

**ХАЛЫҚАРАЛЫҚ  
БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ**



**УНИВЕРСИТЕТ  
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым Советом УМБ**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель Ахмед-Заки Д.Ж.**



**КОДЕКС**

---

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ**

**ТОО «УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»**

**ИЗДАНИЕ 4**

**Введено в действие с даты утверждения**

**Алматы, 2019**

## Содержание

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
2. Общее положение.....	5
3. Основные принципы и правила ППС и сотрудников УМБ.....	6
4. Этические правила поведения сотрудников Университета.....	8
5. Взаимоотношения между сотрудниками и обучающимися.....	9
6. Ответственность за нарушение положений кодекса.....	9


**Паспорт документа**

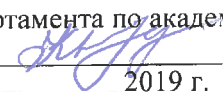
<b>Тип документа</b>	Организационная документация
<b>Наименование документа</b>	Кодекс этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников
<b>Цель документа</b>	Установка принципов и норм поведения сотрудников на рабочем месте, определение правил взаимоотношений в коллективе Университета, а также взаимоотношений сотрудников Университета с обучающимися, органами власти, юридическими и физическими лицами
<b>Разработка</b>	Центр обеспечения качества (ЦОК)
<b>Согласование</b>	проректора по направлениям, директор по научно-исследовательской работе, деканы факультетов, директор учебно-методического центра, руководитель Центра Обеспечения Качества, начальник отдела управления персоналом и документацией, юрисконсульт
<b>Утверждение</b>	Президент УМБ
<b>Исполнители документа</b>	ППС и сотрудники УМБ
<b>Контроль за исполнением</b>	Президент, Проректор по учебно-методической работе
<b>Приложения к документу</b>	Приложение 1, 2, 3, 4
<b>Нормативные ссылки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 с изменениями и дополнениями;</li> <li>– Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» - Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (с изменениями и дополнениями от 31 октября 2018 года № 604).</li> <li>– Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.</li> </ul>
<b>Владелец оригинала</b>	Центр обеспечения качества (ЦОК)

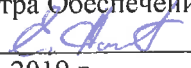
### Лист согласования

Положение согласовано:

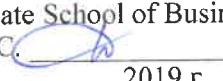
Проректор по учебно-методической работе  
Махметова А.М.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор по научно-исследовательской работе  
Кенебаева А.С.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

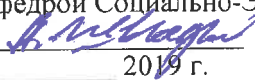
Директор Департамента по академическим вопросам  
Кредина А. А.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.


Руководитель Центра Обеспечения Качества  
Алимжанов Е.С.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

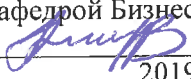
Декан Факультета Базового Высшего Образования  
Ивашов А.А.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор Graduate School of Business  
Дулатбекова Н.С.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

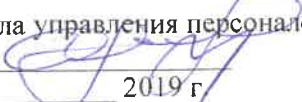
Заведующий кафедрой Менеджмента и Бизнеса  
Садыкова Г.М.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заведующий кафедрой Социально-Экономических Наук  
Швыдко А.А.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заведующий кафедрой Финансов и Учета  
Ермекбаева Д.Ж.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заведующий кафедрой Бизнес информатики  
Турар О.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор языкового центра  
Татыева Ж.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник отдела управления персоналом и документацией  
Дунаева Г.Г.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Юрисконсульт  
Садыкова А.Д.   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## 1. Область применения

1.1 Настоящий Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения сотрудников на рабочем месте, определяет правила взаимоотношений в коллективе ТОО «Университет международного бизнеса» (далее – УМБ или Университет), а также взаимоотношений сотрудников Университета с обучающимися, органами власти, юридическими и физическими лицами

## 2. Общее положение

2.1. Кодекс этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников УМБ разработан в соответствии с нормативными и законодательными актами Республики Казахстан (Конституция РК, Трудовой кодекс РК, законы РК «Об образовании», «О языках в РК», «О правах ребенка в РК», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье», и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования) и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся с соблюдением норм, установленных Конвенцией о правах человека.

2.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться весь профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и сотрудники УМБ.

2.3. Любой гражданин, принимаемый на работу в Университет, обязан ознакомиться с положениями настоящего кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

2.4. Кодекс обсуждается и принимается на Ученом совете Университета и утверждается приказом Президента УМБ.

2.5. Знание и соблюдение ППС и сотрудниками УМБ положений Кодекса является обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.6. Кодекс определяет основные принципы общения, трудовой деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета и служит основой для формирования должной морали в сфере высшего профессионального образования, уважительного отношения к деятельности Университета в общественном сознании.

2.7. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношение между преподавателями и обучающимися, а также другими членами общественности Университета;
- защищает их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности профессорско-преподавательского коллектива и честь их профессии;

– создают корпоративную культуру Университета.

### **3. Основные принципы и правила ППС и сотрудников УМБ**

3.1. При осуществлении своей деятельности ППС и сотрудники руководствуются такими принципами как:

- гуманизм;
- толерантность;
- профессионализм;
- законность;
- справедливость;
- ответственность;
- демократичность;
- взаимное уважение.

3.2. ППС и сотрудники Университета (далее - сотрудники), сознавая всю полноту ответственности, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Университета;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и должностных обязанностей и соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

г) не оказывать предпочтения отдельным гражданам, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к каким-либо лицам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, коллегами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Казахстана и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ППС и сотрудниками Университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

м) принимать предусмотренные законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Университета меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность Университета, коллег и обучающихся при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководящих работников, если это не входит в его должностные обязанности;

п) соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности

т) не допускать получение подарков, преподношений, оказание услуг личного характера и не вступать с преподавателями, сотрудниками и обучающимися Университета в финансово-экономические взаимоотношения, не предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. ППС и сотрудники Университета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РК.

3.4. Сотрудники Университета при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При принятии на работу и исполнении должностных обязанностей сотрудник Университета обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.5. Сотрудникам университета, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы

морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### 4. Этические правила поведения сотрудников Университета

4.1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения табака в учебно-лабораторных корпусах, в общежитиях, в других зданиях и сооружениях университета, а также на территории университета и прилегающей территории;

д) оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и коллег.

4.3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, обучающимися и коллегами.

4.4. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан и обучающихся к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Сотруднику Университета запрещается **использование мобильных средств связи в процессе проведения занятий и торжественных мероприятий**. При возникших конфликтах сотрудники не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь университета за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет.



## **5. Взаимоотношения между сотрудниками и обучающимися**

5.1 Университет является образовательным учреждением, основу которого составляют обучающиеся и преподаватели.

5.2 УМБ стремится постоянно увеличивать количество и качество образовательных услуг в результате повышения квалификации преподавателей, внедрения инновационных технологий в обучении, а также повышения эффективности деловых коммуникаций внутри самого коллектива.

5.3 Отправной точкой деятельности и развития университета является стремление к пониманию потребностей и интересов как обучающихся, так и сотрудников Университета.

5.4 В отношениях с обучающимися сотрудники должны придерживаться следующих принципов поведения:

1) Сотрудники не должны унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

2) Требовательность сотрудников по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

3) Сотрудникам следует выбирать такие методы работы с обучающимися, которые развивали бы у них самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4) Сотрудникам необходимо стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.

5) Сотрудники должны справедливо и объективно оценивать работу обучающихся.

6) Сотрудники не должны злоупотреблять своим служебным положением, используя обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## **6. Ответственность за нарушение положений кодекса**

6.1 Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах Республики Казахстан

6.2. Нарушение положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией Университета, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

6.3. В случае грубого или систематического нарушения кодекса сотрудник университета несет ответственность в соответствии с законодательством РК и с заключенным трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

6.4. Соблюдение сотрудниками положений кодекса учитывается при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.