолженности перед Университетом погасить сумму задолженности в полном объеме;

– подписать обходной лист по форме, выданной учебно-методическим центром (ОР), сдать обходной лист в офис регистратора.

6. Материальная ответственность обучающихся

6.1. В случае причинения обучающимся ущерба имуществу Университета, а также имуществу третьих лиц, за которое Университет отвечает в силу

законодательных актов или договора, обучающийся несет полную материальную ответственность и возмещает причинные Университету убытки в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, добровольно либо на основании решения суда.

6.2. Прекращение договора о предоставлении образовательных услуг между Университетом и обучающимся после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения обучающегося от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) Университету.

6.3. Материальная ответственность обучающегося за ущерб (вред), причиненный Университету, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

6.4. Ответственность обучающегося за ущерб, причиненный Университету, исключается, если ущерб возник в результате непреодолимой силы либо крайней необходимости, необходимой обороны.

6.5. Незнание обучающимся норм действующего законодательства, заключенных им договоров и соглашений, настоящих Правил и других внутренних нормативных документов и организационно-распорядительных актов администрации Университета, не освобождает обучающегося от ответственности и обязательств по возмещению ущерба (убытков), причиненных обучающимся Университету.

6.6. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований Учебного процесса и практики к обучающимся может быть применено одно из следующих взысканий:

1) устное предупреждение:

- о внесении в транскрипт (приложение) к Диплому о нарушениях;
- об отчислении из Университета.

2) принесение извинений публично, а также посредством социальных сетей, мессенджеров и других средств коммуникаций;

3) опровержение недостоверной информации, суждений, оскорблений и других высказываний публично, а также посредством социальных сетей, мессенджеров и других средств коммуникаций;

4) внесение записи в транскрипт (приложение) к Диплому о нарушениях;

5) отчисление из Университета.

Заключение

Настоящее Правила обязательна для исполнения всеми обучающимися Университета с момента утверждения.