

**КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ
САГАДИЕВА**

УТВЕРЖДЕНО

**Ученым Советом УМБ имени
Кенжегали Сагадиева
Протокол № 1 от 23.06.2023
Председатель Махметова А.М.**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА ИМЕНИ
КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА»**

ИЗДАНИЕ 11

Введено в действие с даты подписания

Алматы, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Основные термины и их определения.....	6
4. Общие положения	8
5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	9
6. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся	9
7. Общие положения по регистрации на дисциплины и преподавателей	11
8. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	13
9. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата	14
<i>Приложение 1</i>	20
<i>Приложение 2</i>	20

Паспорт документа

Тип документа	Положение
Наименование документа	О проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
Цель документа	Настоящее положение регламентирует организацию и проведение текущего, промежуточного контроля и проведение итоговой аттестации в ТОО «Университет международного бизнеса».
Разработка	Директор Департамента по академическим вопросам Project менеджер ЦОК
Согласование	Проректор по учебно-методической работе Декан БВО Руководитель Центра Обслуживания Качества Юрисконсульт
Утверждение	Первый руководитель УМБ
Исполнители документа	Заведующие кафедрами, ППС
Контроль за исполнением	Первый руководитель УМБ
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	<p>1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>2) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК №152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями).</p> <p>3) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 года № 17657 (с изменениями и дополнениями).</p> <p>4) Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней. Приказом МОН РК № 604 от 31 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).</p>
Владелец оригинала	ЦОК

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение текущего, промежуточного контроля и проведение итоговой аттестации в ТОО «Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» (Далее - УМБ или Университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся использованы ссылки на:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.0.2020г.)

2.2 Типовые правила деятельности организаций высшего образования. Утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями);

2.3 Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней. Приказом МОН РК № 604 от 31 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями);

2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК №152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями)

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.03.2019 г.) (с изменениями и дополнениями);

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (с изменениями и дополнениями)

2.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (с изменениями и дополнениями).

2.8 Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-І «О Национальном архивном фонде и архивах» (с изменениями и дополнениями)

3. Основные термины и их определения

Термин	Определение
<i>Академическая честность</i>	совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.
<i>Академический календарь (Academic Calendar)</i>	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
<i>Академический рейтинг обучающегося (Rating)</i>	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
<i>Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs)</i>	Наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).
<i>Бально-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</i>	Система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой международной практике буквенной системе и позволяющие установить рейтинг обучающихся
<i>Внутри семестровый контроль (ВСК) (Рубежный контроль)</i>	Контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.
<i>Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)</i>	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
<i>Итоговый контроль</i>	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;
<i>Контроль учебных достижений обучающихся</i>	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, внутри семестровый и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением
<i>Кредитная технология обучения</i>	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

<i>Офис (отдел, сектор) Регистратора</i>	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
<i>Пререквизиты</i>	Перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.
<i>Промежуточная аттестация обучающихся</i>	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.
<i>Программа дисциплины (Syllabus)</i>	Учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.
<i>Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)</i>	Работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
<i>Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП)</i>	Внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП).
<i>Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)</i>	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения).
<i>Текущий контроль успеваемости обучающихся</i>	Систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
<i>Тесты</i>	Совокупность заданий определенной формы, позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
<i>Транскрипт (Transcript)</i>	Документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

<i>Учебные достижения обучающихся</i>	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
<i>Устный контроль</i>	Контроль, проводимый в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
<i>Экзамен</i>	Форма итогового контроля, который осуществляется в письменной, устной, комбинированной формах и тестированием.
<i>Экзаменационная сессия</i>	Период промежуточной аттестации обучающихся.
<i>Эдвайзер (Advisor)</i>	Преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
<i>Элективные дисциплины</i>	учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.
<i>Рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</i>	Система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Университете международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева разработано в соответствии с нормативно правовыми актами, регулирующими деятельность организации образования, Академической политикой УМБ и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Университете.

4.2 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ.

4.3 Оценивание основывается на политике оценки описанных в силлабусе дисциплины и требованием, предъявляемым курсу, а также на академической честности.

4.4 УМБ руководствуется в своей работе Правилами академической честности и Академической политикой, утвержденными Ученым советом университета.

4.5 В случае нарушений принципов Правил академической честности, УМБ оставляет за собой право самостоятельно принимает решение об отчислении обучающегося.

5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется видами и формами контроля, которые определяются на начало учебного семестра.

5.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

5.3 Оценка внутри семестрового контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок самого внутри семестрового контроля.

5.4 Сроки, количество и порядок внутри семестрового контроля (ВСК) определяется на начало учебного года и отражается в Академическом календаре, который утверждается ежегодно. Формы внутри семестрового контроля определяет преподаватель. В УМБ предусмотрено два внутри семестровых контроля: ВСК1 и ВСК2, которые проводятся соответственно на 7 и 15 неделе каждого семестра.

5.5 Средний балл ВСК1 и ВСК2 служит допуском к промежуточной аттестации. Обучающийся имеет допуск к экзамену, если средний балл двух ВСК равно или выше 50 баллов.

5.6 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий, внутри семестровый контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно *Приложению 1*.

5.7 Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно *Приложению 2*.

6. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся в УМБ осуществляется в соответствии с Академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными в УМБ и структурой образовательных программ высшего и послевузовского образования.

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты отчетов по всем видам практик с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

6.3 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с Академическим календарем и Академической политикой УМБ.

6.4 Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется преподавателем и утверждается решением Ученого Совета УМБ.

6.5 Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется Департаментом по академическим вопросам (ДАВ).

6.6 По результатам промежуточной аттестации в учебном портале автоматический составляется академический рейтинг обучающихся.

6.7 При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене и оценки ВСК1 и ВСК2.

6.8 Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

6.9 В случае, если обучающийся получает по промежуточной аттестации (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.

6.10 Передача положительной оценки по промежуточной аттестации с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

6.11 Передача положительной оценки промежуточной аттестации осуществляется согласно пункту 6.14 настоящего Положения.

6.12 Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин.

6.13 Для передачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную для повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает промежуточную аттестацию. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

6.14 Обучающийся, несогласный с результатом промежуточной аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами экзаменов.

6.15 На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом первого руководителя университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. При необходимости ДАВ предоставляет видеозапись экзамена.

6.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость. Формы заявлений и протоколов приведены в *Приложениях 1-4. Положения об апелляционной комиссии.*

6.17 По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) на учебном портале автоматический рассчитывается переводной семестровый балл, как средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося.

6.18 Величина минимального переводного семестрового балла устанавливается на основании решения Ученого Совета УМБ.

6.19 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого Совета УМБ.

7. Общие положения по регистрации на дисциплины и преподавателей

7.1 Студент до начала процесса регистрации на дисциплины и выбора преподавателей и формирования ИУП внимательно изучает правила (инструкцию по) регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей.

7.2. В целях недопущения хаотичного выбора элективных дисциплин и реализации разработанных вузом образовательных программ, кафедрой представляется на выбор обучающимся несколько образовательных траекторий – перечней элективных дисциплин и последовательности их изучения, позволяющих студенту «на выходе» освоить образовательную программу (ОП), ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

7.3. Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются Департамент по академическим вопросам (ДАВ), деканаты, кафедры и эдвайзеры. При составлении своего ИУП обучающиеся:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

4) Студентам первого года обучения в начале учебного года предоставляется готовый учебный план сроком на два семестра, включающие обязательные компоненты (ОК) ГОСО и вузовский обязательный компонент (ВОК). ВОК – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых УМБ для освоения образовательной программы.

Выбор дисциплин осуществляется посредством регистрации на дисциплины согласно готовому расписанию. (Обучающийся выбирает

дисциплины для изучения в предстоящем учебном году под руководством эдвайзера).

7.4. В последующие учебные годы обучающиеся УМБ самостоятельно формируют свои индивидуальные траектории обучения, исходя из предполагаемых результатов обучения и компетенций, которые будут приобретены в результате освоения образовательной программы. Обучающийся выбирает для изучения требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).

7.6. Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

7.7. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в системе «Front» (<https://front.uib.kz/>) УМБ в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации, утвержденным деканом факультета.

7.8. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется на основании учебного плана образовательной программы и каталога дисциплин.

7.10. Максимальное количество кредитов, включаемых в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному учебным планом на текущий семестр и год обучения соответственно.

7.11. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине и не набрал проходного семестрового GPA.

7.12. По итогам экзаменационных сессий система рассчитывает семестровый переводной балл (GPA), как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося. При выборе дисциплин следующего семестра учитывается проходной семестровый GPA (*1,6 – для первого года обучения, 2,2 – последующие годы*) и освоение пререквизитов. Обучающийся, не набравший минимальный семестровый балл не может в полном объеме взять дисциплины следующего семестра. При расчете переводного балла GPA округление происходит до десятых разрядов дробной части десятичной дроби, т.е. если сотые разряды равны от 5 до 9, то десятые возрастают на один. В транскрипт записываются все итоговые оценки студента, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов (*пример: 1,97 = 2,0; 1,94 = 1,94, т.е. не округляется*).

7.13. Обучающийся не допускается к выбору новых дисциплин в случае:

– обучающийся не набрал проходной семестровый GPA и освоил установленные пререквизиты к дисциплинам следующего семестра;

– обучающийся набрал проходной семестровый GPA, но не освоил установленные пререквизиты к дисциплинам следующего семестра.

7.14. В случае недопуска к выбору новых дисциплин согласно п.7.13 обучающемуся рекомендуется повторно пройти дисциплины для повышения GPA и (или) освоения пререквизитов к выбираемым дисциплинам. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

7.15. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

7.16. Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

7.17. Обучающийся имеет право изменить отдельные дисциплины своего индивидуального учебного плана в рамках каталога дисциплин образовательной программы до начала теоретического обучения по согласованию с Офисом регистратора.

7.18. Обучающийся может подать заявку о перезачете кредитов по дисциплинам, освоенным в других вузах в рамках программ академической мобильности, в случае их соответствия утвержденному учебному плану образовательной программы УМБ.

8. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

8.1 Обучающиеся всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

8.2 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой Социально-Гуманитарных Наук, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» (далее – кафедра СГН) совместно с деканатом факультета Базового и Высшего Образования и Департамента по Академическим Вопросам.

8.3 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» кафедра СГН на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и образовательных программ.

8.4 Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» определяется на основании решения Ученого Совета УМБ.

8.5 Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» по представлению кафедры формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.

8.6 Председатель и состав ГЭК по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом руководителя вуза на основании решения Ученого Совета УМБ.

8.7 Расписание заседаний ГЭК составляется Департаментом по Академическим Вопросам в соответствии с академическим календарем и утверждается руководителем вуза не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

8.8 Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

8.9 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

8.10 При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

8.11 В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе в следующем академическом периоде вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

8.12 Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения осуществляется по аналогичной процедуре, указанной в пункте 7.13 настоящего Положения.

8.13 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

8.14 Для проведения апелляции распоряжением Первого руководителя УМБ создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

8.15 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итоговой экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

8.16 По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета УМБ.

9. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

9.1 Итоговая аттестация (ИА) обучающихся бакалавриата проводится по формам, определенным выпускающей кафедрой совместно с руководителями и разработчиками образовательных программ. Формы итоговой аттестации утверждаются решением Ученого Совета. Сроки проведения итоговых

аттестации определяется Академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

9.2 При форме «Защита дипломной работы (проекта)» итоговая аттестация включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

9.3 Дипломные работы (проекты) обучающихся проходят проверку на предмет плагиата, через программу используемым в университете (Положения о проверке на предмет плагиата выпускных и письменных работ обучающихся).

9.4 При форме «Комплексный экзамен» дисциплины входящие в комплексный экзамен определяется выпускающей кафедрой и утверждается решением Ученого Совета УМБ на основании представления выпускающей кафедры. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

9.5 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия (далее - АК) по образовательным программам или по группам образовательных программ высшего образования.

9.6 В компетенцию АК входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени «Бакалавр» по соответствующей образовательной программе/специальности;
- 3) принятие решения о выдаче диплома бакалавра;
- 4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

9.7 Председатель и состав АК утверждается приказом первого руководителя вуза на основании решения Ученого Совета УМБ не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

9.8 Состав АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

9.9 Количественный состав АК определяется выпускающими кафедрами.

9.10 Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы комплексных экзаменов и процедура заседаний АК определяется в соответствии с Академической Политикой.

9.11 Расписание работы АК составляется Департаментом по академическим вопросам, утверждается первым руководителем УМБ и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

9.12 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО,

образовательной программой, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

9.13 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ не допускается к итоговой аттестации.

9.14 Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ОР в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

9.15 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК представляются:

- 5) копия Приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- б) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

9.16 Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

отзыв руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр»;

решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

9.17 При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты.

Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

9.18 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

9.19 Руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом ОР, подписанного первым руководителем университета за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Ученого Совета УМБ.

9.20 Списки рецензентов утверждаются Первым руководителем УМБ по представлению заведующих кафедр с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

9.21 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

9.22 По результатам комплексных экзаменов или защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической и практической подготовки обучающегося, а также отзывов руководителя и рецензента.

9.23 Результаты сдачи комплексных экзаменов/защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

9.24 Все заседания АК оформляются протоколом.

9.25 Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения комплексного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

9.26 Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

9.27 Решения об оценках комплексных экзаменов/защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени и выдаче диплома действующего образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

Протоколы заседания АК хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-І «О Национальном архивном фонде и архивах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2018 г.).

9.28 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.

9.29 Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после

получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

9.30 Повторная защита дипломной работы (проекта) или сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

9.31 Передача комплексных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

9.32 При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной студент отчисляется без выдачи диплома. При повторном восстановлении в УМБ, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой.

9.33 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, могут восстановиться согласно «Правилам перевода и восстановления обучающихся» (Изд.10 Протокол № 2 от 24.09.21)

9.34 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ОР, подписанным первым руководителем УМБ.

9.35 Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

9.36 Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

9.37 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» и выдается диплом действующего образца с транскриптом.

9.38 В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

9.39 Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

9.40 Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения передачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 9.39 настоящего Положения.

9.41 По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета УМБ.

9.42 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Первого руководителя университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации по соответствующей образовательной программе (ОП).

9.43 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Первого руководителя УМБ как не завершивший свое обучение с выдачей транскрипта, выдаваемого гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной Приказом № 502.

9.44 Список выпускников УМБ, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанных Первым руководителем Университета, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	
I	-	-	Incomplete (не завершенное обучение)

Приложение 2

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов)

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далес- ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
D+	1,33		55-59		

	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо

	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	