

**КЕНЖЕГАЛИ САҒАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ
САГАДИЕВА**

УТВЕРЖДЕНО

**Ученым Советом УМБ имени
Кенжегали Сагадиева
Протокол № 1 от 06.09.2024
Председатель Махметова А.М.**



ПРАВИЛА

**ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В/ИЗ**

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА ИМЕНИ
КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА»**

ИЗДАНИЕ 12

Введено в действие с даты подписания

Алматы, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Основные термины и их определения	5
4. Общие положения	6
5. Перевод обучающихся из других организации образования в УМБ (UIB).....	8
6. Восстановление обучающихся в УМБ (UIB).....	9
7. Перевод обучающихся из УМБ (UIB).....	10
8. Отчисление обучающихся из УМБ (UIB).....	10

Паспорт документа

Тип документа	Правила
Наименование документа	Правила перевода и восстановления обучающихся
Цель документа	Регламентирует вопросы перевода и восстановления обучающихся в/из ТОО «Университет Международного Бизнеса»
Разработка	Директор Департамента по академическим вопросам
Согласование	Директор ДАВ Декан БВО Руководитель Центра Обслуживания Качества Юрисконсульт
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Структурные подразделения Университета Международного Бизнеса, задействованные в учебном процессе
Контроль за исполнением	Ректор
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	– Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) – Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657) (с изменениями и дополнениями). – Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. (с изменениями и дополнениями). – Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями). – Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в образовательной деятельности. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2007 года № 4991 (с изменениями и дополнениями).
Владелец оригинала	ЦОК

Лист согласования

Положение согласовано:

Директор ДАВ
Садыкова Ж.Е.

« 5 » 09 2024 г.

Декан Факультета Базового Высшего Образования
Садыров Г.А.

« 5 » 9 2024 г.

Руководитель Центра Обеспечения Качества
Кабдесов К.Т.

« 5 » 09 2024 г.

Директор ДЮС
Алибекова А.К.

« 5 » 09 2024 г.

Разработано:
ДАВ

Project менеджер ЦОК
Дузбаева Р.М.

« 5 » 09 2024 г.

1. Область применения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся в/из ТОО «Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (Далее – УМБ (UIB) или Университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах перевода и восстановления обучающихся использованы ссылки на:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)

2.2 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657) (с изменениями и дополнениями).

2.3 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. (с изменениями и дополнениями).

2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями)

2.5 Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в образовательной деятельности. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2007 года № 4991 (с изменениями и дополнениями)

3. Основные термины и их определения

Термин	Определение
<i>Академическая свобода</i>	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
<i>Академический период (Term) (терм)</i>	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
<i>Академический кредит</i>	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или)

	преподавателя;
<i>Транскрипт (Transcript)</i> (транскрипт)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
<i>средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)</i>	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
<i>Нострификация документов об образовании</i>	процедура, проводимая с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах);
<i>Признание документов об образовании</i>	официальное подтверждение уполномоченным органом значимости иностранной образовательной квалификации.

4. Общие положения

4.1 Перевод обучающихся осуществляется с текущего учебного года на следующий, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу (грант). Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

4.2 Перевод или восстановление обучающихся, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов, осуществляется в ОВПО, имеющих лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью, а также имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

4.3 Перевод обучающихся из зарубежных ОВПО осуществляется в ОВПО, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

4.4 Обучающиеся высших учебных заведений **могут перевестись или восстановиться** в УМБ (UIB) после отчисления, **если ими был полностью завершен первый академический период (семестр) осваиваемой программы** согласно индивидуальному учебному плану (2.5, п.33).

При этом обучающийся переводится или восстанавливается на любую образовательную программу независимо от сроков отчисления при восстановлении.

4.5 При переводе или восстановлении обучающихся год дальнейшего их обучения определяется Департаментом по академическим вопросам (ДАВ) исходя от объема освоенных кредитов.

4.6 Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

4.7 При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения ОВПО создается соответствующая комиссия.

4.8. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

4.9 Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

4.10 Обучающийся по образовательному гранту или государственному образовательному заказу, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий год обучения, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант, или место по госзаказу.

4.11 Студенты и магистранты, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта из УМБ в другой вуз и наоборот.

4.12 Перевод студентов и магистрантов из УМБ в национальный вуз осуществляется только на платной основе.

4.13 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" (Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 с изменениями и дополнениями).

4.14 Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются первым руководителем УМБ (UIB) в период летних и зимних каникул не позднее пяти дней до начала очередного академического периода. При этом, в случае

введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.

4.16 Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их образовательных программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее академическая справка).

4.17 При переводе или восстановлении обучающихся в УМБ академическая разница не должен превышать 25 кредитов обязательного компонента общеобразовательных дисциплин для бакалавриата и не более 15 кредитов обязательного компонента общеобразовательных дисциплин для магистратуры, в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Перевод обучающегося с одной ОП на другую, с одного языкового отделения на другое внутри университета осуществляется по аналогичным требованиям.

4.18 В соответствии с освоенными пререквизитами устанавливается год обучения, проводится перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой;

4.19 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

4.20 В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

4.21 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

5. Перевод обучающихся из других организации образования в УМБ (UIB)

5.1 Процедура перевода обучающегося из другого вуза в УМБ/UIB осуществляется в следующем порядке:

– обучающийся, желающий перевестись в УМБ, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя первого руководителя своего вуза, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, пишет заявление о зачислении на имя первого руководителя УМБ;

– к заявлению о переводе на имя первого руководителя УМБ прилагаются копии транскрипта, подписанного регистратором, деканом,

директором Департамента по академическим вопросам (проректором по учебно-методической работе, ректором другого университета и скрепленные печатью);

- копия сертификата ЕНТ;
- копия свидетельства обладателя образовательного гранта по форме (при наличии).

- в соответствии с визами регистратора, директора ДАВ Первый руководитель Университета издает приказ о переводе обучающегося.

Заявление и приложенные документы предоставляются в ДАВ. ДАВ формирует комиссию для определения разницы дисциплин и перезачета ECTS согласно образовательной программе, предоставленному транскрипту и периоду перевода (допустимая разница в количестве ECTS – п.4.17).

5.2 Университет направляет письменный запрос в Организацию высшего и послевузовского образования (ОВПО), где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела не позднее пяти дней до начала очередного академического периода. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

5.3 Руководитель ОВПО, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (ТОО «УМБ имени Кенжегали Сагадиева»)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в УМБ.

5.4 При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из другого вуза в УМБ (UIB), первый руководитель университета представляет в МНВО РК (администратору соответствующей бюджетной программы) копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

5.5 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

- документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

- документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании;

- результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

6. Восстановление обучающихся в УМБ (UIB)

6.1 Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

6.2 Процедура восстановления проводится по тем же правилам, что и перевод обучающихся из другой организации образования в УМБ. При этом обучающийся подает заявление о восстановлении на имя первого руководителя УМБ (UIB) до начала академического периода.

6.3 Заявление пишется в произвольной форме и к заявлению прилагается оригиналы всех документов: транскрипт, сертификат ЕНТ, документы о предыдущем образовании.

6.4 Далее регистратор указывает в заявлении академическую разницу (при наличии). При одобрении заявления издается приказ о восстановлении обучающегося не позднее 5 дней до начала следующего академического периода.

7. Перевод обучающихся из УМБ (UIB)

7.1 Процедура перевода обучающегося из УМБ (UIB) в другой вуз осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя первого руководителя УМБ, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, пишет заявление о зачислении на имя руководителя вуза, в который переводится;

- к заявлению о переводе прилагаются копии транскрипта, подписанного регистратором, директором департамента по академическим вопросам и скрепленные печатью, свидетельство обладателя образовательного гранта (при наличии);

- при получении запроса из другого вуза в УМБ издается приказ с формулировкой «отчислен связи с переводом в другой вуз (указывается название)».

- личное дело обучающегося высылается в другой вуз после процедуры прохождения обходного листа и при отсутствии финансового долга у обучающегося в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

- если из УМБ переводится обучающийся по образовательному гранту личное дело высылается в принимающий вуз не позднее трех дней (при условии прохождения обходного листа обучающимся).

7.2 В УМБ, остаются оригинал договора, копии и опись пересылаемых документов.

8. Отчисление обучающихся из УМБ (UIB)

8.1 Процедура отчисления обучающегося из УМБ (UIB) осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий отчислиться подает заявление на имя первого руководителя УМБ, указывает причину отчисления:

- финансовый долг;

- академический долг;
- переезд в другой город;
- переезд в другую страну;
- перевод в другой вуз;
- по собственному желанию.

Далее после подписей регистратора, бухгалтера, директора ДАВ заявление подписывается Ректором УМБ.

8.2 В течение трех рабочих дней со дня написания заявления обучающимся издается приказ об отчислении.

8.3 Обучающийся проходит процедуру обходного листа, сдает обходной лист регистратору и получает под роспись оригинал документов о предыдущем образовании.