

СОГЛАШЕНИЕ
о создании согласительной комиссии
ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»

г. Алматы

«11» сентября 2024 года

ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» БИН: 001240005189, именуемый в дальнейшем «Работодатель», (далее-) в лице представителей Работодателя (список внизу прилагается), с одной стороны,

и Работники ТОО «Университета Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева», именуемые в дальнейшем совместно «Работники» (список внизу прилагается), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании ст.159 Трудового кодекса Республики Казахстан договорились о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Утвердить согласно Приложению №1 к настоящему соглашению Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (далее – «Положение»).

1.2. Количественный состав членов согласительной комиссии ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (далее – «Согласительная комиссия»), порядок ее работы, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии, вопрос о привлечении посредника определяются настоящим соглашением и Положением.

2. Действие соглашения, контроль за исполнением соглашения, разрешение споров

2.1. Настоящее соглашение является обязательным для исполнения Сторонами, вступает в силу с «11» сентября 2024 года.

2.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего соглашения (включая Положение) или его одностороннее изменение не допускаются.

2.3. Изменение настоящего соглашения, включая изменение Положения допускается на основании соглашения Сторон, подписанного лицами, правомочными в соответствующем случае действовать от имени Сторон.

2.4. Расторжение настоящего соглашения (включая Положение) допускается на основании соглашения Сторон, подписанного лицами, правомочными в соответствующем случае действовать от имени Сторон. Расторжение настоящего соглашения не влечет прекращение деятельности Комиссии, если Стороны специально не предусмотрят иное.

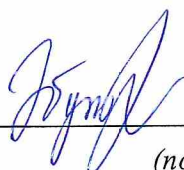
2.5. Настоящее соглашение на русском языке, в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

3. Реквизиты и подписи Сторон:

Утверждено:


Со стороны Работников:

1. Абуталип О. – Языковой Центр



(подпись)

2. Мырзаева У.А. кафедра «Финансы и Учет» _____


(подпись)

3. Сабитова А.Р. кафедра «Туризм и Гостеприимство» _____


(подпись)

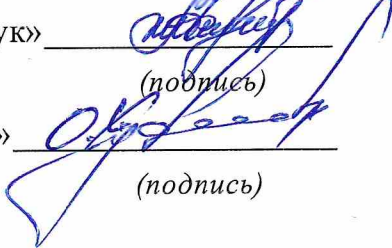
4. Пак Э.Ю. кафедра «Менеджмент и Бизнес» _____


(подпись)

5. Татарина Л.Ф. кафедра «Социально гуманитарных наук» _____



(подпись)

6. Хусаинов О.Б. кафедра «Социально гуманитарных наук» _____

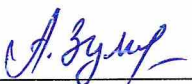

(подпись)

Со стороны Работодателя:


1. Алибекова А.К. _____


(подпись)


2. Анаркулова А.З. _____


(подпись)

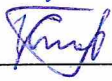
3. Киселёва Ю.В. _____


(подпись)


4. Нукербек Н.Н. _____


(подпись)

5. Кабдесов К.Т. _____


(подпись)

6. Зайтенова Н.К. _____


(подпись)

ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»
Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам

Приложение №1
к Соглашению о создании
согласительной комиссии

« 11 » сентября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ТРУДОВЫМ СПОРАМ
ТОО «Университет Международного Бизнеса
имени Кенжегали Сагадиева»**

Издание 1

введено в действие
с даты утверждения Соглашения

ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»
Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация согласительной комиссии	3
3. Компетенции согласительной комиссии	3
4. Порядок обращения в согласительную комиссию	4
5. Порядок рассмотрения трудового спора согласительной комиссией.....	4
6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание.....	5
7. Обжалование решения Комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд	6
8. Обучение членов Комиссии.....	6
9. Конфиденциальная информация	6
10. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, количественный состав членов согласительной комиссии в ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали

**ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»
Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам**

Сагадиева» (далее-УМБ, Университет), порядок формирования, порядок работы, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии, созданной совместно между представителями работников и работодателя для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и соглашением о согласительной комиссии между работодателем и представителями работников (далее – «Соглашение»).

1.3. Количественный состав членов согласительной комиссии, порядок ее работы, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии, вопрос о привлечении посредника определяются Соглашением и настоящим Положением. Соглашение и Положение размещаются на сайте Университета и во внутренней платформе <https://bitrix24.uib.kz/> для сведения работников.

1.4. Решение согласительной комиссии является обязательным для сторон трудового спора.

1.5. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения индивидуального трудового спора на стадии переговоров.

2. Организация согласительной комиссии.

2.1. Согласительная комиссия (далее-Комиссия) является постоянно действующим органом, создаваемым на паритетных началах из равного числа представителей от работников и работодателя. Число членов согласительной комиссии УМБ по 6 (шесть) человек от каждой стороны.

2.2. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы. Порядок избрания членов в Комиссию УМБ определяется следующим образом: представители работников избираются из каждой кафедры путем голосования на общем собрании из числа профессорского—преподавательского состава и сотрудников, а представители работодателя также путем голосования на общем собрании из числа административно управленческого персонала.

2.3. Комиссия образуется сроком на 3 (три) года. В течение этого срока стороны могут заменять своих представителей в порядке, установленном в пункте 2.2 настоящего раздела для формирования состава комиссии, полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована Комиссия.

2.4. Члены Комиссии на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путем голосования. Председатель и секретарь Комиссии считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов Комиссии. Председатель и секретарь согласительной комиссии избираются со сроком на 1 (один) год. На председателя и секретаря возлагается подготовка и созыв заседаний Комиссии.

2.5. Организационно-техническое обеспечение Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений сторон и дел, подготовка и выдача копий решений и т. д.) осуществляется Работодателем.

3. Компетенции согласительной комиссии.

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе трудовых отношений между работником и работодателем.

3.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан, выполнения или изменения условий соглашений, трудового договора, актов работодателя, о которых заявлено в Комиссию.

3.3. Комиссией могут рассматриваться трудовые споры:

- о взыскании задолженности по заработной плате;

**ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»
Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам**

- об изменении условий трудового договора;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о восстановлении на работе;
- о гарантиях и компенсациях, предусмотренных нормами Трудового кодекса Республики Казахстан, соглашениями, трудовым и коллективным договорами;
- об удержаниях из заработной платы;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме споров, разрешение которых отнесено к компетенции суда.

4. Порядок обращения в согласительную комиссию.

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют работодатель и работники. Трудовой спор подлежит рассмотрению в Комиссии, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем или его представителем.

4.2. Работник может обратиться в согласительную Комиссию:

- по вопросам о восстановлении на работе – в месячный срок со дня вручения или направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении копии акта работодателя о прекращении трудового договора в согласительную комиссию;

- в месячный срок со дня вручения копии акта работодателя о прекращении трудового договора;

- по другим спорам – в течение одного года с того дня, когда Работник или Работодатель узнал, или должен был узнать о нарушении своего права.

4.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Стороны трудовых отношений обращаются в Комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано в канцелярию работодателя и или отправлено на электронную почту Комиссии s.komissiya@uib.kz. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии. Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период рассмотрения трудового спора Комиссией, а также в случае отсутствия согласительной комиссии до её создания. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока может являться основанием для отказа в удовлетворении требований заявителя.

5. Порядок рассмотрения трудового спора согласительной комиссией

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по заявлению любой из сторон трудовых отношений. Спор рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Комиссия обязана рассмотреть спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Работник и работодатель своевременно уведомляются Комиссией о месте, дате и времени заседания согласительной комиссии. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление о рассмотрении трудового

ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»
Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам

спора повторно в пределах установленного срока для обращения. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. Отсутствие представителя Работодателя на заседании Комиссии не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.4. Работник до начала заседания или непосредственно на заседании Комиссии может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

5.6. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению. Секретарь докладывает Комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии. Стороны имеют право приглашать на заседание Комиссии свидетелей, специалистов организации для выяснения обстоятельств дела, не являющихся членами Комиссии, затребовать от Работодателя, необходимые для рассмотрения трудового спора документы. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и работников. Рассматриваются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.7. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в Комиссии. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, Председатель Комиссии имеет два голоса и право решающего голоса.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику и(или) Работодателю.

6.2. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование. Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; законодательство, которым руководствовалась Комиссия. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.3. Решение подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.4. Надлежаще заверенные копии решения Комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия.

6.5. Решение Комиссии подлежит исполнению установленный ею срок, за исключением

**ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»
Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам**

решения по спору о восстановлении на работе, которое подлежит немедленному исполнению.

6.6. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок Работник или Работодатель вправе обратиться в суд.

7. Обжалование решения Комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

7.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не урегулирован Комиссией по трудовым спорам в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления, работник или работодатель вправе обратиться в суд.

7.2. Решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в порядке, установленным Гражданским процессуальным законодательством РК.

8. Обучение членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии обязаны проходить ежегодное обучение членов согласительной комиссии основам трудового законодательства Республики Казахстан, развитию умения вести переговоры и достижению консенсуса в трудовых спорах.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Члены Комиссии обязуются не разглашать конфиденциальные сведения финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной в ходе работы Комиссии (далее – Конфиденциальная информация).

9.5. Требования о конфиденциальности сохраняются бессрочно.

10. Заключительные положения

9.1. При увольнении работника, являющегося членом Комиссии, представители работников или работодателя избирают или назначают нового члена в состав Комиссии.

Тракия университет
8 стр.

