**Конкурсная документация**

**на грантовое финансирование Научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ (НИ и/или ОКР) на 2025 год, реализуемых за счет внутренних источников Университета**

1. Целями НИ и/или ОКР, реализуемых за счет внутренних источников финансирования, являются:

- pешение актуальных для Университета задач, которые позволят повысить его академическую репутацию и конкурентоспособность;

- поддержка и развитие научных исследований в университете, создание условий для активного участия сотрудников в научной деятельности;

- поддержка образовательных программ и преподавательской деятельности.

2. Задачи НИ и/или ОКР определяются научными направлениями кафедр, потребностями образовательных программ и запросами департаментов Университета.

3. Длительность проекта 12 месяцев. Начало реализации проекта – январь 2025 года, завершение проекта – декабрь 2025 года.

4. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации проекта – не более 5 800 000 тенге.

5. Общее координирование процесса планирования, учета и регистрации НИ и/или ОКР в университете осуществляется Департаментом по научной деятельности (ДНД). ДНД организуется система контроля за выполнением этапов проекта, соблюдением сроков и достижением поставленных целей и задач. Проводятся регулярные мониторинговые и промежуточные оценки прогресса проекта с целью корректировки стратегии и плана работ при необходимости.

6. Штатные сотрудники кафедр и административных подразделений в соответствии с имеющимся научным и/или опытно-конструкторским заделом, объединившись в проектные группы, в инициативном порядке или в ответ на запросы Университета участвуют в конкурсе на право выполнения НИ и/или ОКР, проводимых за счет внутренних источников финансирования.

Членами проектной группы могут быть:

* штатные сотрудники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или административным подразделениям УМБ;
* докторанты, магистранты и студенты, обучающиеся в УМБ.

В случае прекращения трудовых отношений с УМБ, участники проектной группы утрачивают членство в проекте. В таких случаях, при необходимости, на их место могут быть введены другие лица из числа штатных сотрудников.

7. Организация и управление НИ и/или ОКР осуществляется руководителем проекта, который несет ответственность за его успешную реализацию. Руководитель проекта формирует команду исследователей – проектную (рабочую) группу, определяет их роли и обязанности, а также разрабатывает график и план работ. Проектная (рабочая) группа обеспечивается необходимыми ресурсами и поддержкой для успешной реализации проекта.

Руководитель проекта несет ответственность за регистрацию проекта в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы, документирование всех этапов НИ и/или ОКР, включая отчеты о прогрессе, протоколы заседаний, результаты исследований и другую сопутствующую документацию.

Руководитель проекта готовит промежуточный и заключительный отчеты о ходе выполнения проекта и его результативности и представляет их на заседании Ученого совета Университета. Ученым советом дается оценка результатов проекта и его влияния на развитие науки и образования в университете. В случае отрицательной оценки участники включаются в список ограничений, что лишает их права участвовать во внутривузовских грантовых проектах в течение следующих пяти лет.

8. Порядок участия в НИ и/или ОКР, реализуемые за счет внутренних источников финансирования:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата/период | Мероприятия |
| До 20 декабря 2024 года | ДНД объявляет конкурс на НИ и/или ОКР, реализуемые за счет внутренних источников финансирования Университета, в пределах средств, одобренных решением общего собрания учредителей. Объявление о конкурсе подлежит размещению на интернет-ресурсах Университета. |
| 10 января 2025 года | Крайний срок подачи документов на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе подается в установленной данным положением (пункт 9) форме в ДНД. |
| 13-17 января 2025 года | Созданная решением Ректора Университета Конкурсная комиссия рассматривает заявки и, на основе коллегиального решения, определяет победителя. Подписание Ректором приказа о выделения финансирования |
| 20 -31 января | Производится регистрация темы в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы |
| До 30 июня 2025 года | Презентация промежуточного отчета о ходе выполнения проекта на заседании Ученого совета Университета. |
| До 15 декабря 2025 года | Презентация заключительного отчета по проекту и его результативности на заседании Ученого совета Университета. |

9. Заявка на участие в конкурсе состоит из следующих частей:

1. Общая концепция НИ и/или ОКР
2. Расчет запрашиваемого финансирования

Общая концепция НИ и/или ОКР включает:

* Наименование темы НИ и/или ОКР
* Цель НИ и/или ОКР
* Задачи НИ и/или ОКР
* Актуальность НИ и/или ОКР
* Предполагаемая дата начала и завершения НИ и/или ОКР, его продолжительность в месяцах
* Методы исследования или инструменты реализации проекта
* Проектная группа и управление проектом
* План реализации НИ и/или ОКР (согласно Приложению 1)
* Техническая спецификация по теме НИ и/или ОКР (согласно Приложению 2)
* Ожидаемые результаты

Расчет запрашиваемого финансирования включает:

* Смету затрат на реализацию НИ и/или ОКР (согласно Приложению 3)
* Обоснование запрашиваемого финансирования (расшифровка к бюджету)

Объем заявки не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

10. Все НИ и/или ОКР, получившие финансирование за счет внутренних источников финансирования, подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации. Регистрация НИ и/или ОКР осуществляется в двухнедельный срок с момента подписания приказа Ректором о выделения финансирования. За своевременность регистрации в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы ответственность несет руководитель проекта. Для регистрации руководителем НИ и/или ОКР должны быть подготовлены следующие документы:

* выписка из приказа Ректора университета об открытии темы с обоснованием ее необходимости и актуальности;
* регистрационная карта (РК) для государственной регистрации НИ и/или ОКР, оформленная в соответствии с требованиями нормативных документов;
* техническая спецификация по теме НИ и/или ОКР;
* финансовое обоснование стоимости затрат на выполнение НИ и/или ОКР;
* представление руководителя проекта о создании рабочей группы с указанием должности и объема выполнения определенных работ;
* обоснование руководителя проекта плана научных командировок рабочей группы (при наличии).

11. Финансирование НИ и/или ОКР осуществляется за счет средств, выделенных из внутренних источников университета в соответствии с утвержденным бюджетом.

Бюджет проекта формируется на основе расчета затрат на оплату труда персонала (не более 60 процентов от суммы финансирования, включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет), оборудование, материалы, командировки, консультации специалистов и другие операционные расходы.

12. Все участники НИ и/или ОКР обязаны соблюдать этические нормы и стандарты при проведении исследований, а также правила конфиденциальности, защиты данных и обеспечения безопасности.

13. Вопросы интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с действующим законодательством и внутренними правилами университета.

14. Результаты НИ и/или ОКР, включая научные статьи, публикуются в академических изданиях, рекомендованных КОКСНВО МНВО, с соблюдением авторских прав, правил цитирования и ссылками на аффилированность с Университетом.

Полученный в результате реализации НИ и/или ОКР опыт используется для повышения качества образовательных программ, внедрения в учебный процесс новых дисциплин, решения актуальных для Университета научных, академических и административных задач, а также для улучшения практик и стратегий в будущих проектах.

# 

# *Приложение 1*

**План работ по реализации НИОКР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **задач и мероприятий по их реализации** | **Срок выполнения** | | **Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения** |
| **Начало**  **(месяц)** | **Окончание**  **(месяц)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

# *Приложение 2*

**Техническая спецификация по теме НИОКР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продукта или услуги** | **Описание и требуемые технические характеристики (ожидаемый результат)** | **Срок выполнения** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

# *Приложение 3*

**Смета затрат на реализацию НИОКР**

**Таблица 1 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма, тенге** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 2.1. |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 3. |  |  |
| **Итого:** | |  |

**Таблица 2 – Оплата труда**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. участника проекта** | **Позиция** | **Оплата труда за период\_\_\_\_\_** | | | |
| **Ставка в тенге за месяц** | **Кол-во месяцев работы** | **Общая сумма в тенге (в том числе налоги)** | |
| **1.** |  |  |  |  |  | |
| **2.** |  |  |  |  |  | |
| **3.** |  |  |  |  |  | |
| **Итого:** | | | | | |  |

**Таблица 3 – Служебные командировки (зарубежные и в пределах Республики Казахстан)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Пункт назначения (страна, город)** | **Наименование статьи расходов** | **Стоимость, тенге** | **Среднегодовое количество человеко-дней** | **Среднегодовое количество командируемых, человек** | **Всего,** |
| **тыс. тенге (гр. 4 × гр. 5 × гр. 6)** |
| 1.1. |  | Проезд в оба конца, тенге |  |  |  |  |
| Проживание, тенге в сутки |  |  |  |  |
| Суточные, тенге в сутки |  |  |  |  |
| Визовые расходы, тенге |  |  |  |  |
| Медицинская страховка, тенге |  |  |  |  |
| **Всего** | | |  |  |  |

**Таблица 4 – Приобретение материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Цена за единицу, тенге** | **Кол-во, стоимость тенге** | **Стоимость всего, тенге** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

**Таблица 5 – Научно-организационное сопровождение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Результаты** | **Единица измерения** | **Количество единиц** | **Стоимость всего, тенге** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |