

**КЕНЖЕГАЛИ САҒАДИЕВ  
АТЫНДАҒЫ  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС  
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ  
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ  
САГАДИЕВА**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым Советом УМБ**  
**Имени Кенжегали Сагадиева**  
**Протокол № 2 от 26.09.2022**  
**Председатель Махметова А. М.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

### **О ДОКТОРАНТУРЕ (PhD)**

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА ИМЕНИ  
КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА»**

**ИЗДАНИЕ 9**

**Введено в действие с даты утверждения**

**Алматы, 2022**

## Оглавление


Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
2 Нормативные ссылки.....	5
3. Общие положения.....	6
4 Термины, определения и сокращения.....	7
5. Порядок приема в докторантуру (PhD).....	9
6. Структура и содержание профессиональных учебных программ докторантуры.....	11
7. Учебная нагрузка докторанта.....	14
8. Требования к условиям реализации и кадровому обеспечению подготовки докторантов.....	16
9. Научно-исследовательская работа докторантов.....	20
10. Порядок проведения итоговой аттестации докторантов.....	24
11. Контроль знаний и оценка докторантов.....	25
12. Требования к уровню подготовки лиц, выполнивших образовательные программы докторантуры.....	27
13. Требования к диссертации.....	29
14. Требования к публикациям.....	31
15. Расширенное заседание кафедры.....	32
16. Права и обязанности докторантов (PhD).....	33
17. Порядок введения в действие настоящего положения.....	35
<i>Приложение 1</i> .....	36
<i>Приложение 2</i> .....	37

### Паспорт документа

Тип документа	Нормативно-справочная документация Положение
Наименование документа	Положение о докторантуре (PhD)
Цель документа	Определяет общий порядок деятельности УМБ, реализующего профессиональные учебные программы послевузовского образования в докторантуре PhD.
Разработка	Отдел управления научными исследованиями
Согласование	Проректор по науке Директор ДАВ Заведующий кафедрой «Менеджмента и Бизнеса» Заведующий кафедрой «Финансов и Учета» Главный бухгалтер Юрисконсульт
Утверждение	Председатель УС УМБ -Ректор
Исполнители документа	Докторанты PhD Заведующие кафедрами Научные консультанты докторантов PhD Департамент по академическим вопросам Отдел управления научными исследованиями
Приложения к документу	<i>Приложение 1, Приложение 2</i>
Нормативные ссылки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV ЗРК (с изменениями и дополнениями);</li> <li>- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319 (с изменениями и дополнениями по состоянию);</li> <li>- - Закон Республики Казахстан от 8 января 2021 года № 410-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»;</li> <li>- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. – Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;</li> <li>- Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650.</li> <li>- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 23.09.2022)</li> <li>- Типовое положение о диссертационном совете. - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126 (с изменениями и дополнениями от: 09.03.2021);</li> <li>- Правила присуждения ученых степеней. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127 (с изменениями и дополнениями);</li> <li>- Положение о Диссертационном совете (издание 3, утверждено протоколом №5 от 25.11.2021);</li> <li>- Положение о проведении проверки на предмет плагиата (издание 3, утверждено протоколом №11 от 28.05.2021);</li> <li>- Положение об Этической комиссии Научного комитета (издание 2, утверждено протоколом №1 от 27.08.2021);</li> <li>- Академическая политика университета;</li> <li>- Устав УМБ;</li> </ul>

### Лист согласования

*Положение согласовано:*

Проректор по науке  
Нургалиева К.О.   
«25» 09 2022 г.

Заведующий кафедрой МиБ  
Садькова Ж.Е.   
«25» 09 2022 г.

Заведующий кафедрой «Финансов и Учета»  
Зайтенова Н.К.   
«25» 09 2022 г.

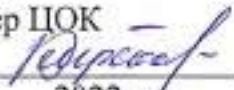
Директор ДАВ  
Токина А.А.   
«25» 09 2022 г.

Юрисконсульт  
Алибекова А.   
«25» 09 2022 г.

*Разработано:*

Заведующая отделом управления научными исследованиями  
Орынбет П.Ж.   
«25» 09 2022 г.

*Оформление и редакция:*

Проект менеджер ЦОК  
Дузбаева Р.М.   
«25» 09 2022 г.

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает обязательные требования и порядок реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке докторантов PhD в рамках кредитной технологии обучения в ТОО «Университете Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (далее – Университет или УМБ).

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV ЗРК *(с изменениями и дополнениями)*;

2.2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319 *(с изменениями и дополнениями)*;

2.3 Закон Республики Казахстан от 8 января 2021 года № 410-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»;

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования – Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

2.5 Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650.

2.6 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 *(с изменениями и дополнениями)*

2.7 Типовое положение о диссертационном совете. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126 *(с изменениями и дополнениями)*;

2.8 Правила присуждения ученых степеней. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127 *(с изменениями и дополнениями)*;

2.9 Положение о Диссертационном совете (Издание 3, утверждено протоколом №5 УС УМБ от 25.11.2021);

2.10 Положение о проведении проверки на предмет плагиата (Издание 3, утверждено Протоколом №11 УС УМБ от 28.05.2021);

2.11 Положение об Этической комиссии Научного комитета (Издание 2, утверждено Протоколом №1 УС УМБ от 27.08.2021);

2.12 Академическая политика университета;



## 2.13 Устав УМБ.

### 3. Общие положения

3.1 Образовательные программы докторантуры PhD реализуются на основании лицензии №0137354 от 03 февраля 2010 года на право ведения образовательной деятельности по направлению 8D041 «Бизнес и управление», выданной МНВО РК.

3.2 Положение обязательно для всех структурных подразделений (кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

3.3 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра и Департамент по академическим вопросам Университета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне Университета осуществляет ОУНИ.

3.4 Реализация образовательных программ докторантуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

3.5 Прием в докторантуру осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования и Положением о приеме в докторантуру УМБ.

3.6 Ожидаемые результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня (докторантура) и выражаются через отдельные компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и отдельной дисциплины.

3.7 *Дескрипторы третьего уровня* предполагают способности:

- Демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;
- Планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;
- Вносить вклад собственным оригинальным исследованиям в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;
- Критически анализировать, оценивать, синтезировать новые и сложные идеи; сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- Содействовать развитию общества, основанному на знаниях.

3.8 *Целями* образовательных программ докторантуры являются:

- Создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации,

способных решать вопросы совершенствования общества, экономики, производства, науки и разработки новых технологий;

– Гармонизация отечественных технологий, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с мировыми стандартами, а также опережающее решение вопросов их научного, методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения;

– Реализация образовательного процесса в соответствии с принципами международной практики подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда.

3.9 С этой целью обучающийся проходит курс теоретического обучения и осуществляет самостоятельное оригинальное научное исследование, характеризующееся видимой актуальностью и практической значимостью. Результаты исследования оформляются в виде докторской диссертации, защита которой проходит в порядке, установленном нормативными актами МНВО РК, Положением о Диссертационном совете УМБ.

3.10 *Задачами* образовательных программ докторантуры PhD являются подготовка отечественных докторов, конкурентоспособных как внутри страны, так и на международном рынке труда, интеграция национальных докторских программ в мировое образовательное пространство.

3.11 Подготовка научных и педагогических кадров осуществляется в докторантуре с присуждением степени доктора философии (PhD) со сроком обучения не менее трех лет.

3.12 Обучение в докторантуре PhD осуществляется как по очной форме, так и в смешанном формате с применением онлайн платформ.

3.13 Обучение в докторантуре PhD может быть осуществлено как на основе государственного образовательного заказа, так и на договорной основе.

3.14 Выпускающие докторантов кафедры УМБ обеспечивают:

- необходимые условия для обучения и проведения исследований докторанта;
- признание авторства интеллектуальной собственности докторанта;
- публичную, объективную и прозрачную оценку результатов выполнения его индивидуального учебного плана.

#### 4 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г., ГОСО РК от 20 июля 2022 года № 2.

Термин	Определение
Академическая мобильность	Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определённый академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило семестр или учебный год,

	в другое высшее заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачётом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе
Академический календарь	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический период	Период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Докторант	Лицо, обучающееся в докторантуре
Докторантура	Профессиональная образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с нормативным сроком обучения не менее 3 лет, присуждением ученой степени при обязательном освоении не менее 180 кредитов, при этом полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 кредитам, из них не менее 45 кредитов теоретического обучения, включающих не менее 20 кредитов практики и не менее 123 кредитов научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта
Докторская диссертация	научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.
Зарубежный научный консультант	Специалист в области научных исследований докторанта, имеющий степень доктора PhD, научные публикации в области исследования докторанта, активно занимающийся научными исследованиями из зарубежного ВУЗа.
Импакт-фактор (IF)	Численный показатель важности научного журнала
Итоговая аттестация обучающихся	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения или объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.
Контроль учебных достижений обучающихся	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.
Кредит	Унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.
Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с



	использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.
Research proposal	документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.
Образовательная программа докторантуры	Общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема
Отечественный научный консультант	Специалист в области научных исследований докторанта, имеющий ученую степень/ученое звание доктора наук, доктора PhD или кандидата экономических наук, доцента с квалификацией, соответствующей профилю подготовки докторанта.
Перечень научных изданий	рекомендуемые для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки.
Промежуточная аттестация	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
<b>Сокращения</b>	
GRA	средний балл успеваемости
ВУЗ	высшее учебное заведение
ГОСО	государственный образовательный стандарт образования
ИУП	индивидуальный учебный план
МОП	Модульная образовательная программа
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КН МНВО РК	Комитет науки МНВО РК
КОКСНВО	Комитет осуществляющий контроль в сфере науки и высшего образования
НИРД	научно-исследовательская работа докторанта
ОУНИ	Отдел управления научными исследованиями
ППС	профессорско-преподавательский состав
УМБ (Университет)	Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева
УМС	Учебно-методический совет
ДАВ	Департамент по академическим вопросам
НК	Научный комитет

## 5. Порядок приема в докторантуру (PhD)

5.1 Прием лиц в докторантуру PhD осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

5.2 В докторантуру PhD принимаются лица, имеющие степень «магистр».

5.3 Прием в докторантуру PhD с указанием образовательной программы (ОП) подготовки объявляется через средства массовой информации не позднее пятнадцати календарных дней до начала приема документов.

5.4 Прием в докторантуру PhD проводится дважды в год в сроки, устанавливаемые МНВО РК.

5.5 Лица, поступающие в докторантуру PhD должны иметь международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

- английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5;

- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

- TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 453;

- TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;

- немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2);

- французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – уровень B2, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не менее 50 баллов.

5.6 Вступительный экзамен осуществляется в электронном формате: эссе за компьютером, тест на готовность к обучению в докторантуре и экзамены по профилю образовательной программы.

5.7 Для приема документов и организации вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом Первого руководителя УМБ.

5.8 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления в докторантуру в организациях образования Республики Казахстан в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан в соответствии с международными договорами (соглашениями).

5.9 Лица, поступающие в докторантуру PhD, подают в Приемную комиссию УМБ (лично, либо через портал uib.kz, либо посредством кабинета e-gov) следующие документы:

- заявление на имя Первый руководитель УМБ;
- копию удостоверения личности;

- копию документа об образовании;
- международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (TOEFL PBT – не менее 453 баллов, TOEFL IBT – не менее 46, IELTS – не менее 5.5).
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- шесть фотографий размером 3x4 сантиметров;
- медицинскую справку формы 086-У;
- личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность;
- Research Proposal;
- копия трудовой книжки.

## **6. Структура и содержание профессиональных учебных программ докторантуры**

6.1 Реализация образовательного процесса в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Национальной рамкой классификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой классификации.

6.2 Профессиональные учебные программы докторантуры разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки в соответствии с Типовым классификатором специальностей послевузовского образования на основе типовых (основных) учебных планов специальностей послевузовского образования, и утверждаются Первым руководителем Университета.

6.3 Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

6.4 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

6.5 Образовательные программы должны быть ориентированы на результат обучения.

6.6 Структура образовательной программы докторантуры включает различные виды учебной и научной работы, определяющие содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

6.7 *Образовательная программа докторантуры содержит:*

- Теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;



- Практическую подготовку докторантов: различные виды исследовательских практик, научных стажировок;
- Научно-исследовательскую работу, включая выполнение докторской диссертации;
- Промежуточную и итоговую аттестацию.

6.8 Реализация образовательных программ осуществляется на основе силлабусов. Содержание силлабуса определяются на заседаниях выпускающих кафедр. Форма, структура и силлабуса утверждается на УМС Университета.

6.9 Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат докторантов и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая кредиты, освоенные на предыдущих уровнях образования.

6.10 В целях обеспечения академической мобильности обучающихся по образовательным программам докторантуры им предоставляется возможность освоения кредитов в других организациях образования или науки, в том числе и за рубежом.

#### 6.11 *Практика докторантов*

6.11.1 Практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования по специальности.

6.11.2 Основными видами практик в соответствии с профессиональными компетенциями является педагогическая и исследовательская практики.

6.11.3 Направление на практику докторанта оформляется приказом Первого руководителя Университета.

6.12 *Педагогическая практика* (10 ECTS) докторанта проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

6.12.1 Педагогическая практика проводится на базе выпускающих кафедр университета в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. Докторант привлекается к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

6.12.2 Общее руководство и организация практик докторанта осуществляется выпускающей кафедрой. При проведении педагогической практики руководителями назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

6.13 *Исследовательская практика* (10 ECTS) докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.



6.13.1 Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования

6.13.2 Программы практик разрабатываются (Руководителем практики совместно с научными консультантами) выпускающей кафедрой с учетом профиля специальности, организации – объекта практики, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Первым руководителем УМБ.

6.13.3 Результаты отчета (*Приложение 2*) оцениваются по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок и выставляются в экзаменационную ведомость по практике. Оценка по практикам учитывается при подсчете GPA.

6.13.4 Докторант, имеющий академическую задолженность по практикам, к итоговой аттестации не допускается.

6.14 Темы и научные консультанты диссертационных исследований рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются приказом Первого руководителя Университета в течение первых двух месяцев обучения.

6.15 Докторант вносит изменения в название докторской диссертации в течение первого года обучения.

6.16 Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала и др.

6.17 Образовательная программа подготовки включает в себя учебный план, программы практик (педагогической и исследовательской).

6.18 *Теоретическое обучение* состоит из обязательного компонента и компонента по выбору. Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

6.19 Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры

6.20 МОП разрабатываются по конкретным образовательным программам докторантуры и утверждаются Первым руководителем Университета на основании решения ученого совета.

6.21 В МОП определяются трудоемкость каждого цикла базовой и профилирующей дисциплин и каждого вида учебной деятельности (практики, НИРД, оформления и защиты докторской диссертации) в кредитах, а вузовский компонент и (или) компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов. Соотношение объема БД и ПД определяется выпускающей кафедрой самостоятельно.

6.22 На основе МОП-ов по образовательной программе докторантом составляется ИУП (*Приложение 1*). ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого докторанта.

6.23 В ИУП включаются все дисциплины и виды учебной деятельности

6.24 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

6.25 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов. *Индивидуальный план работы докторанта* составляется на год и включает в себя следующие разделы:

- научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (в том числе педагогическая и исследовательская), стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения докторской диссертации;
- план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях).

6.26 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской работы (далее – НИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации. Объем научно-исследовательской работы докторанта составляет 123 академических кредита (в т.ч. стажировка) в общем объеме образовательной программы докторантуры.

6.27 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей.

Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

6.28 Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ВУЗов с особым статусом или Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) и выдается диплом в соответствии с приказом Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

## 7. Учебная нагрузка докторанта

7.1 Объем учебной нагрузки докторантов измеряется в кредитах, осваиваемых ими в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы.

7.2 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

7.3 Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам.

7.4 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), написание и защиту докторской диссертации, самостоятельную работу, в том числе под руководством научного руководителя. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам.

7.5 Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, практик, стажировок, каникул, научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы докторанта и на выпускном курсе – итоговой аттестации.

7.6 Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель.

7.7 Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля после каждого академического периода составляет не менее 1 недели.

7.8 В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять 60%, а доля оценки итогового контроля – 40%.

7.9 Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 5 недель, за исключением выпускного курса.

7.10 Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы, обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в контактных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

7.11 Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов (по 50 минут) для педагогической практики, и 30 часов (по 50 минут) для исследовательской практики.

7.12 Планирование итоговой аттестации обучающихся и НИРД, в неделях определяется исходя из нормативного времени работы докторанта в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРД, при 6-дневной рабочей неделе).

7.13 Одному кредиту НИРД соответствует 30 часов работы докторанта, то есть  $123 \text{ кредита} \times 30 \text{ часов} = 3690 \text{ час}$ .



7.14 Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 30 часов, то есть 12 кредитов  $\times$  30 = 360 час.

7.15 На оформление и защиту докторской диссертации отводится 12 кредитов, то есть 8 недель.

7.16 Оценка текущего состояния выполнения докторской диссертации осуществляется в период НИРД. Заключительным итогом НИРД является докторская диссертация.

7.17 Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

7.18 Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного курса, продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, освоения кредитов в других ВУЗах с обязательным перезачетом в своем ВУЗе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

7.19 При этом ликвидация академических задолженностей или разницы в учебных планах и дополнительное обучение осуществляются на платной основе.

7.20 Основным критерием завершенности образовательного процесса в докторантуре является освоение докторантом не менее 180 кредитов, из них не менее 45 кредитов теоретического обучения, не менее 5 кредитов практики, 123 кредитов научного компонента, включая выполнение докторской диссертации.

7.21 В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) независимо от срока обучения.

7.22 Выпускающая кафедра совместно с ДАВ ведет учет истории учебных достижений обучающихся, который отражается в их транскрипте установленной формы. Транскрипт выдается докторанту на основе его заявления на любом этапе его обучения.

## **8. Требования к условиям реализации и кадровому обеспечению подготовки докторантов**

8.1 В Университете обучение на докторантуре должны проводить доктора и кандидаты наук, доктора философии (PhD). При этом по циклам базовых и профилирующих дисциплин ГОСО по образовательным программам (ОП) должны быть преподаватели с учеными степенями и званиями от числа только штатных преподавателей.

8.2 Требования к кадровому обеспечению Университета определяются квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности.



8.3 Преподаватель Университета имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

#### 8.4 *Научное руководство*

8.4.1 Докторанту в течение двух месяцев после зачисления для руководства докторской диссертацией назначаются научные консультанты.

8.4.2 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве двух человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, докторов философии, один из которых – ученый из зарубежного ВУЗа.

8.4.3 Кандидатуры научных консультантов утверждаются приказом Первого руководителя Университета на основании решения Ученого совета.

8.4.4 Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

#### 8.4.5 *Требования к отечественному научному консультанту:*

Научное руководство возлагается на преподавателей и сотрудников УМБ или других университетов РК.

– имеющих ученую степень/ученое звание: доктор наук, доктор философии (PhD), кандидат наук, профессор, доцент - по профилю подготовки докторантов (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет). При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук;

– являющихся авторами 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

#### 8.4.6 *Требования к зарубежному научному консультанту:*

Зарубежными научными консультантами докторантов назначаются, как правило, ведущие специалисты из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций дальнего и ближнего зарубежья в рамках договоров о сотрудничестве.

Лицо, назначаемое зарубежным консультантом докторанта, должно иметь:

– степень доктора PhD/доктора наук или эквивалентную степень по специальности, соответствующей профилю диссертационного исследования докторанта;

– опыт научного консультанта;

– научные труды по теме диссертационного исследования докторанта, включая публикации в международных научных журналах, входящих в международные базы Web of Science, Scopus и пр.

*8.4.7 Обязанности отечественного консультанта:*

– оказать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования для представления в Комитет по Науке и для последующего утверждения на Ученом Совете Университета;

– совместно с докторантом разработать Индивидуальный план работы докторанта (ИПР); систематически проводить консультации по исследовательской работе и контролировать выполнение ИПР;

– эффективно организовывать работу по выполнению докторантом ИПР;

– совместно с докторантом разработать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;

– разработать программу прохождения педагогической практики (в случае назначения руководителем педпрактики);

– систематически (не реже двух раз в учебном году) проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта и предоставлять результаты на кафедру и ОУНИ;

– обеспечить своевременное и качественное выполнение докторантом исследовательской работы и сдачи отчетов по НИР; отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения докторантами НИРД (копии утвержденных Ученым советом отчетов научных консультантов передаются в ОУНИ);

– оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследований в научных журналах;

– содействовать в участии докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

– предоставить отзыв (письменный и устный) о диссертационной работе докторанта; присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

– ответственно подходить к выполнению поручений Первого руководителя и руководства Университета относительно подготовки диссертационных работ докторантов PhD;

– предоставлять отчет о выполненной работе по научно-исследовательской работе докторанта (по требованию руководства);

– соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом.

*8.4.8 Обязанности зарубежного консультанта:*

– осуществлять научное консультирование по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций;

- согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методов проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях;

- содействовать в подготовке и публикации статей в научных журналах, имеющих по данным информационной базы ISI Web of Knowledge ненулевой импакт-фактор или входящих в базу данных компании Scopus;

- оказать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участии в международных конференциях и других научных форумах;

- контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;

- по окончании каждого учебного года предоставлять ОУНИ письменную информацию об оказанных услугах, а также отзыв и оценку научно-исследовательской работы докторанта за академический период в соответствии с его Индивидуальным планом работы;

- предоставить письменный отзыв о выполненной диссертационной работе докторанта;

- при возможности присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта.

#### 8.4.9 Научные консультанты имеют право:

- по согласованию с докторантом вносить коррективы в индивидуальные планы работ;

- вносить предложения по организации исследовательской практики докторантов;

- привлекать докторанта к научным проектам в области проводимого исследования;

- рекомендовать докторанту посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых напрямую связана с исследовательской работой докторанта;

- назначать рабочие встречи с докторантом для обсуждения хода выполняемых работ по ИПР;

- ставить в известность выпускающие кафедры и ОУНИ о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения докторантом ИПР.

#### 8.4.10 Назначение и замена научных консультантов

1) Докторанты PhD, при содействии выпускающей кафедры, ОУНИ и Проректора по науке, в течение двух месяцев после зачисления на программу определяют кандидатуры научных консультантов (отечественного и зарубежного) для последующего утверждения.

2) Кандидатуры предполагаемых научных консультантов должны пройти предварительное обсуждение на заседаниях выпускающих кафедр.



3) Для утверждения отечественных и зарубежных научных консультантов выпускающие кафедры представляют в ОУНИ и Ученому Совету следующие документы на каждого докторанта:

- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры об обсуждении кандидатур научных консультантов докторанта PhD;
- резюме научных консультантов, содержащее их основные академические и научные достижения, перечень научных трудов и полные контактные данные;
- письмо-согласие осуществлять научное консультирование докторантом PhD (на бланке организации);
- трехсторонний договор по подготовке доктора PhD.

4) Замена утвержденного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное консультирование по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья или форс-мажорные обстоятельства).

5) Ответственность за замену отечественного и/или зарубежного научного консультанта докторанта PhD несет соответственно выпускающая кафедра.

6) Замена научного консультанта осуществляется приказом Первого руководителя Университета по представлению и обоснованию выпускающей кафедры.

7) Не допускается замена научных консультантов докторанта PhD на выпускном курсе.

8) В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного консультанта принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения консультанта от дальнейшего научного консультирования докторантами PhD.

9) Зарубежный научный консультант, допустивший недобросовестное выполнение обязательств, принятых на себя в рамках договора об оказании услуг, в дальнейшем отстраняется от сотрудничества с Университетом.

## **9. Научно-исследовательская работа докторантов**

9.1 Научно-исследовательская работа докторантов включает в себя (Таблица 1, Таблица 2):

- Научно-исследовательскую работу;
- Выездные научные командировки (в том числе участие в научных конференциях и семинарах, стажировку);
- Научные публикации;
- Написание и защита докторской диссертации.

9.2 Научно-исследовательская работа докторанта по программе доктора философии (PhD) должна;

- Соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;



- Быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- Основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- Базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с помощью компьютерных технологий;
- Выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- Содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

9.3 Результаты научно-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде краткого отчета.

9.4 В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств, предусматривается обязательное прохождение *научной стажировки* в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

9.5 Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются Университетом самостоятельно, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней

9.6 Место прохождения зарубежной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

9.7 Зарубежная стажировка осуществляется в ведущих зарубежных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению.

9.8 При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

*английский язык:*

- TOEFL ITP, пороговый балл – не менее 163 баллов,
- TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 60,
- TOEFL PBT, пороговый балл – не менее 498,
- TOEFL PDT, пороговый балл – не менее 65,
- IELTS пороговый балл – не менее 6.0;

*и/или немецкий язык:*

- DSH, Niveau C1/уровень C1, TestDaF-Prüfung, Niveau C1/уровень C1;

*и/или французский язык:*

- TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF, уровень B2), DALF, уровень C1, TCF – не менее 50 баллов).

9.9 Результаты зарубежной стажировки рассматриваются на научном семинаре кафедры.

9.10 Научные публикации являются неотъемлемой частью научно-исследовательской работы докторантов. Требования к научным публикациям указаны в п.14 настоящего положения

9.11 Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является **докторская диссертация**.

9.12 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета. Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации в течение первого года обучения. Направление диссертационного исследования, как правило, должно быть взято с национальными приоритетами либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

9.13 Требования к содержанию и оформлению докторской диссертации регламентируются нормативными актами уполномоченного органа в области образования, а также внутренней документацией Университета.

9.14 Докторская диссертация обязательно должна пройти в системе обнаружения заимствований, ее результаты сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

9.15 Текущий контроль научной работы докторантов осуществляет соответствующая кафедра. Докторанты предоставляют по одному экземпляру семестрового отчета о проделанной научно-исследовательской работе, заверенного подписями научных консультантов (в том числе зарубежных), выписки протокола заседания кафедры не позднее первой недели следующего семестра обучения.

9.16 В конце учебного года докторант предоставляет на кафедру:

– Годовой отчет о проделанной работе по выполнению докторской диссертации, заверенной подписями научных консультантов (в том числе зарубежных);

– Отзывы научных консультантов (в том числе зарубежных);

– Выписка протокола научного семинара кафедры;

– Выписка протокола Ученого совета Университета об аттестации.

9.17 На основании представленных документов Университет принимает решение об аттестации докторанта и переводе его на следующий курс обучения или допуске к итоговой государственной аттестации.

9.18 Алгоритм процесса «Научно-исследовательская работа докторантов PhD» приведен в *Таблица 2*.

Таблица 1 – Выполнение научно-исследовательской работы докторанта PhD (п. 9.1)

№	Наименование видов НИРД	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	Итого
<b>Общая трудоемкость в академических кредитах</b>								
		1 год обучения		2 год обучения		3 год обучения		
1.	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации	12	13	30	20	30	18	123
1.1	Научный семинар и аттестация по итогам НИР, включая научную стажировку	1	1	3	5	2	2	14
1)	Аттестация результатов НИР (9.2)	1	1	3	3	2	2	12
2)	Зарубежная научная стажировка докторантов PhD в вузе зарубежного научного консультанта	-	-	-	2	-	-	2
1.2	Выполнение докторской диссертации, включая публикации	11	12	27	15	28	16	109
1)	Работа докторанта над диссертационным исследованием	9	8	22	10	23	9	81
2)	Аттестация результатов выполнения докторской диссертации (9.3)	2	2	3	3	3	3	16
3)	Публикации (9.4):	-	2	2	2	2	4	12
<b>Итого по годам:</b>		<b>25</b>		<b>50</b>		<b>48</b>		<b>123</b>
<b>Нормы затрат на НИРД</b>								
1	В течение 1-го года обучения	а) работа над первым разделом диссертационного исследования (18 кредитов: подраздел 1.1 –6 кредитов; подраздел 1.2–6 кредитов; подраздел 1.3–6 кредитов) б) аттестация результатов НИРД и выполнения разделов докторской диссертации (7 кредитов)						25
2	В течение 2-го года обучения	а) не менее 2 (двух) статей в научных изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МНВО РК (4 кредита) б) работа над вторым разделом диссертационного исследования (32 кредита: подраздел 2.1 – 10 кредитов; подраздел 2.2 – 11 кредитов; подраздел 2.3 – 11 кредитов) в) зарубежная научная стажировка (2 кредита) г) аттестация результатов НИРД и выполнения разделов докторской диссертации (12 кредитов)						50



3	В течение 3-го года обучения	<p>а) не менее 1 (одной) статьи в научных изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МНВО РК (<b>2 кредита</b>) и 1 (одной) статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемом в базе данных WoS, или показатель процентиля по CiteScore не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (<b>4 кредита</b>).</p> <p>б) работа над третьим разделом диссертационного исследования (<b>32 кредита: подраздел 3.1 – 10 кредитов; подраздел 3.2 – 11 кредитов; подраздел 3.3 – 11 кредитов</b>)</p> <p>в) аттестация результатов НИРД и выполнения разделов докторской диссертации (<b>10 кредитов</b>)</p>	48
<p><b>Примечание:</b> в случае выполнения условий пп. 14.4 или 14.5 настоящего положения, предусмотренные кредиты в нормах затрат по соответствующим видам работ, зачитываются решением заседания кафедры</p>			

## 10. Порядок проведения итоговой аттестации докторантов

10.1 Контроль знаний, умений, навыков и компетенции докторантов осуществляется при проведении их итоговой аттестации.

Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется ОВПО самостоятельно.

10.2 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

10.3 Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы.

10.4 К итоговой аттестации допускаются докторанты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и рабочих учебных программ.

10.5 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.



10.6 Допуск к итоговой аттестации докторантов оформляется приказом Первого руководителя Университета по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

10.7 Предварительной экспертизы диссертации, проводимой на расширенном заседании выпускающей кафедры подготавливается выписка протокола о рекомендации докторской диссертации к публичной защите, подписанной заведующим, секретарем и утверждается Первым руководителем Университета.

10.8 Допуск к защите докторской диссертации оформляется приказом Первого руководителя Университета на основании заявления докторанта о допуске в Диссертационный совет.

10.9 Организация и проведение защиты докторских диссертаций осуществляется в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127 (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2020 года) и Положением о Диссертационном Совете (Издание 3, утверждено УС протокол №5 от 26.11.2021г)

## 11. Контроль знаний и оценка докторантов

11.1 Научно-исследовательская работа докторантов организуется без отрыва от учебного процесса в 1–3 семестрах обучения, с отрывом от учебного процесса - в 4–6 семестрах.

11.2 Результаты научно-исследовательской работы представляются докторантом 1–2 раза в семестр на научном семинаре и в конце каждого семестра/года обучения оформляются в виде отчета, который защищается докторантом на заседании выпускающей кафедры. По итогам защиты кафедрой/факультетом принимается решение об аттестации (не аттестации) докторанта по итогам работы на научном семинаре и освоении (не освоении) соответствующего числа кредитов НИРД.

11.3 Аттестация результатов выполнения докторской диссертации осуществляется при условии подготовки докторантом:

- в течение 1-го семестра обучения – развернутого проекта диссертационного исследования (research proposal), согласованного с обоими научными консультантами, и части литературного обзора по теме диссертации (12 кредитов);

- в течение 2-го семестра обучения - литературного обзора и сбора части экспериментальных (эмпирических) данных по теме диссертационного исследования (13 кредитов);

- в течение 3-го и 4-го семестров обучения – выполнения разделов диссертационной работы, посвященных сбору и анализу экспериментальных (эмпирических) данных: НИРД (30кр. +18кр. + 2кр.) 50 кредитов.

– в течение 5-го и 6-го семестров обучения – выполнения разделов диссертационной работы, посвященных обработке, анализу и интерпретации полученных данных: НИРД (30кр. +18кр.) 48 кредитов.

11.4 Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется Университетом самостоятельно.

11.5 В конце каждого учебного года Ученый совет университета на основании информации заведующего выпускающей кафедрой и о результатах выполнения НИР докторантами принимает решение об аттестации или не аттестации докторанта и переводе его на следующий год обучения.

11.6 Докторантам, не аттестованным по результатам семестрового отчета о выполнении НИР, предоставляется возможность освоить неосвоенные кредиты на платной основе в летнем семестре.

11.7 Выпускающая кафедра проводит мониторинг успеваемости по НИРД и оформляет приказом допуск к итоговой аттестации научно-исследовательской работы – защите докторской диссертации.

11.8 Требования к содержанию и оформлению, подготовке и защите докторской диссертации определяются нормативными актами МНВО РК.

11.9 Докторант обязан выполнить научно-исследовательскую работу в соответствии с *Таблицей 2*. В случае невыполнения Университет принимает решение об аттестации докторанта и переводе его на следующий курс обучения или допуске к итоговой государственной аттестации.

Таблица 2 – Алгоритм процесса «Научно-исследовательская работа докторантов PhD»

Период	Этапы НИРД
1 год обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится назначение научных консультантов и утверждение темы докторской диссертации на осуществленный набор докторантов.</li> <li>2. Осуществляется экспертиза темы диссертационного исследования и соответствия научных консультантов регламенту.</li> <li>3. Научные консультанты и темы диссертационных исследований утверждаются Ученым советом Университета и приказом Первого руководителя УМБ.</li> <li>4. Разработка и одобрение индивидуального плана докторанта.</li> <li>5. Проводится научно-исследовательская работа докторанта в 1, 2 семестрах.</li> <li>6. Подготавливается proposal research, анализ и обзор источников, публикация 1 статьи в материалах международной конференции (МК).</li> <li>7. Аттестация результатов НИРД за 1-й год обучения.</li> </ol>
2 год обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарубежная научная стажировка.</li> <li>2. Проводится научно-исследовательская работа докторанта в 3, 4 семестрах.</li> <li>3. Выполнен сбор экспериментальных данных, публикация 2 статей- в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий.</li> <li>4. Научно-исследовательская практика.</li> <li>5. Аттестация результатов НИРД за 2-ой год обучения.</li> </ol>

3 год обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится научно-исследовательская работа докторанта в 5,6 семестрах.</li> <li>2. Проводится анализ и интерпретация экспериментальных данных, публикация 1 статьи в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий и 1 статьи в международном рецензируемом научном журнале.</li> <li>3. Аттестация результатов НИРД за 3-ой год обучения.</li> <li>4. Итоговая аттестация научно-исследовательской работы докторантов.</li> <li>5. Подготовка и сдача документов и диссертации в Диссертационный совет.</li> <li>6. Защита докторской диссертации</li> </ol>
----------------	---

11.10 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

11.11 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД, но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

11.12 При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

11.13 Восстановление осуществляется на платной основе в объеме 12 кредитов и продолжительностью один академический период (семестр). В течение периода восстановления докторант должен получить одобрение на расширенном заседании выпускающей кафедры и в течение следующих 6 месяцев пройти защиту на диссертационном совете. В случае не-освоения указанного объема кредитов докторант подлежит отчислению без защиты докторской диссертации.

## **12. Требования к уровню подготовки лиц, выполнивших образовательные программы докторантуры**

12.1 В качестве *базовых ценностей* в содержании послевузовского образования определены:

- Казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- Уважение;
- Сотрудничество;
- Открытость.

12.2 Выпускник докторантуры должен приобретать следующие ключевые компетенции:

### *12.2.1 Иметь представление:*

- Об основных этапах развития и смене парадигм в эволюции науки;
- О предметной, мировоззренческой и методологической специфике естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;

- О научных школах соответствующей отрасли знаний, их теоретических и практических разработках;
- О научных концепциях мировой и казахстанской науки в соответствующей области;
- О механизме внедрения научных разработок в практическую деятельность;
- О нормах взаимодействия в научном сообществе;
- О педагогической и научной этике ученого-исследователя.

#### *12.2.2 Знать и понимать:*

- Современные тенденции, направления и закономерности развития отечественной науки в условиях глобализации и интернационализации;
- Методологию научного познания;
- Достижения мировой и казахстанской науки в соответствующей области;
- Осознавать и принимать социальную ответственность науки и образования;
- В совершенстве иностранный язык для осуществления научной коммуникации и международного сотрудничества.

#### *12.2.3 Уметь:*

- Организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;
- Анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;
- Анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;
- Проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;
- Генерировать собственные научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;
- Выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;
- Планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

#### *12.2.4 Иметь навыки:*

- Критического анализа, оценки и сравнения различных научных теорий и идей;
- Аналитической и экспериментальной научной деятельности;
- Планирования и прогнозирования результатов исследования;
- Ораторского искусства и публичного выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах;
- Научного письма и научной коммуникации;
- Планирования, координирования и реализации процессов научных исследований;



- Системного понимания области изучения и демонстрировать  
качественность и результативность выбранных научных методов;
- Участия в научных мероприятиях, фундаментальных научных  
отечественных и международных проектах;
- Лидерского управления и руководства коллективом;
- Ответственного и творческого отношения к научной и научно-  
педагогической деятельности;
- Проведения патентного поиска и опыта передачи научной информации с  
использованием современных информационных и инновационных технологий;
- Защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и  
разработки;
- Свободного общения на иностранном языке.
- *12.2.5 Быть компетентным:*
- В области научной и научно-педагогической деятельности в условиях  
быстрого обновления и роста информационных потоков;
- В проведении теоретических и экспериментальных научных  
исследований;
- В постановке и решении теоретических и экспериментальных научных  
исследований;
- В проведении профессионального и всестороннего анализа проблем в  
соответствующей области;
- В вопросах межличностного общения и управления человеческими  
ресурсами;
- В вопросах вузовской подготовки специалистов;
- В проведении экспертизы научных проектов и исследований;
- В обеспечении постоянного профессионального роста.

### 13. Требования к диссертации

13.1 Диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности, и академической честности.

13.2 Принцип самостоятельности означает, что диссертация пишется самостоятельно и свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку, развитие техники и технологий.

13.3 Принцип внутреннего единства означает, что диссертация обладает внутренним единством, все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны; научные положения, полученные результаты и рекомендации должны соответствовать поставленным в диссертации целям и задачам. Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

13.4 Принцип научной новизны означает, что научные результаты, положения, рекомендации и выводы диссертации являются новыми и диссертация содержит:

- новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых квалифицируется как новое научное достижение или имеет важное значение для развития конкретных научных направлений;

- либо научно обоснованные технические, технологические, экономические или управленческие решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

13.5 Принцип достоверности означает, что результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий (если применимо).

13.6 Принцип практической ценности диссертации означает, что в диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами, свидетельствами интеллектуальной собственности, актами внедрения в производство и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение – рекомендации по использованию научных выводов.

13.7 Принцип академической честности означает соблюдение автором диссертации прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

- использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка (плагиат);

- фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);

- ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них (фабрикация);

- манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в диссертации (фальсификация).

13.8 В диссертации отмечаются ссылками:

- источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

- охранные документы на разработки, полученные им самостоятельно или в соавторстве;
- научные работы по теме диссертации, выполненные им самостоятельно или в соавторстве.

13.9 Совпадение названий нормативных правовых актов и официальных документов, наименований государственных и иных официальных органов и организаций, общепринятых для соответствующей отрасли науки терминов, определений и понятий, текстов нормативных правовых актов, текстов исследуемых произведений не является плагиатом, если объем и характер их использования не ставят под сомнение самостоятельность выполненной диссертации. Не допускается применение технических средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

13.10 В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертационным советом или Комитетом принимается отрицательное решение без права повторной защиты.

#### **14. Требования к публикациям**

14.1 Результаты исследований докторанта публикуются не менее в чем 4 (четырёх) научных изданиях, журналах, в том числе не менее 3 (трех) в перечне изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности.

14.2 Статьи в международных рецензируемых научных журналах учитываются в зависимости от направления подготовки – в изданиях, имеющих импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), а также в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) определенный показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор).

В случае наличия 1 (одной) статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) (или индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус), количество статей в журналах из Перечня изданий составляет 3 (три).

В случае наличия 1 (одной) статьи в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 1 (одной) статьи в



журнале, входящем в первые три квартиля базы JCR (ЖСР) или имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 50-ти (пятидесяти), публиковать статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий, не требуется.

14.3 Статьи в международных рецензируемых научных журналах соответствуют тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах, и публикуются в текущих номерах. При этом на момент публикации статьи или защиты диссертации журнал имеет показатель процентиля по CiteScore в базе данных Scopus или импакт-фактор (или индексируется) в базе данных WoS хотя бы по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации.

14.4 В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, они учитываются как статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий.

14.5 Зарубежные патенты, включенные в базу данных Web of Science компании Clarivate Analytics, учитываются как публикации в международных рецензируемых научных изданиях.

## 15. Расширенное заседание кафедры

15.1 После завершения теоретического курса обучения, прохождения всех видов практик и научной стажировки, опубликования статей, диссертационная работа проходит обсуждение на расширенном заседании кафедры, на которой выполнялось диссертационное исследование.

15.2 Докторант для прохождения предварительной экспертизы докторской диссертации представляет на кафедру следующие документы:

- 1) диссертацию в бумажном (в 3 экз.) и электронном виде;
- 2) отзывы научных консультантов (отечественного и зарубежного перевод, последнего должен быть нотариально заверен), заверенные по месту их работы;
- 3) список научных трудов, опубликованные в соответствии с «Правилами присуждения степеней», утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2018 года № 512), подписанный ученым секретарем вуза, в котором докторант проходил обучение и копии публикаций;
- 4) выписку из протокола заседания Ученого совета вуза, в котором докторант проходил обучение об утверждении темы диссертации и о назначении научных консультантов;
- 5) справку об успешном прохождении проверки диссертации на предмет использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования системой антиплагиат.
- 6) Заключение Этической комиссии.

15.3 За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания кафедра направляет 2 (двум) специалистам с ученой степенью, доктора наук, кандидата



наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта для получения отзывов о диссертационной работе.

15.4 На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений УМБ, научных и других организаций.

15.5 При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает заведующий кафедрой или структурного подразделения УМБ.

15.6 После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление Первому руководителю УМБ о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то в течение 10 (десяти) рабочих дней Научный комитет УМБ направляет его документы в диссертационный совет другого вуза.

15.7 Диссертация представляется на казахском или русском или английском языке.

15.8 Процедура защиты диссертации регламентирована Положением О диссертационном Совете УМБ.

## **16. Права и обязанности докторантов (PhD)**

16.1 Обучающиеся в докторантуре Университета Международного Бизнеса имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МНВО РК, Уставом и Академической политикой Университета.

16.2 Докторанты имеют право:

- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов;
- пользоваться компьютерными классами, кабинетами лабораторий, учебными аудиториями, библиотекой;
- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедр, конференциях, публиковать свои работы;
- на моральные поощрения и материальные вознаграждения за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни УМБ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации УМБ в установленном законодательном порядке;
- на отсрочку от военной службы;
- на академический отпуск по уважительной причине;
- на получение качественных образовательных услуг;
- на получение исчерпывающей информации, касающейся содержания образовательной программы докторантуры;

- на получение справок, подтверждающих обучение в университете, для представления по месту требования;
- на получение копий утраченных документов, удостоверяющих обучение в университете;
- на медицинские услуги;
- на встречи и консультации с представителями всех уровней администрации университета.

#### 16.3 Докторанты обязаны:

- своевременно выполнять различные виды работ, предусмотренные индивидуальным планом;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- соблюдать нравственные и этические нормы поведения;
- по завершению каждого этапа работы, предусмотренного индивидуальным планом, своевременно представлять все необходимые отчеты, с указанием причин в случае невыполнения;
- вести фиксацию замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных консультантов;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научно-исследовательской работе и пр.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения УМБ о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- своевременно обсуждать с научными консультантами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;
- в установленные сроки завершить написание докторской диссертации;
- соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях и корпусе УМБ, бережно относиться к имуществу университета;
- разделять ценности и приоритеты УМБ;
- уважать профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета;
- своевременно предупредить администрацию УМБ в случае инфекционного заболевания для предотвращения ухудшения эпидемиологической ситуации;
- в случае пропуска занятий докторант или его родственники обязаны в течение суток информировать Университет о произошедшем любым способом (по телефону, интернету и прочее) с предоставлением в трехдневный срок документов, подтверждающих это обстоятельство.

16.4. Во время освоения образовательной программы докторант не должен привлекаться:

- к поиску зарубежных консультантов, официальных рецензентов;

- к выполнению учебных занятий вместо ППС и научного руководителя (за исключением учебных занятий, включенных в индивидуальный учебный план докторанта);
- к организации открытых научных семинаров, заседаний диссертационных советов;
- к подготовке материалов к заседаниям диссертационного совета, оформлению процедуры защиты и формированию аттестационного дела;
- к оплате работы и проезда рецензентов, членов диссертационного совета;
- к выполнению общественной нагрузки кафедры, факультета, ОВПО (кроме личной инициативы);
- к выполнению другой работы, которая не входит в его прямые обязанности.

### **17. Порядок введения в действие настоящего положения**

17.1 Проект Положения обсуждается на заседании Учёного совета и утверждается Первым руководителем УМБ.

17.2 Доведение до сведения структурных подразделений Университета настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном в Университете.

17.3 Внесение изменений производится на основании решения Учёного совета Университета. Внесённые изменения доводятся до сведения подразделений в установленном порядке.

17.4 Положение может быть отменено только на основании решения Учёного совета.

*Приложение 1*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор УМБ  
имени Кенжегали Сагадиева  
**А.М.Махметова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Приказ о зачислении \_\_\_\_\_

Кафедра (выпускающая) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Период обучения в докторантуре \_\_\_\_\_

Отечественный научный консультант \_\_\_\_\_

Зарубежный научный консультант \_\_\_\_\_

Тема докторской диссертации \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании Ученого Совета УМБ имени Кенжегали Сагадиева  
протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о)

Проректор по науке \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о)

Отдел управления научными исследованиями \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о)

Алматы, 202\_\_



*Приложение 2*

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор УМБ  
имени Кенжегали Сагадиева  
**А.М.Махметова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отчет PhD докторанта**  
за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ уч.год

Докторант PhD \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Образовательная Программа   D   « \_\_\_\_\_ »

Научный консультант (отечественный) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., научная степень, научное звание)

Рассмотрен на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., научная степень, научное звание)

Проректор по науке \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., научная степень, научное звание)

Отдел управления  
научными исследованиями \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., научная степень, научное звание)

**Алматы, 20\_\_**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
ДОКТОРАНТА PhD**

**1. Учебная работа** (перечень приведен в табл. 1 данного Положения, Издание 9)

№	Наименование работы Форма работы	Семестр	Общее число Кредитов ECTS	Формы итогового контроля
1.1	НИРД. Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации	N		Отчет
1.2	НС. Стажировка	N		Отчет
1.3	ИП. Исследовательская практика	N		Отчет
1.4				
1.5				

**1.1. Научно-исследовательская работа**

По главе диссертации проработаны \_\_\_\_\_ главы и разделы диссертации:  
..... Полное описание проведенных работ.

**1.2. Научно-исследовательская зарубежная стажировка**

..... Полное описание проведенных работ.

**1.3. Научно-исследовательская практика**

..... Полное описание проведенных работ.

Согласно плану выполнения докторской диссертации за отчетный период выполнено/  
не выполнено/в процессе:

№ п/п	Объем и краткое содержание работы	Запланировано в _____ семестре	Степень выполнения (выполнено / не выполнено / в процессе)
1.		<i>Например: Январь-Февраль 202__ г.</i>	
2.		<i>Например: Март 202__ г.</i>	
3.		<i>Например: Март-Апрель 202__ г.</i>	
4.	.....	.....	.....

**2. За отчетный период опубликовано \_\_\_\_\_ научных статей:**

№	Ссылка на научную статью по ГОСТ или Международным Базами Данных (если статья находится в работе, приложить справку из редакции или скриншот электронной системы журнала).
1	<i>Например:</i> Белкин В. Н., Белкина Н. А., Антонова О. А., Виноградова В. Ю. Социальный капитал организации // Челябинский гуманитарий. 2009. № 3. С. 34–40.
2	Frost, D. (2012) From professional development to system change: Teacher leadership and innovation. <i>Professional Development in Education</i> . 38. 205-227. DOI: 10.1080/19415257.2012.657861.
3	

Докторант PhD

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.