

**КЕНЖЕҒАЛИ САҒАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕҒАЛИ
САҒАДИЕВА**

БЕКІТІЛДІ
Кенжеғали Сағадиев атындағы ХБУ
Ғылыми кеңесімен
Хаттама № 6, 26.01.2024 бастап
Төраға Махметова А.М.

**РЕСМИ ЖӘНЕ БЕЙРЕСМИ БІЛІМ БЕРУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ
ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ**

ЕРЕЖЕ

**«КЕНЖЕҒАЛИ САҒАДИЕВ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ» ЖШС**

БАСЫЛЫМ 2

Бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізілді

Алматы, 2023

МАЗМҰНЫ

Құжат паспорты.....	3
Келісу парағы.....	4
1. Қолдану саласы.....	5
2. Нормативтік сілтемелер.....	5
3. Жалпы ережелер.....	5
4. Негізгі терминдер мен анықтамалар.....	6
5. Ресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану тәртібі мен үрдістері.....	7
6. Бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану тәртібі мен үрдістері.....	9
Қорытынды.....	12
Қосымша 1.....	13
Қосымша 2.....	14
Қосымша 3.....	15
Қосымша 4.....	16
Қосымша 5.....	17
Қосымша 6.....	18

Құжат паспорты

Құжат түрі	Ұйымдастырушылық құжаттама
Құжаттың атауы	Ресми және бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы ереже
Құжаттың мақсаты	Кенжеғали Сағадиев атындағы Халықаралық Бизнес Университетінде жоғары білімнің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың ресми және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібін айқындайды.
Әзірлеу	Сапаны қамтамасыз ету орталығы (СҚО)
Келісу	АМД Директоры Базалық Жоғары Білім Факультетінің Деканы Сапаны Қамтамасыз Ету Орталығының Басшысы Заң кеңесшісі
Бекіту	Кенжеғали Сағадиев атындағы ХБУ ректоры
Құжатты орындаушылар	Халықаралық бөлім, Оқу-әдістемелік орталық
Орындалуын бақылау	Ректор
Құжатқа қосымшалар	Қосымша 1, 2, 3, 4
Нормативтік сілтемелер	1. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен). 2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 23 қазан № 17588 тіркелген. Бейресми білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін бейресми білім арқылы ересектер алған оқу нәтижелерін тану Қағидаларын бекіту туралы. 3. ҚР Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен). 4. Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы 5. 1999 жылғы 19 маусымдағы Болон декларациясы
Түпнұсқа иесі	СҚО

Келісу парағы

Ереже келісілді:

АМД Директоры

Токина А.А. _____

«__» _____ 2023 ж.

Жоғары Базалық Білім Факультетінің Деканы

Садыров Г. А. _____

«__» _____ 2023 ж.

Сапаны Қамтамасыз Ету Орталығының Басшысы

Кабдесов К. Т. _____

«__» _____ 2023 ж.

Заң кеңесшісі

Алибекова А. К. _____

«__» _____ 2023 ж.

Әзірленді:

СҚО project менеджері

Дузбаева Р. М. _____

«__» _____ 2023 г

1. Қолдану саласы

1.1 Осы Ереже «Кенжеғали Сағадиев атындағы Халықаралық Бизнес Университеті» ЖШС-де (бұдан әрі – Университет немесе ХБУ) жоғары білімнің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың ресми және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібін айқындайды.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібі туралы нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылған:

2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы *(өзгерістері мен толықтыруларымен)*.

2.2. Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

– Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің (ҚР ҒЖБМ) 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

2.3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережелері *(өзгерістер мен толықтыруларымен)*.

2.4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 23 қазан № 17588 тіркелген. Бейресми білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін бейресми білім арқылы ересектер алған оқу нәтижелерін тану Қағидаларын бекіту туралы.

2.5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 4 қазандағы № 537 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 23 қазан № 17591 тіркелген. Бейресми білім беретін ұйымдарды тану ережесін бекіту және бейресми білім беретін танылған ұйымдар тізімін құру туралы.

2.6. Қазақстан Республикасында 2020–2025 жылдарға арналған білім беруді дамыту мемлекеттік бағдарламасы.

2.7. 1999 жылғы 19 маусымдағы Болон декларациясы.

3. Жалпы ережелер

3.1. Осы Ереже Университеттің ішкі қызметінде қолданылады.

3.2. «Кенжеғали Сағадиев атындағы Халықаралық Бизнес Университеті» ЖШС-де бейресми білім нәтижелерін тану тәртібі туралы Қағида Қазақстан Республикасының білім саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттарында белгіленген талаптарға сәйкес әзірленген.

4. Негізгі терминдер мен анықтамалар

4.1. Осы Қағидада келесі ұғымдар қолданылады:

Термин	Анықтамасы
<i>Ресми білім</i>	оқу орындарында алынатын және белгіленген үлгідегі ресми құжатпен расталатын құрылымдық оқыту.
<i>Бейресми білім</i>	білім беру қызметін ұсынатын, оқудың орнына, мерзіміне немесе формасына қарамастан жүзеге асырылатын және оқу нәтижелерін растайтын құжатпен сүйемелденетін білім беру түрі.
<i>Бейресми білім беретін танылған ұйымдардың тізімі</i>	білім беру саласындағы уәкілетті орган қалыптастырған меншік нысанына қарамастан бейресми білім беретін қазақстандық және шетелдік ұйымдардың тізімі.
<i>Информальды білім беру</i>	оқу нәтижесін растайтын құжат берілмейді, адам өз бетімен жүзеге асыратын оқу түрі.
<i>Білім беру нәтижелері</i>	білім беру бағдарламасын меңгеру барысында білім алушының алған және көрсете алған білім, қабілет, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі, сондай-ақ қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар;
<i>Қашықтықтан оқыту</i>	педагогикалық қызметкерлер мен білім алушылардың педагогикалық, сондай-ақ ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, оқыту құралдарымен уақыт пен кеңістік бойынша мақсатты ұйымдастырылған өзара әрекеттесу процесі;
<i>Аралас оқыту</i>	бұл жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру порталында орналастырылған арнайы электрондық оқу материалдарын пайдаланатын дәстүрлі күндізгі оқытуды онлайн оқытумен ұштастыру негізінде білім беру процесін ұйымдастыру.
<i>Қашықтықтан оқыту технологиялары (ҚОТ)</i>	ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып, білім алушы мен педагогтың жанама (қашықтықта) немесе толық емес өзара әрекеттесу кезінде жүзеге асырылатын оқыту.
<i>Жаппай ашық онлайн курс (бұдан әрі – ЖАОК)</i>	электрондық оқыту технологияларын қолданып, Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен қатысуға мүмкіндік беретін жаппай интерактивті оқу курсы.
<i>Білім</i>	жұмыс немесе оқу қызметінің тиісті саласындағы фактілер, принциптер, теориялар мен тәжірибелер жиынтығымен анықталатын, оқыту процесі арқылы ақпаратты меңгерудің нәтижесі.
<i>Қабілеттер</i>	тапсырмаларды шешу үшін білімді қолданудың расталған қабілеттері. Дағдылар – практикалық (әдістемелерді, материалдарды, механизмдер мен құралдарды пайдалану) және когнитивтік (логикалық, интуитивтік, шығармашылық ойлауды қолдану) болып бөлінеді.
<i>Дағдылар (тәжірибе)</i>	кәсіби немесе басқа да қызмет салаларында міндеттерді сәтті шешуге тұрақты дағдылар.

<i>Құзыреттер</i>	бұл – білім, түсінік, қабілеттер мен дағдылардың динамикалық комбинациясы. Оларды дамыту білім беру бағдарламаларының мақсаты болып табылады. Олар әртүрлі оқу модульдерінде қалыптасады және әртүрлі кезеңдерде бағаланады. Студенттер арқылы игеріледі.
<i>Білім беру компоненті</i>	білім беру бағдарламасындағы міндетті, жоғары оқу орнына тән немесе таңдау бойынша оқылатын жалпы білім беру, негізгі немесе профильдік пән.
<i>Оқу жетістіктері</i>	жұмыс немесе оқу қызметінің тиісті саласындағы фактілер, принциптер, теориялар мен тәжірибелер жиынтығымен анықталатын, оқыту процесі арқылы ақпаратты меңгерудің нәтижесі.
<i>Қайта есептеу</i>	білім алушылардың бұрынғы техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі білім, жоғары кәсіптік білім, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ қосымша бағдарламалары бойынша өткен оқу пәндерін, кәсіби тәжірибе түрлерін, білім беру модульдерін және олардың қорытынды бақылау нәтижелерін тану және оларды транскриптке енгізу.
(Бейресми және/немесе информальды білім арқылы алынған оқу нәтижелері ХБУ-де валидация арқылы мойындалады.	
<i>Оқу нәтижелерін валидациялау (оқу нәтижелерін тану)</i>	білім беру тәжірибесінің нәтижелерін, құзыреттер мен білімдер жиынтығын рәсімдеу процесі. Бейресми және информальды оқыту нәтижелерін валидациялау құралдары -біліктілік деңгейіне және технологиялық талаптарға сәйкес емтихан билеттері, бақылау және тест тапсырмалары, біліктілік (сынақ) жұмыстары, құралдар, материалдар және басқа да құралдар.
<i>Ментор</i>	ЖАОК курстарын сүйемелдеуге жауапты оқытушы
Ментордың міндеттеріне мыналар кіреді: білім алушылардың жоспарланған оқу нәтижелерін меңгеру деңгейін анықтау үшін бақылау және тест тапсырмаларын, емтихан билеттерін дайындау; LMS Moodle (www.uib.edu.kz) платформасында аралық және қорытынды бағаларды қою; семестр бойы студенттердің оқу процесін қадағалау; жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК) платформасында оқыту кезінде студенттерге ұйымдастырушылық мәселелер бойынша көмек көрсету; кафедра меңгерушілерін және жоғары оқу орнындағы қашықтықтан оқытуды ұйымдастыруға жауапты тұлғаны білім алушылардың курсты өту барысы туралы хабардар ету; білім алушы топтарының эдвайзерлерімен бірге жұмыс істеу.	

5. Ресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану тәртібі мен үрдісі

5.1. «Кенжеғали Сағадиев атындағы Халықаралық Бизнес Университеті» ЖШС-де оқу қызметін жүзеге асыру аясында әрбір білім беру бағдарламасының толық оқу мерзімін есепке ала отырып, қолданыстағы оқу жоспары негізінде модульдік білім беру бағдарламалары әзірленген.

5.2. Білім беру бағдарламасының бірқатар пәндері бұрынғы ресми білім беру дипломдар (техникалық, кәсіби, ортадан кейінгі және жоғары), «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ түлектеріне ресми білім беру шеңберіндегі сертификаттар немесе қосымша ресми білім (қайта даярлау курстары) негізінде

танылуы мүмкін. Ресми білім беру нәтижелері MAJOR MINOR (major – негізгі мамандану, ал minor – қосымша) шеңберінде білім беру бағдарламаларының қосымша модульдерін ескере отырып, оқу пәндерін қайта есептеу үрдісі арқылы расталады.

5.3. Пәндерді қайта есептеу үшін негізгі құжаттар – техникалық және кәсіби, ортадан кейінгі және жоғары білім беретін ұйымдар және ресми білім беретін мойындалған ұйымдар тізіміне енгізілген ұйымдар берген мемлекеттік үлгідегі құжаттар, соның ішінде:

- оқуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама;
- мемлекеттік үлгідегі диплом және оған қосымша құжат;
- транскрипт (Университетке қабылдау немесе ауысқан жағдайда).

5.4. Қайта есептеуге соңғы бақылау емтиханы бар пәндер ғана кіреді. Қайта есептеу оқу пәнінің атауы мен оның мазмұны бірдей болған кезде, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқыған түлектер үшін сағаттар мен кредиттердің жалпы көлемі (кемінде 75%) және желілік нысан бойынша оқыған сағаттардың жалпы көлемі (кемінде 75%) сәйкес келген кезде жүргізіледі. Қайта есептеу оқу басталғанға дейін өткізіледі.

5.5. Бұрынғы білім туралы ұсынылған құжатта сағаттар көрсетілмеген жағдайда, пәнді қайта есептеу туралы шешім әр нақты жағдайда жеке қабылданады және бакалавриат пен магистратураның қолданыстағы білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелеріне негізделеді.

5.6. ХБУ-де міндетті компонент Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы қайта есептелуге жатпайды. Осы курсты толық игеру үшін университет білім алушыға 3 кредит мөлшерінде академиялық айырмашылықты ұсынады.

5.7. Жалпы білім беру блогы мен элективті пәндер каталогына кіретін пәндер оқу жүктемесінің көлемі сәйкес келгенде және олардың білім беру бағдарламаларының (ББ) бағытына сәйкестігі қамтамасыз етілген жағдайда қайта есептелуі мүмкін.

5.8. ХБУ-нің ғылыми кеңесінің шешімімен енгізілген пәндер (ЖАОК — жоғары оқу орнының міндетті компоненті) бұрынғы мазмұны ұқсас білім беру блогындағы пәндермен кредиттер (сағаттар) көлемі бірдей немесе көп болса, қайта есептелуі мүмкін.

5.9. Білім алушы пәндерді қайта есептеуден немесе қайта аттестациялаудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда ол бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламасында көзделген барлық пәндер бойынша ағымдық, аралық және қорытынды бақылаудың барлық түрлерін орындауға міндетті. Транскриптке студент алған қорытынды бағасы қойылады.

5.10. Бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламасы пәндері бойынша қайта есептеу алған білім алушы тиісті пәнді қайта оқудан босатылады.

5.11. Ресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану үшін ХБУ-де тақ санды мүшелерден тұратын бейіндік комиссия құрылады. Оның құрамына

академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры, БЖБ факультетінің деканы, кафедра меңгерушілері кіреді. Комиссия мүшелерінің ішінен көпшілік дауыспен комиссияның қызметін басқаратын комиссия төрағасы сайланады. Хатшының қызметін АМД-нің маманы атқарады.

5.12. Комиссия студенттің алдыңғы ресми білімі туралы құжаттарының болуы негізінде:

- студенттің алдыңғы оқу кезеңінде оқыған пәндерінің тізімін (олардың сағаттарының көлемін, бақылау нысанын) дайындықтың тиісті бағыттары үшін бакалавриаттың және/немесе магистратураның білім беру бағдарламаларында қамтылған пәндер тізімімен салыстырады;

- қайта есептеу туралы шешім қабылдауға болатын пәндер тізімін анықтайды;

- әрбір студент бойынша бакалавриат және/немесе магистратура білім бағдарламасындағы пәндер бойынша қайта есептеу жүргізу мақсатында отырыс хаттамасы мен пәндер трансферін (Қосымша 1) әзірлейді, кейін оған сәйкес шешімдер енгізіледі;

- білім беру процесі басталғанға дейін білім алушыға пәндерді қайта есептеу және қайта аттестациялау шарттарымен таныстырады;

- хаттама мен трансферге сәйкес қайта есептелген пәндердің бағалары студенттің транскриптіне енгізіледі.

5.13. Комиссия шешімінің хаттамасына комиссияның төрағасы, мүшелері және хатшысы қол қояды.

6. Бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану тәртібі мен үрдісі

6.1. Бейресми білім алу арқылы алынған оқу нәтижелерін тану тек Білім беру бағдарламасына (ББ) кіретін оқу компоненттері үшін рұқсат етіледі. Нәтижелерді мойындау оқу компоненті Білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес оқылатын жоспарланған семестрде жүргізіледі. Оқу компоненті оқу жоспарының бөлігі ретінде келесі семестр басталғанға дейін қайта есептелуі мүмкін.

6.2. Бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану дипломдық жобаларды қоспағанда, міндетті компоненттің, жоғары оқу орнының құрамдас бөлігінің пәндеріне де, таңдау бойынша білім беру компоненттеріне де қолданылады.

6.3. Оқу компоненті тек толық көлемде қайта есептелуі мүмкін.

6.4. Университет бейресми білім алу арқылы алынған оқу нәтижелерін нақты білім беру бағдарламасы бойынша жалпы сағат көлемінің 10%-дан (24 кредиттен) аспайтын мөлшерде танылуы мүмкін.

6.5. Бейресми білім алу арқылы алынған оқу нәтижелерін валидациялау келесі міндетті кезеңдерді қамтуы тиіс:

6.5.1. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі ББ бойынша студент университет ректорына бейресми жолмен алынған оқу нәтижелерін тануды сұрайтын өтініш береді (Қосымша 2). Өтінішке бейресми білім алу кезінде алынған оқу нәтижелерінің тақырыбы, көлемі мен тізімін, сондай-ақ бақылау нәтижелерін анықтайтын құжаттар (сертификаттар, куәліктер, сілтемелер және т.б.) тіркеледі. Тиісті кафедра меңгерушісінің, базалық жоғары білім факультеті деканының, академиялық мәселелер жөніндегі департамент директорының (АМД) қолы қойылған өтініш ректордың қарарымен АМД-не беріледі.

6.5.2. НЖБФ деканының бұйрығымен пәндік комиссия құрылады, құрамына мыналар кіреді:

- бітіруші кафедра меңгерушісі;
- бейресми жолмен алынған оқу нәтижелерін тану негізінде қайта есептеуге ұсынылған оқу компонентінің профилине сай білімі бар кафедра оқытушылары;
- негізгі жоғары білім факультеті деканатының өкілі (келісім бойынша).

Жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша комиссия отырысына қатысуы білім алушының өз қалауына байланысты.

6.5.3. Пәндік комиссия ұсынылған құжаттарды қарастырады, олардың оқу компоненті бағдарламасына сәйкестігін талдайды, білім алушымен сұқбаттасу өткізеді және келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

- бейресми жолмен алынған оқу нәтижелерін **танымау** (Қосымша 3);
- бейресми жолмен алынған оқу нәтижелерін **танып**, оларды тиісті оқу компоненті бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде есептеу (Қосымша 4);

– оқу жоспарына сәйкес оқу компоненті бойынша қорытынды бақылау түрін тағайындау (билет бойынша ауызша емтихан, билет бойынша жазбаша емтихан, компьютерлік тестілеу үлгісіндегі емтихан, қағазға жазбаша тестілеу формасындағы емтихан, аралас емтихан, жобалар, презентациялар, кейстерді қорғау), нәтижелері бойынша оқу нәтижелерін қайта есептеу туралы шешім қабылдануы мүмкін (Қосымша 5).

6.5.4. Егер пәндік комиссия қорытынды бақылау (емтихан) өткізу қажет деп шешсе, білім алушы оқу компонентінің бағдарламасымен және емтиханда қойылатын сұрақтар тізімімен таныстырылады.

Егер оқу жоспары бойынша аталған пән бойынша жеке тапсырма (курстық жұмыс/жоба, реферат, есеп жұмысы, бақылау жұмысы) орындалуы керек болса, онда білім алушы тақырыптар тізімімен таныстырылады. Сондай-ақ, білім алушы бағалау критерийлерімен және нәтижелерге шағымдану ережелерімен таныстырылады.

6.5.5 Пәндік комиссия білім алушыға қорытынды бақылауға (әр пән бойынша) дайындалу үшін 10 жұмыс күніне дейін және өзі тандаған тақырыпты/жеке тапсырма нұсқасын (бар болса) орындау үшін 20 жұмыс күніне дейін уақыт ұсынады. Дайындық мерзімі білім алушымен келісіліп анықталады.

Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеу үрдісі келесі семестр басталғанға дейін аяқталуы тиіс.

6.5.6. Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша тиісті оқу компонентінің бағасы студенттің транскриптіне 100 балдық шкала бойынша әріптік жүйеде цифрлық эквиваленті бар (оң бағалар – «А» ден «D» ға дейін, «қанағаттанарлықсыз» – «FX» және «F») ECTS шкаласы бойынша енгізіледі. Егер білім алушы 50 балдан кем алса, онда бейресми білім беру жолымен алынған оқу нәтижелері ескерілмейді.

6.5.7. Валидация нәтижелері бойынша пәндік комиссия хаттама жасап, АМД-не бейресми білім алу арқылы алынған оқу нәтижелерін тану немесе танымау туралы қорытынды береді (*Қосымша 6*).

6.5.8. Оқу компонентін қайта есептеу жағдайында білім алушының құжаттарына (транскрипт және т.б.): пәннің атауы, жалпы сағат/кредит саны, баға және қайта есептеудің негізі (ЖАОК сертификаты, пәндік комиссия отырысы хаттамасының нөмірі) енгізіледі. Студент кейінгі семестрлерде қайта есептелген оқу компонентін оқудан босатылады.

6.6. Бейресми білім алу арқылы алынған оқу нәтижелерін валидациялау, университеттің нақты ұйыммен (мысалы, Coursera) жасалған келісіміне сәйкес, жалпы мойындалған әлемдік қашықтықтан оқыту жүйелерінде өтуге мақұлданған пәндер тізіміне кіретін оқу компоненттері бойынша келесі міндетті кезеңдерді қарастыруы тиіс:

6.6.1. Нақты пәнге арналған оқу компонентін толық қайта есептеу үшін бітіруші кафедра ұсынған ЖАОК курстарының бірін немесе бірнешеуін өту қажет. Пәнді толық көлемде меңгеру үшін ұсынылатын ЖАОК курстарының тізімі пәннің жұмыстық оқу бағдарламасында (syllabus) көрсетіледі.

6.6.2 ЖАОК курстарынан өткендігі туралы сертификатта (ҰБТ) көрсетілген балдар негізінде Ментор білім алушыға LMS Moodle-де 1 (АБ1) және 2 (АБ2) (0-ден 100 балға дейін) аралық бақылау үшін бағалар қояды (www.uib.edu.kz). АБ1 үшін тек алғашқы емтихан тапсыру нәтижесі есепке алынады, ал АБ2 үшін сертификаттағы ұпай ескеріледі. Бірнеше курстан өткен жағдайда, АБ1 үшін – бірінші емтихан нәтижелерінің орташа ұпайы, АБ2 үшін – сертификаттардың орташа ұпайы есепке алынады.

6.6.3. АБ1 және АБ2 қорытындысы бойынша қажетті академиялық рейтингке ие студент оқу компоненті бойынша қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберіледі.

6.6.4. Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша тиісті оқу компонентінің бағасы студенттің транскриптіне 100 балдық шкала бойынша әріптік жүйеде цифрлық эквиваленті бар (оң бағалар – «А» ден «D» ға дейін, «қанағаттанарлықсыз» – «FX» және «F») ECTS шкаласы бойынша енгізіледі.

6.6.5 Егер білім алушы қорытынды бақылауды сәтті тапсырған жағдайда келесі семестрлерде қайта есептелген білім беру компонентін оқудан босатылады.

6.6.6. Егер білім алушы 50 балдан кем алса, онда бейресми білім беру жолымен алынған оқу нәтижелері ескерілмейді.

Қорытынды

Қағида ХБУ ректорының бұйрығымен бекітіліп, оны жоймайынша қолданыста болады. Ағымдағы Қағидаға қатысты мәселелерді реттейтін Мемлекеттік нормативтік-құқықтық құжаттарға өзгерістер немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, Қағиданың ұқсас тармақтары өз күшін жойып, енгізілген өзгерістер қолданысқа енгізіледі.

Қосымша 1

Оқу кредиттері пәндерінің трансфері

Бекітілген

Декан _____
«____» _____ 202__

Білім алушының Т.А.Ә. _____
Білім беру бағдарламалары тобы _____
Шифр, білім беру бағдарламасы _____
Дәрежесі / біліктілігі _____
Түскен жылы _____
Оқыту тілі _____
Оқыту нысаны _____
Қаржыландыру _____

№	Техникалық және кәсіптік білім беру пәндері	Кенжеғали Сағадиев атындағы ХБУ пәні	ECTS
1			
2			
3			
	Барлығы:		

Қорытынды:

№	Код	Пәннің атауы	ECTS несиелері	Бақылау нысаны
1				
2				
3				

Кафедра меңгерушісі _____ күні: «__» ____ 202__ ж.
Маман АМД _____ күні: «__» ____ 202__ ж.
Студент _____ күні: «__» ____ 202__ ж.

Қосымша 2

«Кенжеғали Сағадиев атындағы ХБУ» ЖШС ректорына

_____ (Ректордың аты-жөні)

_____ курс студентінен
\ магистранттан, ББ

_____ (білім беру бағдарламасының атауы)

_____ (Жоғары білім алуға үміткердің ТАӘ)

ӨТІНІШ

Бейресми білім беру арқылы алған оқу нәтижелерін пән бойынша
қорытынды бақылау (емтихан) ретінде тануды сұраймын

« _____ ».
(Пәннің атауы)

Оқытудың тиісті нәтижелерін сатып алғанын растайтын құжаттар
(құжаттардың жеке куәландырылған көшірмелері) қоса беріледі:

_____ (Күні)

_____ (Қолы)

Бейресми оқыту нәтижелерін валидациялауды (тануды) жүргізу қағидаларымен таныстым

_____ (Қолы)

Қосымша 3

«Оқу нәтижелерін мойындамау» Хаттамасы

КЕНЖЕҒАЛИ САҒАДИЕВ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТИ
ХАТТАМА № _____

« ____ » _____ 202 ____ ж.

департамент директорының өкімімен құрылған бейресми білім беру нәтижелерін тану
жөніндегі пәндік комиссияның отырыстары _____

(Департамент атауы)

Пәндік комиссияның құрамы:

Төраға: _____

Мүшелері: _____

Қарастырылды: Білім алушыларға бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану

(тегі, аты, әкесінің аты)

Пәндік комиссияның қарауына келесі құжаттар ұсынылды:

- білім алушының өтініші _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

білім беру бағдарламасының Білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылау ретінде бейресми
білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану бойынша « _____ »;

- оқу нәтижелерін алғанын растайтын құжаттар: _____

(Көрсету: құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні, құжатты берген ұйымның атауы, оның сайтына сілтеме,
курстың атауы, курстың көлемі, қол жеткізілген оқу нәтижелері және т.б.).

Пәндік комиссияның шешімі:

1. Білім алушыларға ұсынылған құжаттарды қарау нәтижелері бойынша _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

бейресми білім беру жолымен оқу нәтижелерін алғанын растайтын, олардың білім беру
бағдарламасының білім беру құрамдауышы қалыптастыратын құзыреттерге **СӘЙКЕС**
КЕЛМЕЙТІНІН белгілеу « _____ »

2. Бейресми оқыту кезінде алынған нәтижелерді білім беру бағдарламасының білім беру компоненті
бойынша қорытынды бақылау ретінде **ТАНЫМАУ**

« _____ »

Комиссия төрағасы: _____

(Қолы, аты-жөні)

Комиссия мүшелері: _____

(Қолы, аты-жөні)

Комиссия шешімімен танысты _____
(Білім алушының аты - жөні, Қолы, Күні)

Қосымша 4
«Оқу нәтижелерін тану» Хаттамасы

КЕНЖЕҒАЛИ САҒАДИЕВ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ
ХАТТАМА № _____

« ____ » _____ 202__ ж.

департамент директорының өкімімен құрылған бейресми білім беру нәтижелерін тану
жөніндегі пәндік комиссияның отырыстары _____

_____ (Департамент атауы)

Пәндік комиссияның құрамы:

Төраға: _____

Мүшелері: _____

Қарастырылды: Білім алушыларға бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

Пәндік комиссияның қарауына келесі құжаттар ұсынылды:

- білім алушының өтініші _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

білім беру бағдарламасының Білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылау ретінде бейресми
білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану бойынша
« _____ »;

- оқу нәтижелерін алғанын растайтын құжаттар: _____

(Көрсету: құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні, құжатты берген ұйымның атауы, оның сайтына сілтеме,
курстың атауы, курстың көлемі, қол жеткізілген оқу нәтижелері және т.б.).

Пәндік комиссияның шешімі:

1. Білім алушыларға ұсынылған құжаттарды қарау нәтижелері бойынша _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

бейресми білім беру жолымен оқу нәтижелерін алғанын растайтын құжаттар, олардың білім беру
бағдарламасының білім беру құрамдауышымен қалыптастырылатын құзыреттерге **ТОЛЫҚ**
СӘЙКЕСТІГІН белгілеу « _____ »

2. Бейресми оқу кезінде алынған нәтижелерді білім беру бағдарламасының білім беру компоненті
бойынша қорытынды бақылау ретінде **ТАНУ**
« _____ »

3. **БАҒАСЫН ҚОЮ** « _____ » және _____ ECTS баллын.

Комиссия төрағасы: _____

_____ (Қолы, аты-жөні)

Комиссия мүшелері: _____

_____ (Қолы, аты-жөні)

Комиссия шешімімен танысты _____
(Білім алушының аты - жөні, қолы, күні)

Қосымша 5

«Емтихан түрінде қорытынды бақылауды тағайындау» Хаттама

КЕНЖЕҒАЛИ САҒАДИЕВ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ

ХАТТАМА № _____

« ____ » _____ 202__ ж.

департамент директорының өкімімен құрылған бейресми білім беру нәтижелерін тану жөніндегі
пәндік комиссияның отырыстары _____

(Департамент атауы)

Пәндік комиссияның құрамы:

Төраға: _____

Мүшелері: _____

Қарастырылды: Білім алушыларға бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану

(тегі, аты, әкесінің аты)

Пәндік комиссияның қарауына келесі құжаттар ұсынылды:

- білім алушының өтініші _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

білім беру бағдарламасының Білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылау ретінде бейресми
білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану бойынша
« _____ »;

- оқу нәтижелерін алғанын растайтын құжаттар: _____

(Көрсету: құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні, құжатты берген ұйымның атауы, оның сайтына сілтеме,
курстың атауы, курстың көлемі, қол жеткізілген оқу нәтижелері және т.б.).

Пәндік комиссияның шешімі:

1. Білім алушыларға ұсынылған құжаттарды қарау нәтижелері бойынша _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

бейресми білім беру арқылы оқу нәтижелерін алғандығын растайтын құжаттар, білім беру
бағдарламасының білім беру құрамдаушымен қалыптастырылатын құзыреттерге **ОЛАРДЫҢ**
СӘЙКЕСТІК ДӘРЕЖЕСІН белгілеу мүмкіндігі жоқ

« _____ »

2. Білім беру бағдарламасының білім беру компоненті бойынша **ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ**
(ЕМТИХАН) ЖҮРГІЗУДІ ТАҒАЙЫНДАУ

« _____ »

Комиссия төрағасы: _____

(Қолы, аты-жөні)

Комиссия мүшелері: _____

(Қолы, аты-жөні)

Комиссия шешімімен танысты _____

(Білім алушының аты - жөні, Қолы, Күні)

Қосымша 6

«Қорытынды бақылау нәтижелерін білім беру компоненті бойынша қорытынды баға ретінде тану»
Хаттамасы

КЕНЖЕҒАЛИ САҒАДИЕВ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ

ХАТТАМА № _____

«____» _____ 202__ ж.

департамент директорының өкімімен құрылған бейресми білім беру нәтижелерін тану жөніндегі
пәндік комиссияның отырыстары _____

(Департамент атауы)

Пәндік комиссияның құрамы:

Төраға: _____

Мүшелері: _____

Қарастырылды: Білім алушыларға бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану
үшін қорытынды бақылау (емтихан) нәтижелері

(тегі, аты, әкесінің аты)
білім беру бағдарламасының білім беру компонентін қайта есептеу үшін
« _____ »

Билет сұрағы және жауапты бағалау:

1. _____ :
2. _____ :

(Билет сұрағын және әрбір сұрақ бойынша жауаптардың бағасын көрсету)

Пәндік комиссияның шешімі:

1. Білім алушының жауаптарын талдау нәтижелері бойынша

(тегі, аты, әкесінің аты)
қорытынды бақылауға « _____ » **БАҒАСЫН** және ECTS баллдарын
_____ **ҚОЙЫЛСЫН.**

2. Білім беру бағдарламасының білім беру компоненті бойынша қорытынды баға ретінде қорытынды
бақылау (емтихан) нәтижелерін **ТАНУ**

« _____ »

Комиссия төрағасы: _____
(Қолы, аты-жөні)

Комиссия мүшелері: _____

(Қолы, аты-жөні)
Комиссия шешімімен танысты _____
(Білім алушының аты - жөні, қолы, күні)