

**КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ
САГАДИЕВА**

УТВЕРЖДЕНО



**Ученым Советом УМБ
Имени Кенжегали Сагадиева
Протокол № 1 от 06.09.24
Председатель Махметова А. М.**

ПРАВИЛА

**ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ
ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА ИМЕНИ
КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА»**

ИЗДАНИЕ 10

Введено в действие с даты подписания

Алматы, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Основные термины и их определения	6
4. Общие положения	9
5. Основные задачи организации учебного процесса по КТО	9
6. Особенности Кредитной технологии обучения.....	9
7. Порядок организации учебного процесса по КТО в УМБ.....	10
8. Учебный процесс по КТО	11
9. Организация академической мобильности, в том числе международной кредитной мобильности обучающихся.....	15
10. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ	15
<i>Приложение 1</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>17</i>

Паспорт документа

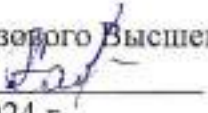
Тип документа	Правила
Наименование документа	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
Цель документа	Настоящие правила определяют порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее - КТО) в ТОО «Университет международного бизнеса».
Разработка	Директор Департамента по академическим вопросам Project менеджер ЦОК
Согласование	Проректора по направлениям Декан БВО Руководитель ЦОК Директор ДАВ Директор Graduate School of Business Юрисконсульт
Утверждение	Первый руководитель УМБ
Исполнители документа	Заведующие кафедрами, ППС
Контроль за исполнением	Первый руководитель УМБ
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319 (с изменениями и дополнениями); 2) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20.04.2011 № 152 (с изменениями и дополнениями). 3) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. – Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2
Владелец оригинала	ЦОК

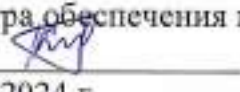
Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по цифровизации
Жаксылык Н. 
« 5 » 09 2024 г.

Проректор по социальному развитию:
Кулов Б.Р. 
« 5 » 09 2024 г.

Декан Факультета Базового Высшего Образования
Садыров Г.А. 
« 5 » 09 2024 г.

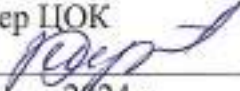
Руководитель Центра обеспечения качества
Кабдесов К.Т. 
« 5 » 09 2024 г.

Директор ДАВ
Садыкова Ж.Е. 
« 5 » 09 2024 г.

Директор Graduate School of Business
Каликов М.А. 
« 05 » 09 2024 г.

Директор ДЮС
Алибекова А.К. 
« 5 » 09 2024 г.

Разработано:

Проект менеджер ЦОК
Дузбаева Р.М. 
« 5 » 09 2024 г.

1. Область применения

1.1 Настоящие Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и определяют порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее – КТО) в ТОО «Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (далее – УМБ или Университет).

2. Нормативные ссылки

В Настоящих Правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения использованы ссылки на:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» *(с изменениями и дополнениями)*

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. – Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 *(с изменениями и дополнениями)*.

2.3 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 *(с изменениями и дополнениями)*.

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» *(с изменениями и дополнениями)*.

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» *(с изменениями и дополнениями)*.

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование».

3. Основные термины и их определения

№	Термин	Определение
1	<i>Академическая свобода</i>	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
2	<i>Академический период (Term) (терм)</i>	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
3	<i>Академический кредит</i>	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
4	<i>Академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь)</i>	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
5	<i>Академический час</i>	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
6	<i>Академическая мобильность</i>	перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО.
7	<i>Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-аутс)</i>	наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
8	<i>Учебные достижения обучающихся</i>	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
9	<i>Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)</i>	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
10	<i>Академический</i>	количественный показатель уровня овладения обучающимся

	<i>рейтинг обучающегося (Rating) (rating)-</i>	учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
11	<i>Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)</i>	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
12	<i>Двудипломное образование</i>	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.
13	<i>Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)</i>	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.
14	<i>Индивидуальный учебный план</i>	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.
15	<i>Кредитная мобильность</i>	перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения)
16	<i>Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)</i>	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
17	<i>Модуль</i>	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
18	<i>Модульное обучение</i>	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
19	<i>Основная образовательная программа (Major) (мажор)</i>	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
20	<i>Балльно-</i>	система оценки уровня учебных достижений в баллах,

	<i>рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</i>	соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
21	<i>Запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)</i>	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.
22	<i>Кредитная технология обучения</i>	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
23	<i>Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)</i>	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).
24	<i>Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)</i>	постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
25	<i>Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)</i>	пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
26	<i>Программы двойных дипломов</i>	программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего или послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием УМБ и ВУЗами-партнерами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.
27	<i>Транскрипт (Transcript) (транскрипт)</i>	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.
28	<i>Тьютор</i>	преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.
29	<i>Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)</i>	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).
30	<i>Эдвайзер (Advisor)</i>	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

31	Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.
----	-----------------------	---

4. Общие положения

4.1 Настоящие Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и определяют порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее - КТО) в УМБ.

5. Основные задачи организации учебного процесса по КТО

5.1 Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

6. Особенности Кредитной технологии обучения

6.1 Кредитная технология обучения включает:

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу факультета (института) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- 8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;
- 9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
- 10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;

11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

6.2 КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

7. Порядок организации учебного процесса по КТО в УМБ

7.1. Учебные планы разрабатываются в двух формах:

- 1) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП);
- 2) рабочие учебные планы (далее - РУП).

7.2. Учебные планы подразделяются на типовые учебные планы (ТУПл) и рабочие учебные планы (РУП). ТУПл утверждаются руководителем соответствующего государственного органа по согласованию с уполномоченным органом в области образования. В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы) в кредитах, а вузовский компонент по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

7.3. По каждой ОП УМБ разрабатывает каталог элективных дисциплин (далее – КЭД). КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

7.4. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

7.5. Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

- 1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезачитываются Университетом и включаются в его транскрипт;

- 2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются Университетом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

7.6. Форма, порядок формирования и утверждения КЭД, ИУП, РУП определяются УМБ самостоятельно.

7.7 При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических

кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

7.8 Каждая учебная дисциплина носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

7.9 Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

7.10 Типовые учебные программы (далее – ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2 статьи 5 Закона «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

7.11 Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы. Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются самостоятельно Университетом (УМБ) согласно внутренним нормативным документам: «Инструкция по разработке модульных образовательных программ», «Положению О единой системе оценки знаний обучающихся» и «Методические рекомендации по заполнению Силлабусов».

7.12 Объем одного модуля в УМБ включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

7.13 Профессиональные практики, итоговая аттестация, магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относиться к разным модулям.

7.14 Прохождение различных практики магистрантов регулируется «Положением о практике на магистратуре УМБ».

8. Учебный процесс по КТО

8.1 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого Совета УМБ. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники). Завершающий год обучения включает период итоговой аттестации.

8.2 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

8.3 Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

8.4 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики

являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

8.5 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в УМБ, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

8.6 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

8.7 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

8.8 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

8.9 Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется УМБ самостоятельно и утверждается решением Ученого Совета УМБ. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

8.9.1 При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения предусматривается перевод на дистанционное обучение не более 20% от общего объема каждой дисциплины, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением массовых открытых онлайн курсов.

8.10 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

8.11 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

8.12 Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитывается на основе норм времени, утвержденный приказом Ученого Совета УМБ.

8.13 Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока и группы определяется УМБ самостоятельно, согласно этому потоки не превышают 150 человек, группы от 10 до 30 человек. Исключением является IMS, где в соответствии с действующим направлением подготовки «Здравоохранение» и специфики ОП, группы формируются в следующем порядке: для 1 и 2 года обучения – 15-20 обучающихся; 3-й и 4-й год обучения – 10-12 обучающихся; 5-й год обучения – 6-7 обучающихся.

8.14 Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется ДАВ УМБ. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются службы поддержки обучающихся и эдвайзеры.

8.15 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:

- 1) дисциплины по основной образовательной программе;
- 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе.

8.16 Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов. Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

8.17 Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается УМБ на основе графика распределения учебных дисциплин, утверждаемого решением Ученого Совета УМБ. При этом дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или присвоения квалификации по основной ОП.

8.19 В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП. При этом они:

1. знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2. соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3. записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

8.20 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале (*Приложение 2*), соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

8.21 В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется ДАВ УМБ совместно с Департаментом цифровой трансформации, деканатами и кафедрами.

8.22 Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно *Приложения 1* к настоящему положению.

8.23 Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

8.24 Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются УМБ с перезачетом академических кредитов.

8.25 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.

8.26 Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

9. Организация академической мобильности, в том числе международной кредитной мобильности обучающихся

9.1 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом между УМБ и ВУЗами-партнерами заключается двусторонний договор.

9.2 С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в "окнах мобильности" определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другой ОВПО.

9.3 Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется на основе «Положения об академической мобильности» УМБ. При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499).

9.4 Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

9.5 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

9.6 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются ОВПО в обязательном порядке.

10. Порядок разработки и реализации программ дудипломного образования и совместных образовательных программ

10.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

10.2 Программы дудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между УМБ и ВУЗами-партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ дудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;

2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего или послевузовского образования-партнере (ОВПО-партнере);

3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего или послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

10.3 Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ОВПО-партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ОВПО-партнере.

10.4 Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

10.5 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования – партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

10.6 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования ОВПО-партнера. Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

10.7 При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, путем дистанционного обучения.

10.8 В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

10.9 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

Приложение 1

Таблица Распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ОВПО (от максимальной к минимальной положительной оценке)	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-

Приложение 2

**Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся,
соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	