

**КЕНЖЕҒАЛИ САҒАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕҒАЛИ
САҒАДИЕВА**

БЕКІТІЛДІ

**Кенжеғали Сағадиев атындағы
ХБУ Ғылыми кеңесі
Хаттама № 10, 14.01.2025 бастап
Төраға Махметова А. М.**

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУДЫ,
АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ
ТУРАЛЫ**

ЕРЕЖЕ

**КЕНЖЕҒАЛИ САҒАДИЕВА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**

БАСЫЛЫМ 13

Қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізілді

Алматы, 2025

МАЗМҰНЫ

Құжат паспорты.....	3
Келісу парағы	4
1. Қолдану саласы	5
2. Нормативтік сілтемелер	5
3. Негізгі терминдер және олардың анықтамалары	6
4. Жалпы ережелер	8
5. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды жүргізу тәртібі	9
6. Білім алушының оқу үлгеріміне аралық бақылау жүргізу тәртібі.....	11
7. Пәндер мен оқытушыларды тіркеудің жалпы ережелері	12
8. «Қазақстан тарихы» пәнінен мемлекеттік емтиханды өткізу тәртібі.....	15
9. Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі..	16
10. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың қорытынды аттестациясын өткізу тәртібі.....	21
11. International Medical School (IMS) білім беру бағдарламаларының білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі.....	23
1- қосымша	25
2 -қосымша.....	25

Құжаттың паспорты

Құжат түрі	Ереже
Құжат атауы	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу туралы.
Құжаттың мақсаты	Осы Ереже К. Сағадиев атындағы Халықаралық бизнес университетінде ағымдық, аралық бақылауды және қорытынды аттестацияны ұйымдастыру мен өткізуді реттейді.
Әзірлеу	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры СҚО project менеджері
Келісу	БЖБФ деканы Сапаны қамтамасыз ету орталығының басшысы ОҚД директоры
Бекіту	ХБУ бірінші басшысы
Құжаттарды орындаушылар	Кафедра меңгерушілері, ПОҚ
Орындалуын бақылау	ХБУ бірінші басшысы
Ерекшеліктер	Жоқ
Нормативтік сілтемелер	1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы (өзгертулермен және толықтырулармен). 2) Кредиттік оқытуды пайдалана отырып оқу процесін ұйымдастыру ережелері. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі N 152 Бұйрығы (өзгертулермен және толықтырулармен). 3) Жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы No 595 бұйрығы, No 17657 (өзгертулермен және толықтырулармен). 4) білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі No 2 бұйрығы (өзгертулермен және толықтырулармен).
Түпнұсқа иесі	СҚО

Келісу парағы

Ереже келісілді:

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры

Садықова Ж.Е. _____

" ____ " _____ 2025 ж

Сапаны қамтамасыз ету орталығының басшысы

Қабдесов Қ.Т. _____

" ____ " _____ 2025 ж

НЖБФ деканы

Садыров Г.А. _____

" ____ " _____ 2025 ж

ОҚД директоры

Әлібекова А.Қ. _____

" ____ " _____ 2025 г.

Әзірленді:

Академиялық мәселелер департаменті (АМД)

Редакциялау және ресімдеу:

CSC Project менеджері

Дузбаева Р.М. _____

« ____ » _____ 2025 ж

1. Қолдану саласы

1.1 Осы Ереже «Кенжеғали Сағадиев атындағы Халықаралық бизнес университеті» ЖШС-де (бұдан әрі – ХБУ немесе Университет) ағымдық, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруды және өткізуді реттейді.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде білім алушылардың ағымдық үлгерімін бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны өткізу туралы мына сілтемелер қолданылған:

2.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (07.00.2020 ж. *өзгертулермен және толықтырулармен*).

2.2 Жоғары білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 қаулысымен бекітілген (*өзгертулермен және толықтырулармен*);

2.3 Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. – Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (*өзгертулермен және толықтырулармен*);

2.4 Кредиттік оқытуды пайдалана отырып оқу процесін ұйымдастыру ережелері . Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы (*өзгертулермен және толықтырулармен*)

2.5 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың түрлерін, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың мемлекеттік үлгідегі нысандарын және оларды ресімдеу және беру қағидаларын, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және олардың үлгілерін тіркеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 10 ақпандағы №47 бұйрығы;

2.6 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 "Дәрежелер беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы (*өзгертулермен және толықтырулармен*)

2.7 «Ұлттық мұрағат қоры және архивтер туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 желтоқсандағы № 326-І Заңы (*өзгертулермен және толықтырулармен*)

3. Негізгі терминдер және олардың анықтамалары

Термин	Анықтама
<i>Академиялық адалдық</i>	жазбаша тапсырмаларды (тест, курстық жұмыс, эссе, тезистер, диссертациялар) орындауда, емтихандарға жауап беруде, зерттеуде, өз ұстанымын білдіруде, оқытушылармен, оқытушылармен және басқа студенттермен қарым-қатынаста, сондай-ақ бағалауда білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен принциптер жиынтығы.
<i>Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)</i>	Демалыс күндері (демалыстар мен мерекелер) көрсетілген оқу жылындағы оқу-бақылау іс-шараларының, кәсіптік тәжірибелердің күнтізбесі.
<i>Білім алушының академиялық рейтингі (Rating)</i>	Аралық бақылау нәтижелері бойынша құрастырылған білім алушылардың оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.
<i>Белсенді үлестірмелі материалдар (БҮМ) (Hand-outs)</i>	Білім алушылардың тақырыпты шығармашылық және табысты меңгеруіне ынталандыру үшін сабақ барысында таратылатын көрнекі құралдар (дәріс конспектісі, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өздік жұмысқа арналған тапсырмалар).
<i>Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік-әріптік жүйесі</i>	Халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушыларға рейтинг көтеруге мүмкіндік беретін білім деңгейін баллмен бағалау жүйесі.
<i>Семестр ішіндегі аралық бақылау (АБ) (Аралық бақылау)</i>	Бір оқу пәнінің бөлімін (модульін) аяқтаған кезде білім алушының оқу жетістіктерін бақылау.
<i>Білім алушыларды қорытынды бағалау (Qualification Examination)</i>	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін, олардың меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүзеге асырылатын үдеріс;
<i>Қорытынды бақылау</i>	Емтихан түріндегі аралық бақылау кезеңінде өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында білім алушының оқу жетістіктерін бақылау; егер пән бірнеше академиялық кезеңде оқылатын болса, онда қорытынды бағалау берілген академиялық кезеңде оқылған пән бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін;
<i>Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау</i>	Білім алушының білім деңгейін жоғары оқу орны өз бетінше анықтайтын бақылаудың (ағымдық, семестрішілік және қорытынды) және аттестацияның әртүрлі нысандары арқылы тексеру.
<i>Кредиттік оқыту технологиясы</i>	Білім алушының таңдауына және білім алушы мен оқытушының оқу жұмысының көлемінің стандартталған өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, пәндерді оқу ретін дербес жоспарлау негізінде оқыту.

<i>Тіркеу кеңсесі (департамент, сектор)</i>	Білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркейтін және білімді бағалаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет.
<i>Пререквизиттер</i>	Оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білім, білік және дағдыларды қамтитын пәндер тізімі.
<i>Білім алушыларды аралық бағалау</i>	Білім алушының оқуды аяқтағаннан кейін оқу пәнінің бір бөлігін немесе толық мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезінде жүргізілетін үрдіс.
<i>Силлабус (Syllabus)</i>	Оқу жоспарында оқытылатын пәннің сипаттамасы, оқу пәнінің мақсаты мен міндеттері, оның мазмұнының қысқаша мазмұны, тақырыптары мен оларды оқу ұзақтығы, өзіндік жұмыс тапсырмалары, кеңес беру уақыты, студенттердің білімін бағалау кестесі, оқытушының талаптары, білім алушының білімін бағалау критерийлері, әдебиеттер тізімі бар.
<i>Студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ)</i>	Тест, тапсырмалар, коллоквиумдар, баяндамалар, эсселер және есептер түрінде бақыланатын оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсыныстармен қамтамасыз етілген өз бетімен оқуға бөлінген тақырыптардың нақты жиынтығы бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ) және магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ) болып бөлінеді; СӨЖ барлық көлемі студенттің күнделікті өзіндік жұмысын талап ететін тапсырмалармен қамтамасыз етіледі.
<i>Оқытушының жетекшілігімен студенттің өздік жұмысы (бұдан әрі – СӨӨЖ)</i>	Бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен студенттің сабақтан тыс жұмысы; білім алушылардың санаттарына қарай: оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨӨЖ), оқытушының жетекшілігімен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – МӨӨЖ) болып бөлінеді.
<i>Орташа үлгерім баллы (Grade Point Average - GPA)</i>	Таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы үшін білім алушының оқу жетістігі деңгейінің орташа тұрақталған бағасы (пәндер бойынша аралық аттестация баға балдарының сандық эквиваленттері мен кредиттердің көбейтінділерінің қосындысын ағымдағы оқу кезеңіндегі жалпы кредит санына бөлу арқылы есептеледі).
<i>Білім алушылардың ағымдық үлгерімін бақылау</i>	Оқу жоспарына сәйкес білім алушылардың білімдерін жүйелі түрде тексеру, оқытушының академиялық кезеңде аудиториялық және сабақтан тыс жұмыстарда жүргізетін жұмыстары.
<i>Тесттер</i>	Оқушылардың оқу жетістіктерін объективті және сапалы бағалауға мүмкіндік беретін белгілі бір форматтағы тапсырмалар кешені.
<i>Транскрипт (Transcript)</i>	Кредиттер мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізімін қамтитын белгіленген нысандағы құжат.

<i>Білім алушының оқу жетістіктері</i>	Білім алушылардың оқу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері.
<i>Ауызша бақылау</i>	Сұрақтарға жауап беру және жағдайларды талқылау түрінде жүргізілетін бақылау.
<i>Емтихан</i>	Жазбаша, ауызша, аралас формаларда және тестілеуде өткізілетін қорытынды бағалау нысаны.
<i>Емтихан сессиясы</i>	Оқушыларды аралық бағалау кезеңі.
<i>Эдвайзер (Advisor)</i>	Тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;
<i>Элективті пәндер</i>	Белгіленген кредиттер шегінде таңдау компонентіне енгізілген және білім беру ұйымдары енгізетін, белгілі бір аймақтың әлеуметтік-экономикалық дамуының ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, білім алушының жеке дайындығын көрсететін оқу пәндері және жоғары оқу орнының құрылған ғылыми мектептері.
<i>Оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік рейтинг жүйесі</i>	Халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және студенттерге рейтинг орнатуға мүмкіндік беретін білім деңгейін баллмен бағалау жүйесі.

4. Жалпы ережелер

4.1 Кенжеғали Сағадиев атындағы Халықаралық бизнес Университетінде білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу туралы осы ереже Білім беру ұйымының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге, ХБУ Академиялық саясатына сәйкес әзірленді және Университетте білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібін айқындайды.

4.2 Үлгерімді ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

4.3 Бағалау силлабуста сипатталған пәндерді бағалау саясатына және курсқа қойылатын талаптарға, сондай-ақ академиялық адалдыққа негізделген.

4.4 ХБУ өз жұмысында университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен Академиялық адалдық ережелері мен академиялық саясатты басшылыққа алады.

4.5 Академиялық адалдық қағидаттарын бұзған жағдайда, ХБУ білім алушыны оқудан шығару туралы шешімді өз бетінше қабылдайды.

5. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды жүргізу тәртібі

5.1 Білім алушының оқу жетістіктерін бағалау оқу семестрінің басында белгіленетін бақылау түрлері мен нысандарын қолдану арқылы жүзеге асырылады.

5.2 Білім алушылардың үлгерімін аралық бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және сабақтан тыс жұмыстардағы білімді қамтиды.

5.3 Семестр ішіндегі аралық бақылаудың бағасы (қабылдау рейтингісі бойынша баға) аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы ағымдық бақылау бағалары мен семестр ішіндегі бақылаудың өз бағаларынан тұрады.

5.4 Аралық бағалаудың (АБ) өткізу мерзімі, саны және тәртібі оқу жылының басында анықталады және жыл сайын бекітілетін Академиялық күнтізбеде көрсетіледі. Аралық бағалаудың форматын нұсқаушы анықтайды. ХБУ екі семестраралық бағалауды қарастырады: АБ1 және АБ2, олар академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

5.5 АБ1 және АБ2 үшін орташа балл аралық бағалау үшін біліктілік ретінде қызмет етеді. Екі АБ бойынша орташа балл 50 баллға тең немесе одан жоғары болса, студент емтиханға қатыса алады.

5.6 Бағалаудың барлық түрлері бойынша (ағымдық, семестрішілік бағалау, аралық және қорытынды бағалау) білім алушылардың оқу жетістіктері *1-қосымшаға* сәйкес дәстүрлі бағалау шкаласына көшіру арқылы білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік-әріптік жүйесі арқылы бағаланады.

5.7 *2- қосымшаға* сәйкес шкала бойынша олардың оқуының деңгейлік үлгісіне сәйкес бағаланады.

5.8 Білім беру гранты немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын білім алушы: белгіленген семестрлік GPA орташа балын жинамаған жағдайда (1,8 – бірінші жылдан екінші жылға, 2,2 – екінші жылдан үшінші жылға, 2,3 – кейінгі жылдары); оқу орнынан шығару жағдайында; білім беру грантын немесе мемлекеттік тапсырыс бойынша орнын сақтамай басқа оқу орнына ауысқан жағдайда білім беру грантынан немесе мемлекеттік тапсырыс бойынша орнынан айырылады.

5.9 Қажетті ауысу балын жинаған және келесі оқу жылына ауыстырылған білім беру грантын немесе мемлекеттік білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының өтелмеген академиялық берешегі болған жағдайда, білім беру грантын немесе бюджеттік орынды сақтай отырып, оны өтеу үшін жарна төлей алады. Білім грантын алған студент білім грантын сақтай отырып, басқа университетке ауыса алады. Білім грантын алатын студенттердің оқу жылын төмендету арқылы бір университеттен екіншісіне ауысу тек ақылы

негізде жүзеге асырылады.

5.10 Білімді бағалау белгіленген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады және аралық және семестр ішілік бағалауды және қорытынды аттестацияны қамтиды:

1) Ағымдағы бағалау курстық бағдарламада көрсетілген кестеге сәйкес барлық академиялық кезеңдегі студенттердің оқу жетістіктерін тексеруді қамтиды және курстың әрбір тақырыбы бойынша сабақта да, сабақтан тыс уақытта да жүргізіледі. Студенттердің оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма үшін 100 баллдық жүйе бойынша бағаланады. Ағымдағы бағалаудың соңғы нәтижесі таңдалған бағалау саясаты негізінде есептеледі.

2) Семестрішілік бағалау бір оқу пәнінің бөлімін (модульін) аяқтаған кезде бір академиялық кезеңде екі рет, теориялық оқытудың 8 және 15 апталарында өткізіледі. Семестрішілік бағалау форматын оқытушы белгілейді. Қабылдау рейтингі жиынтық болып табылады және ағымдағы өнімділікті бағалау ұпайларына және семестр ішілік бағалаудың өзіне негізделеді. Жалпы семестрлік рейтингтік баллдың 50%-нан аз балл жинаған студент емтихан сессиясына жіберілмейді.

3) Әрбір курс қорытынды бағалаумен аяқталады. Қорытынды бағалаудың форматын оқытушы белгілейді және университеттің Ғылыми кеңесі бекітеді. Студент қорытынды бағалау (емтихан) бойынша «қанағаттанарлықсыз» бағасын («FX» баламасы) алса, олардың курсты/модульді қайталамай, бір ретке дейін қорытынды бағалауды қайта тапсыру мүмкіндігі бар.

4) Бітіру емтиханына дәлелді себепсіз кешігіп келген студент келмеген болып есептеледі және «F» бағасына сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға алады.

5.11 Қорытынды бағалауды «FX» бағасына сәйкес келетін бағамен қайта тапсыруға емтихан сессиясы кезінде және келесі академиялық кезең басталғанға дейінгі демалыс кезінде рұқсат етіледі.

5.12 Студент «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда («F» баламасы), ол курсқа/модульге қайта жазылуы, барлық силлабусты орындауы, барлық тапсырмаларды орындауы, белгіленген тәртіппен қорытынды аттестацияға рұқсат алуы және қорытынды бағалауды (емтиханды) тапсыруы қажет. Бір курсқа/модульге қайта жазылу тек ақылы негізде мүмкін болады.

5.13 Сондай-ақ бір курсты қайта тапсырулардың жалпы саны үштен аспайтынын есте ұстаған жөн: біріншісі – емтиханды тапсыру, екіншісі – курсты қайта тапсыру (Retake) немесе «FX» бағасын алғаннан кейін оны қайта тапсыру, үшіншісі – жазғы семестрде курсты қайта тапсырғаннан кейін емтиханды қайта тапсыру. Егер студент үшінші қайта тапсыруда «қанағаттанарлықсыз» баға алса («FX» немесе «F» сәйкес келеді), ол академиялық үлгермеушілік үшін университеттен шығарылады.

5.14 Ағымдағы бағалауда кемінде 50 балл жинаған білім алушы құжаттармен расталған дәлелді себептермен қорытынды аттестацияға келмеген

жағдайда (ауруына байланысты – емханадан растайтын құжаттарды (037/у нысаны немесе ауру тарихынан үзінді ұсына отырып), студентке «І – толық емес» деген баға қойылады.

5.15 Курс бойынша «І» бағасын алу үшін студент емтиханды жіберіп алу себебін көрсете отырып және растайтын құжаттардың (сертификаттардың) түпнұсқасын қоса бере отырып, кафедра меңгерушісі бекіткен өтінішті БЖБ факультетінің деканына (GSB директорына) тапсыруы қажет. Емтиханды жіберіп алу себебі дәлелді деп танылған жағдайда декан студентке «І» бағасын қояды және емтиханның жеке кестесін белгілейді.

5.16 «І» деген бағаны стандартты бағаға өзгерту үшін деканның бұйрығы негізінде және жеке кестеге сәйкес тіркеуші кеңсе оқытушының атына білім беру порталында бағаны өзгерту формасын жасайды. Бекітілген кесте бойынша емтихан тапсырғаннан кейін «І» бағасы стандартты бағаға («А», «В», «С» немесе «D») ауыстырылады. Егер студент белгіленген мерзімде барлық талаптарды орындамаса, «І» бағасы «F» немесе «қанағаттанарлықсыз» бағаға ауыстырылады.

6. Білім алушының оқу үлгеріміне аралық бақылау жүргізу тәртібі

6.1 Білім алушының аралық аттестациясы ХБУ-де Академиялық күнтізбе, оқу жоспары және ХБУ-де әзірленген оқу бағдарламалары мен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының құрылымына сәйкес жүргізіледі.

6.2 Білім алушыларды аралық аттестаттау емтихан тапсыру, практиканың барлық түрлері бойынша есептерді қорғау нысанында міндетті түрде баға қою арқылы жүргізіледі және емтихан сессиясы ретінде айқындалады

6.3 Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі Академиялық күнтізбеге және ХБУ Академиялық саясатына сәйкес айқындалады .

6.4 Әрбір оқу пәні бойынша емтихан пішімін оқытушы белгілейді және ХБУ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

6.5 Білім алушының аралық аттестациясын (емтихандық сессияны) ұйымдастыру мен өткізуді Академиялық мәселелер департаменті (АМД) жүзеге асырады .

6.6 Аралық аттестаттаудың нәтижелері бойынша білім беру порталында студенттердің академиялық рейтингі автоматты түрде құрастырылады.

6.7 Оқу пәні бойынша аралық аттестаттаудың қорытындысын шығару кезінде емтихан бойынша алынған баға және АБ1 және АБ2 бағалары есепке алынады.

6.8 Аралық аттестаттаудың оң бағасы тиісті оқу пәні бойынша белгіленген көлемде жинақталған кредиттер үшін негіз болып табылады және

студенттің транскриптіне жазылады.

6.9 Егер студент аралық бақылау (емтихан) бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алса, курс бойынша қорытынды баға есептелмейді және оған кредиттер есептелмейді.

6.10 Аралық бағалаудың сол кезеңінде оны жақсарту мақсатында аралық аттестациядан оң бағаны қайта алуға жол берілмейді.

6.11 осы Қағидалардың 6.1 4- тармағына сәйкес жүзеге асырылады .

6.12 Студенттер емтихандарды бекітілген жұмысқа және жеке оқу жоспарына және пәндердің оқу жоспарларына сәйкес қатаң түрде тапсырады.

6.13 Орташа баллды (GPA) жақсарту үшін емтиханды сәтсіз бағадан өту бағасына қайта тапсыру үшін студент келесі академиялық тоқсанда немесе жазғы семестрде курстың оқу жоспарында көрсетілген барлық сабақтарға қайтадан қатысып, оқуға түсуі және аралық бақылауды тапсыруы керек. Бұл жағдайда студент курсқа қайта тіркелуі керек.

6.14 Аралық бақылау нәтижелерімен келіспеген студент емтихан нәтижелерімен танысқаннан кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляцияға беруге міндетті.

6.15 Емтихандық сессия (аралық аттестация) кезінде жоғары оқу орнының бас директорының бұйрығымен біліктілігі шағымданатын пәндер бейініне сәйкес келетін профессорлық-оқытушылық құрамнан тұратын апелляциялық комиссия құрылады. Қажет болған жағдайда АМД емтиханның бейнежазбасын ұсынады.

6.16 Апелляциялық комиссияның шешімі сараптама қорытындысын жасау үшін пайдаланылатын хаттамамен ресімделеді. Өтініш пен хаттама нысандары *Апелляциялық комиссия Ережесінің 1-4 қосымшаларында* көрсетілген.

6.17 Емтихандық сессиялардың (қысқы, көктемгі және жазғы сессиялар) нәтижелері бойынша білім беру порталы студенттің оқу үлгерімінің орташа өлшенген бағасы ретінде ауысу семестрінің балын автоматты түрде есептейді.

6.18 Трансферттік семестрдің ең төменгі балы қабылдау жылына сәйкес ХБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде анықталады.

6.19 Емтихан нәтижелері мен емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін оқу үдерісін жақсарту бойынша ұсыныстар ХБУ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады.

6.20 «Дене шынықтыру» пәні бойынша АБ 1 немесе АБ 2 тапсыру қарастырылмаған. Білім алушы емтихан үлгісінде қорытынды бақылауды тапсырады.

7. Пәндер мен оқытушыларды тіркеудің жалпы ережелері

7.1. Студент пәндерге тіркелу, оқытушыларды таңдау және ЖОЖ

қалыптастыру процесіне кіріспес бұрын студенттерді пәндер мен оқытушыларға тіркеу нұсқаулығын мұқият оқып шығады.

7.2. Элективті курстардың ретсіз таңдалуын болдырмау және ХБУ әзірлеген білім беру бағдарламаларын іске асыру мақсатында кафедра студенттерге еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып, студентке қызметтің белгілі бір саласына бағытталған білім беру бағдарламасын (ББ) меңгеруге мүмкіндік беретін бірнеше білім беру траекториясын – элективті курстардың тізімдерін және оларды оқу ретін таңдауды ұсынады.

7.3 Білім алушылардың пәндерге Тіркелуі (Enrollment) кеңсесі арқылы ұйымдастырылады. Осы уақытта ұйымдастырушылық-әдістемелік және консультациялық жұмыстарды жүргізу үшін Академиялық мәселелер департаменті (АМД), деканаттар, кафедралар және эдвайзерлер қатысады. ЖОЖ құру кезінде білім алаушылар:

1) кредиттік оқыту технологиясын пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастыру ережелерімен танысады;

2) студенттер оқу пәндеріне тіркелу және ЖОЖ өзгерістер енгізу үшін белгіленген мерзімдерді сақтайды;

3) оқу бағдарламасының тиісті деңгейін меңгеру үшін оқу жылы бойына белгіленген кредиттер санынан кем емес тіркеледі;

4) Бірінші курс студенттері оқу жылының басында екі семестрге арналған дайын оқу жоспарымен, оның ішінде Мемлекеттік білім беру стандартының (МБС) міндетті компоненттері (МК) және ЖОО міндетті компонентімен қамтамасыз етіледі. ЖООМК – білім беру бағдарламасын меңгеру үшін ХБУ анықтайтын оқу пәндерінің тізімі және академиялық кредиттердің сәйкес ең төменгі көлемі.

Пәндерді таңдау дайын кестеге сәйкес пәндерге тіркелу арқылы жүзеге асырылады. (Білім алушы алдағы оқу жылында эдвайзердің басшылығымен оқу үшін пәндерді таңдайды).

7.4. Келесі оқу жылдарында ХБУ студенттері күтілетін оқу нәтижелеріне және білім беру бағдарламасын аяқтау арқылы алынатын құзыреттерге негізделген өздерінің жеке оқу жолдарын дербес дамытады. Білім алушы міндетті және элективті пәндердің (модульдердің) қажетті санын таңдайды, олар өздерінің жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) көрсетіледі.

7.6. Білім алушы білім беру бағдарламасының оқу жоспарының талаптарына сәйкес өзінің жеке оқу жоспарын жасауға және оқу курсы толтық меңгеруге өзі жауапты болады.

7.7. Оқу пәндеріне тіркеу факультет деканы бекіткен тіркеу кестесіне сәйкес академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімдерде ХБУ жүйесінде онлайн режимінде жүзеге асырылады.

7.8. Оқу пәндері бойынша тіркеу білім беру бағдарламасының оқу жоспары

және пәндер каталогы негізінде жүзеге асырылады.

7.10. Студенттің ЖОЖ-на енгізілген кредиттердің максималды саны сәйкесінше ағымдағы семестр және оқу жылы үшін оқу жоспарында белгіленген кредиттер санына сәйкес келуі керек.

7.11. Пәндерді (модульдерді) таңдау оқу ретін қатаң ескере отырып жүргізілуі керек. Егер алдыңғы семестрде білім алушы осы пәндегі пререквизиттерді игермесе және семестрлік жеткілікті GPA-ны жинамаса пәнге тіркеле алмайды.

7.12. Емтихан сессияларының нәтижелері бойынша жүйе семестрлік ауысу бағасын (GPA) студенттің оқу жетістіктерінің орташа өлшенген бағасы ретінде есептейді. Келесі семестрге пәндерді таңдау кезінде өту семестрінің GPA (*бірінші оқу жылы үшін 1,6, келесі жылдар үшін 2,2*) ¹және пререквизиттерді аяқтау ескеріледі. Ең төменгі семестрлік бағаға қол жеткізе алмаған білім алушы келесі семестрде толық оқу жүктемесін ала алмайды. GPA аударуды есептеу кезінде ондық бөлшек бөлігінің оннан бір бөлігіне дейін дөңгелектенеді; яғни, ондық бөлшектің жүздіктері 5 пен 9 арасында болса, ондықтар бірге көбейтіледі. Студенттің барлық қорытынды бағалары, соның ішінде қайта тапсыру емтихандарының оң нәтижелері транскриптке жазылады (*мысалы: 1,97 = 2,0; 1,94 = 1,94, яғни дөңгелектенбеген*).

7.13. Білім алушыға келесі жағдайларда жаңа пәндерді таңдауға рұқсат етілмейді:

- Білім алушы семестрлік GPA минималды межені жинамаған және келесі семестрдің пәндеріне қойылған алдын ала талаптарды (пререквизиттерді) меңгермеген.

- Білім алушы семестрлік GPA минималды межені жинаған, бірақ келесі семестрдің пәндеріне қойылған алдын ала талаптарды (пререквизиттерді) меңгермеген.

7.14. Егер білім алушыға 7.13-тармаққа сәйкес жаңа пәндерді таңдауға рұқсат етілмесе, оларға GPA-ны жақсарту және/немесе таңдаған пәндердің пререквизиттерін меңгеру үшін курстарды қайта тапсыру ұсынылады. Қайта тапсыру сәтті өткен жағдайда қорытынды баға қайта есептеледі және емтихан ведомості мен транскриптіне жазылады.

7.15. Білім алушының барлық қорытынды бағалары, оның ішінде қайта тапсыру емтихандарының оң нәтижелері транскриптке жазылады.

7.16. Бітіретін кафедра меңгерушісі және эдвайзерлер академиялық қарызы бар студенттерді келесі теориялық оқу кезеңдерінде оны өтеу мүмкіндіктері туралы уақытында хабардар ету үшін жауапты, бұл пререквизиттік принциптің сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған.

¹ Ағымдағы GPA аудару ережелері 2023 жылдан бастап қолданылады.

7.17. Білім алушы Тіркеуші кеңсесінің келісімі бойынша теориялық оқыту басталғанға дейін білім беру бағдарламасының пәндер каталогы шеңберінде өзінің жеке оқу жоспарының жеке пәндерін өзгертуге құқылы.

7.18. Білім алушы академиялық мобильдік бағдарламалар шеңберінде басқа оқу орындарында меңгерген пәндер бойынша кредиттердің қайта есептелуі үшін өтініш бере алады, егер олар ХБУ бекіткен оқу бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес келсе.

8. «Қазақстан тарихы» пәнінен мемлекеттік емтиханды өткізу тәртібі

8.1 Барлық бакалавриат бағдарламаларының студенттері «Қазақстан тарихы» пәнінен оқуды аяқтағаннан кейін сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырады.

8.2 «Қазақстан тарихы» оқу пәні бойынша мемлекеттік емтиханды Әлеуметтік-Гуманитарлық Ғылымдар кафедрасы ұйымдастырса (бұдан әрі – ӘГҒ кафедрасы), сабақтарды жүргізуді Базалық және Жоғары Білім Беру факультетінің деканаты және Оқу Ісі жөніндегі Департаменті бірлесіп жүзеге асырады.

8.3 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін ӘГҒ осы пән бойынша типтік оқу жоспары негізінде білім берудің барлық нысандары мен білім беру бағдарламалары үшін біркелкі жұмыс оқу жоспарын әзірлейді.

8.4 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханның форматы ХБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде анықталады.

8.5 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедраның ұсынысы бойынша күнтізбелік жылға мемлекеттік емтихан комиссиясы (бұдан әрі – МЕК) құрылады.

8.6 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша МЕК төрағасы мен құрамы ХБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет басшысының бұйрығымен бекітіледі.

8.7 МЕК отырыстарының кестесін академиялық күнтізбеге сәйкес Оқу Ісі Департаменті жасайды және мемлекеттік емтихан басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей ЖОО басшысы бекітеді.

8.8 Мемлекеттік емтихан комиссиясы отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

8.9 Мемлекеттік емтихан нәтижелері білім алушылардың білімін бағалаудың баллдық -рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

8.10 Қорытынды баға қабылдау рейтингі мен мемлекеттік емтихан балы ескеріле отырып анықталады. Мемлекеттік емтиханға қабылдау рейтингі пән бойынша қорытынды білім баллының кемінде 30%-ын құрайды.

8.11 Білім алушы «Қазақстан тарихы» пәнінен мемлекеттік емтиханға «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда, келесі академиялық кезеңде осы пәнге ақылы негізде қайта жазылады, сабақтардың барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, оқуға қабылдауды қабылдайды және мемлекеттік емтиханды қайта тапсырады.

8.12 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша алынған оң бағаны жақсарту мақсатында қайта тапсыру осы Қағидалардың 7.13- тармағында көрсетілген ұқсас тәртіппен жүзеге асырылады. [HYPERLINK \l "sub2500"](#)

8.13 Мемлекеттік емтихан нәтижелерімен келіспеген білім алушы МЕК тапсырылғаннан кейінгі келесі күннен кешіктірмей апелляцияға бере алады.

8.14 Апелляцияны жүргізу үшін ХБУ бірінші директорының бұйрығымен осы пән бойынша тәжірибелі оқытушылар арасынан «Қазақстан тарихы» пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

8.15 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны тапсыру жоспарланған қорытынды емтихан сессиясын шығару кезінде ескеріледі.

8.16 Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін МЕК төрағасы МЕК жұмысы бойынша есеп дайындайды, ол ХБУ Ғылыми кеңесінің отырысында қаралып, бекітіледі.

9. Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі

9.1 Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау (ҚА) бітіруші кафедра білім беру бағдарламаларының басшыларымен және әзірлеушілерімен бірлесіп айқындаған нысандар бойынша жүргізіледі. Әрбір ББ бойынша қорытынды аттестаттау нысандарын бітіруші кафедра айқындайды және Ғылыми Кеңестің шешімімен бекітіледі. Қорытынды аттестаттауды өткізу мерзімдері академиялық күнтізбемен және білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларымен айқындалады.

9.2 «Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау» форматы бойынша қорытынды бағалауға дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау процесі кіреді. Дипломдық жұмыс (жоба) бітірушінің аналитикалық және зерттеушілік қабілеттерін анықтауға және бағалауға бағытталған.

9.3 Студенттердің дипломдық жұмыстары (жобалары) университетте қолданылатын бағдарлама бойынша плагиатқа тексеріледі (Студенттердің дипломдық жұмыстары мен жазба жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы ереже).

9.4 «Кешенді емтихан» форматы үшін кешенді емтиханға кіретін пәндерді университет әзірлеген бітіруші кафедра айқындайды және бітіруші кафедраның ұсынысы негізінде ХБУ Ғылыми Кеңесінің шешімімен бекітіледі. Кешенді

емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына жауап беретін интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

Дипломдық жұмысты қорғаудың орнына кешенді емтихан білім алушылардың кәсіби жұмысқа дайындығын және қажетті білім мен дағдыны меңгеруін бағалайтын қорытынды бағалаудың баламалы түрі болып табылады. Бұл емтихан оқу барысында қарастырылатын негізгі пәндерді қамтитын теориялық және практикалық тапсырмалардың комбинациясын қамтуы мүмкін.

9.7 Кешенді емтихан бекітілген кестеге сәйкес кәсіптік бағдарламалары шеңберінде ауызша немесе жазбаша түрде жүргізіледі.

9.6 Қорытынды бағалауға дейін кешенді емтихан бағдарламасы кафедра мәжілісінде талқыланып, бағдарламаға сәйкес құрастырылған сұрақтар университеттің LMS жүйесіне енгізілуі керек. Кешенді емтихан басталуына екі (2) күн қалғанда дейін емтихан билеттері жасалынып, бекітіліп, мөр басылуы керек.

9.5 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары немесе білім беру бағдарламаларының топтары бойынша Аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – АК) құрылады.

9.6 АК құзыретіне мыналар кіреді:

1) бітіруші кадрлардың теориялық және практикалық даярлығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестік деңгейін тексеру;

2) түлекке тиісті білім беру бағдарламасы/мамандығы бойынша бакалавр дәрежесін беру;

3) бакалавр дәрежесін беру туралы шешім қабылдау;

4) кадрларды даярлау сапасын одан әрі арттыруға бағытталған ұсыныстар әзірлеу.

9.7 АК Төрағасы мен құрамы ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірмей ЖОО-ның бірінші басшысының бұйрығымен Ғылыми Кеңестің шешімі негізінде бекітіледі және ол ағымдағы күнтізбелік жыл бойы жарамды.

9.8 АК құрамы бітіретін мамандардың профиліне сәйкес келетін профессорлар, доценттер және жоғары білікті мамандардан құрылады.

9.9 АК сандық құрамын бітіруші кафедралар анықтайды.

9.10 Білім алушылардың қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және өткізу тәртібі, кешенді емтихандардың түрлері мен АК отырыстарының өту үдерісі Академиялық Саясатқа сәйкес айқындалады.

9.11 АК жұмыс кестесін Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті жасап, оны ХБУ бірінші басшысы бекітеді АК жұмысын бастауға дейін кемінде екі апта бұрын жалпы ақпарат ретінде жарияланады.

Қорытынды аттестаттауға МББС талаптарына, оқу бағдарламасына, жұмыс және жеке оқу жоспарларына, жұмыстық оқу жоспарларына сәйкес оқу процесін

толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

9.13 Білім беру бағдарламасының талаптарын, жұмыс және жеке оқу жоспарларын, жұмыстық оқу жоспарларын орындамаған білім алушы қорытынды аттестацияға жіберілмейді.

9.14 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу – қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары көрсетіле отырып, тізімдік құрам түрінде ТО бұйрығымен ресімделеді.

9.15 Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей АК-ға мыналарды тапсыру қажет:

5) білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу туралы бұйрықтың көшірмесі;

6) барлық оқу кезеңі үшін орташа балл (GPA) есебімен студенттердің транскрипті.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей АК-ға келесіні тапсыру қажет:

– «қорғауға рұқсат етілген» немесе «қорғауға рұқсат етілмейді» деген дәлелді қорытынды беретін дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің рецензиясы;

– дипломдық жұмысты (жобаны) плагиатқа тексеруден өткені туралы куәлік.

9.17 Қажет болған жағдайда АК-ға орындалған дипломдық жұмыс (жоба)тың ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, бейресми пікірлер, дипломдық жұмыс (жоба) бағыты бойынша практикалық қызмет атқаратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, ғылыми зерттеу нәтижелерін енгізу туралы анықтамалар немесе актілер, макеттер ұсынылады.

АК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

9.18 Білім алушыда ғылыми жетекшінің жақсы пікірі және қорғалатын жұмыс (жоба) бағытына сәйкес келетін бір маманның рецензиясы болған жағдайда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберіледі.

Ғылыми жетекші «қорғауға рұқсат етілмейді» деген теріс қорытынды берсе, студент дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілмейді.

9.19 Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі ХБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты көрсете отырып, әрбір студентке ЖОО-ның бірінші басшысы қол қоятын ОБ бұйрығымен бекітіледі.

9.20 Кешенді емтихандардың немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың нәтижелері білім алушының теориялық және практикалық дайындығының деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және рецензенттің пікірлерін ескере отырып, балдық-рейтингтік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

9.21 Кешенді емтихандардың/дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері АК (аттестациялық комиссия) отырысының хаттамаларына қол қойылғаннан кейін өткізу күні жарияланады.

9.22 АК-ның барлық отырыстары хаттамамен ресімделеді.

9.23 АК отырыстарының хаттамалары әрбір бітірушіге жеке жүргізіледі. Кешенді емтихан тестілеу түрінде өткізілген жағдайда хаттама ресімдеудің негізі – емтихан ведомосі (еркін түрде).

9.24 Хаттаманы комиссия құрамында бекітілген, дауыс беру құқығы жоқ АК хатшысы толтырады.

9.25 Кешенді емтихандардың/дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың бағалары, сондай-ақ дәрежені беру және белгіленген үлгідегі дипломды (үздіксіз, үздікпен) тапсыру туралы шешімдер АК-ның жабық отырысында ашық дауыс беру арқылы, отырысқа қатысқан АК мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

АК отырыстарының хаттамалары Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 желтоқсандағы № 326-І «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» заңының талаптарына сәйкес университет архивінде сақталады.

9.26 Қорытынды аттестацияға дәлелді себеппен келмеген білім алушы АК төрағасының атына еркін түрде өтініш жазып, дәлелді себепті растайтын құжатты ұсынады және рұқсат берілген жағдайда емтиханды тапсырады немесе дипломдық жұмысын (жобасын) АК-ның басқа отырысында қорғайды.

9.27 Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулық жағдайы туралы АК-ға ұсынылған құжаттар қарастырылмайды.

9.28 Жақсы бағаны көтеру мақсатында дипломдық жұмысты (жобаны) қайталап қорғауға немесе кешенді емтихан тапсыруға жол берілмейді.

9.29 Қорытынды аттестаттаудың кезеңінде «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушылар үшін кешенді емтихандарды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді.

9.30 Білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаса және дипломдық жұмыс қанағаттанарлықсыз деп танылса, студент дипломсыз оқудан шығарылады. ХБУ-де қалпына келтіру кезінде АК сол дипломдық жұмысты (жобаны) түзетулермен қорғауға қайта жіберу немесе жаңа тақырып бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) әзірлеуге мүмкіндігін береді.

9.31 Қорытынды аттестациядан өте алмаған білім алушы *«Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережелеріне»* сәйкес қайта қабылдануы мүмкін.

9.32 Қайталап қорытынды аттестацияға қатысуға рұқсат ОБ басшысының бұйрығымен ресімделеді, бұйрыққа ХБУ бірінші басшысы қол қояды.

9.33 Білім алушының қайталап қорытынды аттестациясы тек алдыңғы

қорытынды аттестацияда қанағаттанарлықсыз баға алған формалар бойынша жүргізіледі.

9.34 Кешенді емтихандарды тапсырмаған тұлғалар үшін тапсыруға шығарылатын пәндердің тізбесі білім алушы теориялық курсты аяқтаған жылы қолданылған оқу жоспары арқылы айқындалады.

9.35 Қорытынды аттестациядан өткен және тиісті жоғары білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға АК шешімімен «бакалавр» дәрежесі беріледі және транскриптпен бірге белгіленген үлгідегі диплом тапсырылады.

9.36 Транскрипте барлық оқу пәндері бойынша, кәсіби практикалардың түрлері бойынша балдық-рейтингтік әріптік жүйедегі соңғы бағалар, қорытынды аттестация нәтижелері, олардың кредиттік және академиялық сағат көлемі көрсетіледі.

9.37 Барлық оқу кезеңіндегі GPA орташа балы 3,5-тен төмен емес, пәндерді А, А– «өте жақсы», В–, В, В+, С+ «жақсы» бағаларымен тапсырған, сондай-ақ кешенді емтиханды немесе дипломдық жұмысты (жобаны) А, А– «өте жақсы» бағаларымен тапсырған білім алушыға (әскери дайындық пәнінің бағасын есепке алмай) үздік диплом беріледі.

9.38 Оқу кезеңінде қайта тапсыруы немесе емтихандарды қайта өткізуі бар білім алушы, осы *Қағидалардың 9.39-тармағының талаптарын орындауына қарамастан, үздік диплом ала алмайды*.

9.39 АК жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы бакалавр білім алушыларының қорытынды аттестациясы бойынша есеп жазады, ол бір ай ішінде ХБУ Ғылыми Кеңесінің отырысында талқыланып, бекітіледі.

9.40 Қорытынды аттестация нәтижелері негізінде, тиісті жоғары ББ бағдарламасы бойынша оқуын аяқтап, қорытынды аттестациядан сәтті өткен білім алушыларға «бакалавр» дәрежесін беру немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік тағайындау туралы университеттің бірінші басшысының бұйрығы шығарылады.

9.41 Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған білім алушы, оқуын аяқтамаған тұлға ретінде ХБУ бірінші басшысының бұйрығымен университеттен шығарылады және білімін аяқтамаған азаматтарға арналған №502 бұйрықпен бекітілген нысанда транскрипт беріледі.

9.42 ЖОО-ның бірінші директоры қол қойған, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламасы және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетілген түлектерінің тізімі оқу орнын бітіру туралы бұйрық шығарылғаннан кейін бір ай ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

10. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың қорытынды аттестациясын өткізу тәртібі

Магистратура

10.1. Магистранттың ғылыми жетекшісі мыналарға міндетті:

- магистрлік диссертацияның/жобаның және магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының орындалуына жетекшілік ету;
- жылдық есептер үшін магистрлік диссертацияның/жобаның аяқталуы бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- магистранттардың ғылыми тағылымдамадан сәтті өтуіне ықпал ету;
- алынған нәтижелерді магистрантпен бірге талқылау;
- ғылыми мақаланы түзету және шығаруға көмектесу;
- магистрлік диссертация/жоба жазуда әдістемелік көмек көрсету.

Ғылыми жетекші ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік ету бойынша өз міндеттерін орындамаған жағдайда, ол жаңа магистранттарға жетекшілік ету құқығынан айырылады немесе шектеледі.

10.2 Ғылыми, педагогикалық және бейіндік салалардағы магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қорытынды бағалау – магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

10.3 Магистрант қабылдағаннан кейін екі ай ішінде тағайындалатын ғылыми жетекшінің басшылығымен әзірленген жеке жұмыс жоспары негізінде оқиды. Ғылыми жетекші мен білім алушының зерттеу тақырыбын ХБУ Ғылыми кеңесі бекітеді .

10.4 Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелері кемінде бір жарияланымда және (немесе) бір ғылыми-тәжірибелік конференцияда баяндалады.

10.5 Магистрлік диссертацияны (жобаны) рецензиялау дипломдық жұмыстың (жобаның) профиліне сәйкес ұйымдардың сыртқы мамандары арқылы жүргізіледі. Рецензенттерде тиісті профилге сәйкес келетін ғылыми дәрежесі/атағы және кемінде үш жыл жұмыс өтілі болуы керек.

10.6 Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) құрылымына, мазмұнына және ресімделуіне қойылатын талаптар – магистрлік диссертацияларды (жобаларды) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулықтарда көрсетілген.

Магистранттың бітіру және жазба жұмыстарын плагиатқа тексеру жүргізу туралы Ережеге сәйкес студенттің магистрлік диссертациясының (жобасының) плагиатқа тексерілуі UIB. KP1 20 %, ал KP2 – 10 % аспауы керек .

10.8 Қорытынды аттестаттауға білім алушыларды жіберу деканның өкімімен қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей тегі,

аты, әкесінің аты (бар болса) тізімдік құрамымен білім беру бағдарламасын көрсете отырып ресімделеді.

10.9 Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей Комиссия хатшысына келесіні ұсыну қажет:

- 1) Білім алушыларды қорытынды аттестацияға жіберу туралы бұйрық.
- 2) Білім алушыларды барлық оқу кезеңі бойынша жиынтық ведомосі.
- 3) Әр магистрлік диссертациялық бойынша «қорғауға рұқсат етілген» немесе «қорғауға рұқсат етілмейді» деген ғылыми жетекшілердің дәлелді пікірлері.

- 4) Магистрлік диссертацияларға (жобаларға) берілетін рецензияларда әрбір диссертацияға (жобаға) жан-жақты сипаттама және дәлелді қорытынды көрсетіледі, сонымен қатар білімді балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағалау және «магистр» дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетіледі.

- 5) Диссертациялық жұмысты (жобаны) плагиатқа тексеруден өткені туралы куәлік.

- 6) Ғылыми-педагогикалық саладағы магистранттар үшін – ғылыми-практикалық конференцияда кемінде бір жарияланым және (немесе) бір баяндама.

10.10 Қажет болған жағдайда аяқталған магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми зерттеуін және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, бейресми шолулар, магистрлік диссертация (жоба) бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша пікірлері, сертификаттар немесе зерттеу нәтижелерін енгізу актілері Комиссияға ұсынылады.

10.11 Білім алушы магистрлік диссертацияны (жобаны) өзінің ғылыми жетекшісінен жақсы пікірін алғаннан кейін және қорғалатын диссертацияның (жобаның) тақырыбына сәйкес бір сараптамалық пікір алғаннан кейін қорғай алады. Ғылыми жетекші «қорғауға рұқсат етілмейді» деген шешім шығарса, магистранттың магистрлік диссертациясы (жобасын) қорғауға жіберілмейді.

10.12 Рецензенттің жақсы немесе теріс пікірі бар магистрантқа магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға рұқсат етіледі.

10.13 Қорытынды аттестациядан өткен және жоғары оқу орнынан кейінгі тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған магистрантқа Комиссия шешімімен тиісті ББ бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесі беріледі.

10.14 Комиссия хаттамасының негізінде тиісті ББ бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, білім алушыларды бітіргені туралы ректордың бұйрығы шығарылады.

11. International Medical School (IMS) білім беру бағдарламаларының білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі

11.1 Қорытынды аттестаттау білім алушылардың тиісті мамандықты игеру процесінде алған білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін тексеруге бағытталған.

11.2 Қорытынды мемлекеттік аттестаттау – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген нысанмен жалпы мамандық бойынша немесе жеке іргелі (базалық және/немесе бейіндік) пәндер бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру арқылы жүзеге асырылады.

11.3 Қорытынды мемлекеттік аттестацияға арналған тесттер мен бақылау құралдары кафедраларда жасалынып, кафедра және Білім беру бағдарламасы комитетінің отырыстарында талқыланады. «Кенжеғали Сағадиев атындағы Халықаралық бизнес университеті» ЖШС Ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі .

11.4 Білім алушы жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) толық орындағаннан кейін қорытынды аттестаттауға жіберіледі.

11.5 6B10101 – «Жалпы медицина» мамандығы бойынша бітірушілерді қорытынды аттестаттау екі кезеңнен тұрады:

1-кезең. Пәннің негізгі бөлімдері бойынша кешенді тестілеу: ЖЖОКБҰ жұмысындағы ішкі аурулар, ЖЖОКБҰ жұмысындағы хирургиялық аурулар, ЖЖОКБҰ жұмысындағы педиатрия, ЖЖОКБҰ жұмысындағы Акушерлік және гинекология, ЖЖОКБҰ жұмысындағы психиатрия және наркология, ЖЖОКБҰ жұмысындағы жүйке аурулары, ЖЖОКБҰ жұмысындағы жұқпалы аурулар, ЖЖОКБҰ жұмысындағы Фтизиатрия, сондай-ақ жжжжж жұмысындағы негізгі преคลินิกалық пәндер-патоанатомия, патофизиология, фармакология.

Оның мақсаты-студенттердің теориялық дайындық деңгейін, дағдыларды меңгеруін, кәсіби қызметке дайындығын, кәсіби ойлаудың даму дәрежесін тексеру.

2-кезең. Стандартталған пациентті, медициналық модельдеуді және dops, Cbd әдістерін қолданатын практикалық емтихан. 6 бағыт бойынша 33 сценарий дайындалды - ЖЖОКБҰ ішкі аурулары, ЖЖОКБҰ хирургиялық аурулары, ЖЖОКБҰ жұмысындағы Акушерлік және гинекология, ЖЖОКБҰ педиатриялық аурулары, зертханалық және аспаптық деректерді интерпретациялау. Әр студент 6 станциядан өтеді. Симуляциялық кабинеттерде өткізіледі.

Оның мақсаты – мамандықтың біліктілік талаптарына сәйкес практикалық және коммуникативті дағдыларды көрсету.

11.6 Екі кезеңнің қорытындысы бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау үшін балдық-рейтингтік жүйемен қорытынды баға қойылады .

11.7 Жақсы бағаны көтеру мақсатында қорытынды бағалауды қайта тапсыруға жол берілмейді.

11.8 Екі кезеңнің нәтижелері бойынша "қанағаттанарлықсыз" баға алған білім алушыларға емтихандарды қайта тапсыруға, қорытынды аттестаттауға рұқсат етілмейді.

11.9 Аттестаттау қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушыларға білімін аяқтамаған азаматтарға берілетін Анықтаманы бере отырып, ректордың бұйрығымен ЖОО-дан шығарылады.

11.10 Аттестаттау нәтижесінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар келесі жылдың қорытынды аттестаттау кезеңінде 2 реттен артық емес қайта қабылдануға және аттестаттау кезеңдеріне қайтадан қатысуға құқылы.

11.11 Қорытынды аттестаттаудың екі кезеңінің нәтижелері бойынша жақсы баға алған және тиісті кәсіптік жоғары білімнің оқу жоспарын меңгергенін растаған білім алушыларға ЖАК шешімімен «бакалавр» академиялық дәрежесі беріледі және оларға қосымшасы бар мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

1-қосымша

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі (дәстүрлі баға шкаласына аударумен)

Әріптік бағалау жүйесі	Сандық эквивалент	Ұпайлар (% мазмұн)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4.0	95-100	Өте жақсы
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Жақсы
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
F	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
A	0	0-24	
A-	-	-	Толық емес (толық емес дайындық)

2-қосымша

Бағалардың балдық-рейтингтік әріптік жүйесін ECTS (Еуропалық кредиттерді ауыстыру және жинақтау жүйесі) бағаларына аудару кестесі

Жалпы еуропалық анықтамалы қ жүйеге (бұдан әрі – CEF) сәйкес тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамас ы	Әріптік бағалау жүйесі	ECTS бойынша бағалау (иситизэс)	Ұпайлардың сандық эквиваленті	% мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4.0	95-100	Өте жақсы
	A-		3.67	90-94	
	B+	B	3.33	85-89	Жақсы
	B	C	3.0	80-84	Жақсы
	B-		2.67	75-79	
	C+		2.33	70-74	
	C	D	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1.67	60-64	

	D+		1.33	55-59	
	D	E	1.0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ЖЕАЖ бойынша тілді меңгеру деңгейі және сипаттамасы	Әріптік бағалау жүйесі	ECTS бойынша а бағалау (иситиэс)	Ұпайлардың сандық эквиваленті	% мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A2	A	A	4.0	95-100	Өте жақсы
	A-		3.67	90-94	
	B+	B	3.33	85-89	Жақсы
	IN	C	3.0	80-84	Жақсы
	IN-		2.67	75-79	
	C+		2.33	70-74	
	MEH	D	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
	MEH -		1.67	60-64	
	D+		1.33	55-59	
	D	E	1.0	50-54	Қанағаттанарлық
	Ф	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ЖЕАЖ бойынша тілді меңгеру деңгейі және сипаттамасы	Әріптік бағалау жүйесі	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпайлардың сандық эквиваленті	% мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B1	A	A	4.0	95-100	Өте жақсы
	A-		3.67	90-94	
	B+	B	3.33	85-89	Жақсы
	B	C	3.0	80-84	Жақсы
	B-		2.67	75-79	
	C+		2.33	70-74	
	C	D	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1.67	60-64	
	D+		1.33	55-59	
	D	E	1.0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ЖЕАЖ бойынша тілді меңгеру	Әріптік бағалау жүйесі	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпайлардың сандық эквиваленті	% мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
-------------------------------------	------------------------------	---	-------------------------------------	-----------	--------------------------

деңгейі және сипаттамасы					
B2	A	A	4.0	95-100	Өте жақсы
	A-		3.67	90-94	
	B+	B	3.33	85-89	Жақсы
	B	C	3.0	80-84	Жақсы
	B-		2.67	75-79	
	C+		2.33	70-74	
	C	D	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1.67	60-64	
	D+		1.33	55-59	
	D	E	1.0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ЖЕАЖ бойынша тілді меңгеру деңгейі және сипаттамасы	Әріптік бағалау жүйесі	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпайлардың сандық эквиваленті	% мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C1	A	A	4.0	95-100	Өте жақсы
	A-		3.67	90-94	
	B+	B	3.33	85-89	Жақсы
	B	C	3.0	80-84	Жақсы
	B-		2.67	75-79	
	C+		2.33	70-74	
	C	D	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1.67	60-64	
	D+		1.33	55-59	
	D	E	1.0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ЖЕАЖ бойынша тілді меңгеру деңгейі және сипаттамасы	Әріптік бағалау жүйесі	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпайлардың сандық эквиваленті	% мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
	A	A	4.0	95-100	Өте жақсы

C2	A-		3.67	90-94	
	B+	B	3.33	85-89	Жақсы
	B	C	3.0	80-84	Жақсы
	B-		2.67	75-79	
	C+		2.33	70-74	
	C	D	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1.67	60-64	
	D+		1.33	55-59	
	D	E	1.0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз